

Osnovna škola Monte Zaro  
Boškovićev uspon 24  
KLASA: 003-06/20-01/15  
URBROJ: 2168/01-55-52--20-1  
Pula, 18.12. 2020.

### **Poziv na sjednicu Školskog odbora**

Sjednica ŠO održat će se u ponedjeljak, **21.12. 2020. u 7:30 sati**

#### **Dnevni red:**

**0. Prihvatanje zapisnika s online sjednice od 15.12.2020.**

**1. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema natječaju (7.12.-15.12.2020.) za učitelja/icu informatike na neodređeno i nepuno radno vrijeme (28 sati tjedno)**

**2. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema natječaju (7.12.-15.12.2020.) za učitelja/icu engleskog jezika na određeno i puno radno vrijeme (40 sati tjedno)**

**3. Usvajanje financijskog plana za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023. i Rebalansa financijskog plana za 2020.**

**Predsjednica ŠO:**

**Karla Virgilio, prof. HJ i TJ i knjiž.**

Osnovna škola Monte Zaro  
Boškovićevo uspon 24  
KLASA: 003-06/20-01/15  
URBROJ: 2168/01-55-52--20-2  
Pula, 18.12. 2020.

## **Skraćeni zapisnik sa sjednice Školskog odbora**

u ponedjeljak, **21.12. 2020. u 17:00 sati**

Nazočni: Nikolić, Krelja, Kancelar, Virgilio, Vulin, Pršo, ravnateljica Sironić,  
računopolagateljica Vuković

Izočni: Savović

Predsjednica predlaže za zapisničara Dragicu Pršo. Jednoglasno prihvaćeno.

Predlaže dnevni red.

### **Dnevni red:**

**0. Prihvatanje zapisnika s online sjednice od 15.12.2020.**

**1. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema natječaju (7.12.-15.12.2020.) za učitelja/icu informatike na neodređeno i nepuno radno vrijeme (28 sati tjedno)**

**2. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema natječaju (7.12.-15.12.2020.) za učitelja/icu engleskog jezika na određeno i puno radno vrijeme (40 sati tjedno)**

**3. Usvajanje Financijskog plana za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023.**

**4. Rebalans Financijskog plana za 2020.**

**5. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2021.**

**6. Razno**

**Dnevni red jednoglasno prihvaćen.**

AD 0) Jednoglasno prihvaćeno.

AD 1) Ravnateljica traži prethodnu suglasnost za zapošljavanje Barbare Grgec Mošnja, magistra primarnog obrazovanja s dopunskom ispravom o studiju iz koje je vidljivo da je

položila Modul Informatika. Barbara Grgec Mošnja bila je jedna od najbolje ocijenjenih kandidata koje je ravnateljici uputilo povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u sastavu ( Moris Peruško predsjednik, Ranka Čičovački članica, Zlatko Lasek član). Jednoglasno dana prethodna suglasnost.

AD 2) Ravnateljica traži prethodnu suglasnost za zapošljavanje Katarine Grabrović, magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i engleskoga jezika i književnosti. Katarina Grabrović bila je jedna od najbolje ocijenjenih kandidata koje je ravnateljici uputilo povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u sastavu ( Irena Radolović predsjednica, Sandra Smoljan članica, Moris Peruško član). Školski odbor jednoglasno prihvatio prijedlog.

AD 3) Računopolagateljica iznosi Financijski plan za 2021. god s projekcijama za 2022. i 2023. god. Financijski plan za 2021. god. iznosi 8.380.730,00 kuna, plan prihoda i rashoda je u razlici za 10.000,00 kuna koje se odnose na procijenjeni višak i raspoređeni su po kontima rashoda. Financijski plan za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023. jednoglasno je usvojen.

AD 4) Računopolagateljica iznosi Rebalans financijskog plana za 2020. god. , koji je izrađen i planiran prema stvarno ostvarenim prihodima i rashodima. Sredstva za plaće su povećana zbog povećanje osnovice i koeficijenta, zbog zapošljavanja novih djelatnika u produženom boravku vezano sa situacijom s covid- 19 a do proglašenja završetka pandemije. Rebalans za 2020. god. jednoglasno je usvojen.

AD 5) Jednoglasno usvojeno.

AD 6)

a) Ravnateljica izvještava da će 1. polugodište trajati do 15. siječnja 2020., a nastava počinje u ponedjeljak 18. siječnja prema odluci Ministra.

b) Radovi projekt e škole II faza također bi trebali biti u 2. polugodištu. osnivač je već odradio obaveze iz Ugovora s Carnetom za postavljanje dviju pametnih ploča u kabinet Informatike i Glazbene kulture.

c) Ravnateljica upućuje čestitku članovima ŠO za Božić i Novu 2021. godinu.

Sjednica završila u 17,45

Zapisničarka : Dragica Pršo, dipl.bibl, savjetnica

Predsjednica ŠO:

Karla Virgilio, prof.HJ i TJ i knjiž

