

Osnovna škola Monte Zaro

Boškovićev uspon 24

KLASA: 003-06/19-01/04

URBROJ: 2168/01-55-52-01-19-1

Pula, 7. 2. 2019.

Članovima ŠO

PREDMET: Poziv za Školski odbor 12. 2.2019. (utorak) u 14,15 sati

Dnevni red

0. Prihvatanje zapisnika sa sjednice 1.2.2019.

1. Usvajanje Statuta prema Zaključku Gradskog vijeća Grada Pule o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Monte Zaro Pula (KLASA: 602-02/19-01/16;URBROJ: 2168/01-04-02-0291-19-5 od 29.1.2019.)

2. Usvajanje Financijskog izvješća za 2019.

3. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i Kurikuluma za 2018./2019. školsku godinu

5. Razno

Predsjednica ŠO:

Karla Virgilio, prof.HJ i TJ i knjiž.



Osnovna škola Monte Zaro

Boškovićev uspon 24

KLASA: 003-06/19-01/04

URBROJ: 2168/01-55-52-01-19-2

Pula, 12. 2. 2019.

Skraćeni zapisnik Školskog odbora od 12.2.2019. u 14,15

Nazočni: Vulin, Pršo Nikolić, Savović, Virgilio, ravnateljica Sironić, računovođa Rajko

Izočni: Kancelar, Krelja

Predsjednica Virgilio pozdravlja, predlaže sebe za zapisničarku. Jednoglasno prihvaćeno.

Predlaže Dnevni red.

Dnevni red:

0. Prihvaćanje zapisnika sa sjednice 1.2.2019.

1. Usvajanje Statuta prema Zaključku Gradskog vijeća Grada Pule o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Monte Zaro Pula (KLASA: 602-02/19-01/16;URBROJ: 2168/01-04-02-0291-19-5 od 29.1.2019.)

2. Usvajanje Financijskog izvješća za 2018.

3. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i Kurikuluma za 2018./2019. školsku godinu

4. Razno

Jednoglasno usvojeno.

Ad0) Jednoglasno prihvaćeno.

Ad1) Školski odbor je na sjednici od 9.1.2019. donio Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta OŠ Monte Zaro te sukladno zakonskim odredbama dostavljeno osnivaču Gradu Puli radi davanja prethodne suglasnosti. Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici od 29. siječnja 2019. donijelo je Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Monte Zaro Pula (KLASA: 602-02/19-01/16;URBROJ: 2168/01-04-02-0291-19-5)

Sukladno tome ŠO OŠ donosi Odluku o donošenju Statuta OŠ Monte Zaro.

Jednoglasno prihvaćeno.

Ad2) Računovođa Sara Rajko daje Financijsko izvješće za 2018. (od.1.1.2018. – 31..12.2018.)

Ukupno ostvareni prihodi i primici za razdoblje iznose 6.485.653 kuna, višak prihoda poslovanja preneseni iznosi 60.921 kuna, ukupno ostvareni rashodi i izdaci iznose 6.502.843 kn. U konačnici

ostvarujemo višak prihoda poslovanja u iznosu od 43.731 kuna koji će se utrošiti prema odlukama. Ostale bilješke uz izvješće nalaze se u arhivi računovodstva i Školskog odbora.

Jednoglasno prihvaćeno.

Ad3) Temeljem prijedloga Učiteljskog vijeća od 11.veljače 2019. i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od 11. veljače 2019. ravnateljica predlaže izmjene i dopune Godišnjeg Plana i programa 2018./2019. :

1) U točki 2.1.2. podaci o učiteljima/ica predmetne nastave (na strani 10):

a) pod rednim brojem 5. umjesto Nermina Mezulić i njezinih podataka treba pisati Matea Laginja (zamjena za Nermina Mezulić) , mag. educ. EJ I POV, VSS, EJ.

b) pod rednim brojem 18. umjesto Ivan Iskra, dipl.ing proizvodnje, VSS, TK, treba pisati Moris Peruško, dipl.ing prometa, VSS, TK.

c) u tablici se dodaje redni broj 28.: Emina Kahrmanović, prof. književnosti naroda BIH i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika, VSS, Bosanski jezik i kultura (MODEL C);

d) u točki 26. ispod imena Svjetlana Milojica (zamjena za Irina Ridžić)

2) U svim ostalim tabličnim prikazima Godišnje plana usvajaju se promjene imena prema navodima iz točke 1.

3) U točki 2.1.3. podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima (na strani 12):

a) pod točkom 2 navodi se u stupcu mentor savjetnik, umjesto mentorica savjetnica za djelatnicu Dragicu Pršo

b) pod rednim brojem 7. umjesto Nataša Bajić Peteh i njezinih podataka, navodi se Jelena Dmitrović (zamjena za Marija Crnković), mag.psih s edukacijskim paketom, VSS, psiholog.

3) U točki 2.1.4. podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima (na strani 13):

a) pod točkom 2.1.4 umjesto podataka osoba pod rednim brojem 3. Ane Markanjević i njezinih podataka navodi se ime Anja Kopeč, mag.hist. s edukacijskim paketom., učiteljica povijesti. Pripravnički staž započeo 5.11.2018. pod mentorstvom Valentine Miletović Anić, prof.povijesti.

4) U točki 2.1.6. podaci o djelatnicima putem mjera HZZ-a (strana 14):

a) pod rednim brojem 3. umjesto Ana Markanjević i njezinih podataka navodi se Anja Kopač, mag hist. s edukacijskim paketom, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, odobrono od HZZ-a Zagreb od dana 5.studenoga 2018. do 4. studenoga 2019. ; mentorica: Valentina Miletović Anić, prof povijesti, mentorica, pod isteku stječe pravo polaganja stručnog ispita

5) U točki 2.2.2 tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica predmetne nastave (strana 18):

a) pod rednim brojem 16. mijenja se rješenje za učitelja tehničke kulture Moris Peruško kojem se dodaje 1 sat dodatne nastave- priprema za natjecanja, 1 sat izvannastavne aktivnosti-robotika, te se temeljem uskladbe s OŠ Šijana Pula i OŠ Nedešćina, prema članku 5., st. 9. Pravilniku o ispunama i dopunama o radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u školi povećava radno vrijeme s 11 na 18 sati ukupnog radnog vremena te godišnje zaduženje s 385 na 630 sati godišnje.

b) u tablici se dodaje redni broj 25. Emina Kahrimanović, predmet: Bosanski jezik i kultura po MODELU C, predaje u 2 kombinirana razredna odjela učenika(1.-4., 5.-8.) pulskih osnovnih škola, ukupno 4 sata redovne nastave. Ukupno tjedno zaduženje 8 sati, godišnje 280.

6) U točki 4.5. plan programa Bosanskog jezika i kulture po MODELU C (strana 44):

a) briše se dosadašnji tekst i navodi se : Prema pristigloj suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-02/18-07/00939; URBROJ: 533-09-18-0002, od 26.rujna 2018., a zaprimljenoj u OŠ Monte Zaro 30.listopada 2018.) za ustroj nastave Bosanskoga jezika i kulture (MODEL C) i radno mjesta učitelja/ice od školske godine 2018./2019. proveden je postupak ustroja navedene nastave.

Nakon provedenog natječajnog postupka i odabira učitelja/ice nastava je započela 21.studenoga 2018. prema sljedećem rasporedu:

- srijedom - za učenike razredne nastave od 15.30 – 17.00 h, (ukupno 6 učenika i to: 3 iz OŠ Monte Zaro (po jedan učenik iz I.a, I.b i IV.b), 1 iz OŠ Vidikovac (III.a), 1 iz OŠ Tone Peruško(II.b) i 1 iz OŠ Centar (III. b)
- za učenike predmetne nastave 17.30-18.45. (ukupno 9 učenika i to: 4 iz OŠ Vidikovac (2 uč. iz VII.a, i 2 iz VI.b), 3 iz OŠ Tone Peruško (2 uč. iz V.a i 1 iz VI.b), 2 iz OŠ Centar (2 uč. iz VIII.)

Jednoglasno prihvaćeno.

Ad4) Ravnateljica izvještava da je učiteljica kemije M.B.D. koja se nalazi na korištenju roditeljnog dopusta do 14.2.2019. dala pismeni zahtjev za sporazumnim prestankom radnog odnosa s 14.2.2019. zbog preseljena cijele obitelji u drugu županiju. Postupit ćemo prema zakonskim odredbama.

Sjednica završila u 15,15sati.

Zapisničarka:
Karla Virgilio, prof.HJ i TJ i knjiž.

Predsjednica ŠO:
Karla Virgilio, prof.ped.