

PRIVREMENI KUĆNI RED za vrijeme trajanja epidemije COVID 19

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Privremenim kućnim redom Osnovne škole Monte Zaro, Boškovićevo uspon 24, Pula (u daljnjem tekstu : Škola), nužnim radi reguliranja širenja epidemije COVID-19, uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole. Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19, boravak u Školi strogo je ograničen na vrijeme trajanja nastave.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- korištenje mobitela i sličnih naprava za vrijeme nastavnog sata ukoliko se ne koriste u svrhu nastave
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.
 - miješanje odgojno-obrazovnih skupina
 - zadržavanje i kretanje hodnicima bez dozvole učitelja
 - boravak u slučaju sumnje, ili razvoja simptoma zaraze COVIDom-19

Učitelji i učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor na način da se iz ureda ravnatelja može vidjeti ulaz u Školu s dvorišne strane te hodnici na prvom i drugom katu.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

III. RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 6.30 do 19 sati. Radno vrijeme razrađeno je u Godišnjem planu i programu škole za djelatnike u smjeni.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima. Prilikom dolaska i odlaska zaposlenika, kao i bilo koje osobe, nužno je mjerenje temperature. Ukoliko osoba ima povišenu tjelesnu temperaturu ne smije ući u prostorije Škole.

Članak 10.

Komunikacija djelatnika Škole s roditeljima je tijekom trajanja epidemije COVID-19 ograničena na telefonsku i komunikaciju putem maila.

Ulazna vrata ustanove/škole zaključavaju se te se otvaraju za posjete prethodno najavljene telefonom u tajništvu (052 211 490 / 099 312 78 23), ravnateljici (052 217 042 / 099 312 78 19) ili elektronskom poštom (ured@os-mzaro-pu.skole.hr ili branka.sironic@os-mzaro-pu.skole.hr).

Roditeljski sastanci održavat će se uglavnom na daljinu, a ukoliko postoji potreba za sastankom uživo isti se mora prethodno najaviti ravnateljici kako bi se za to pripremila odgovarajuća prostorija. Na roditeljskom sastanku koji se odvija uživo potrebno je poštivati sve propisane epidemiološke mjere (dezinfekcija ruku, održavanje razmaka i nošenje maski).

Ukoliko je riječ o roditeljima učenika prvog razreda, isključivo jedan roditelj smije dovesti dijete u Školu, no ne smije ući u prostorije odgojno-obrazovne skupine. Ukoliko je riječ o učeniku s teškoćama, jedan roditelj smije ga dovesti do Škole gdje ga, ukoliko učenik ima pomoćnika u nastavi, on prati do razrednog odjela.

Pošta se zaprima nakon poziva zvonom u vanjskom dijelu.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Prije dolaska u Školu, učenici su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu. Učenicima razredne nastave roditelj je dužan u bilježnicu zapisati temperaturu, koju učenici daju učitelju na uvid. Ukoliko dijete ima povišenu tjelesnu temperaturu (37,3 stupnja ili viša), nije mu dozvoljen dolazak u Školu.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici razredne nastave dužni su biti pred Školom, u redu za ulazak u 7 i 45.

Učenici predmetne nastave dužni su biti pred Školom, u redu za ulazak u 7.52.

Predmetni učitelji dolaze po razredne odjele te ih u redu, održavajući razmak od 1.5 m odvođe u njihovu učionicu.

Redoslijed ulaska učenika u ustanovu:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Razredna nastava	1.b	2.b	3.a	3.b	4.a	2.a	4.b	1.a
Predmetna nastava	5.a	6.b	8.a	6.a	7.a	5.b	7.b	8.b

U svakoj prostoriji boravi jedna odgojno-obrazovna skupina učenika jednog razrednog odjela:

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČIONICE	BROJ UČENIKA	BROJ POMOĆNIKA U NASTAVI
1.a	12 a	13	2
1.b	12 b	13	1
1.a i 1.b razredni odjeli s učiteljicama razrednicama, učiteljicom produženog boravka za 1.razrede i pomoćnicima u nastavi čine jednu odgojno-obrazovnu skupinu („balon“).			
2.a	15 b	12	
2.b	15 a	9	1
2.a i 2.b razredni odjeli s učiteljicama razrednicama, učiteljicom produženog boravka za 2.razrede i pomoćnicima u nastavi čine jednu odgojno-obrazovnu skupinu („balon“).			
3.a	učionica PB	14	
3.b	13	13	1
4.a	11	16	
4.b	16	16	1
5.a	6 b	13	1
5.b	6 a	14	2
5.a i 5.b razredni odjeli s razrednicima i pomoćnicima u nastavi čine jednu odgojno-obrazovnu skupinu („balon“).			
6.a	8	14	2
6.b	10	14	2
7.a	14	14	1

7.b	9	18	1
8.a	7	15	1
8.b	5	14	

Po ulasku u Školu, učenici su dužni nogama proći dezinfekcijski tepih, postavljen na ulazu u Školu.

Učenici predmetne nastave dužni su nositi maske ukoliko nije moguće ostvariti razmak od 1.5 m u učionicama.

Učenicima i djelatnicima s kroničnim bolestima preporuča se nošenje zaštitne maske za vrijeme boravka u Školi.

Po završetku nastave, učenici u pratnji učitelja napuštaju prostorije Škole.

Produženi boravak organizira se za učenike 1.a, 1.b, 2.a i 2.b razrednog odjela.

Svaki razredni odjel ima jednu učiteljicu koja dolazi u njihovu učionicu.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu s učiteljem koji otključava učionicu i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole i okolišu Škole
- ponašati se prema pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- objedovati samo u svojoj učionici, tijekom trajanja epidemije COVID-19.
- ponašati se prema pravilima ponašanja projekta „**Stop nasilju**“ za sigurno i poticajno okruženje u školi:
 - Poštujmo jedni druge.
 - Nećemo odbaciti i ignorirati druge učenike.
 - Pomogni drugima u nevolji.
 - Pozvi starije ako vidiš nasilje.
 - Ne traži novac od slabiji.
 - Zaboravimo vrijeđanje, upotrijebimo prijateljstvo.
 - Poštujmo i volimo jedni druge, svi imamo pravo na različitost.
 - Svaki učenik je vrijedan poštovanja.
 - Tko čini nasilje ne voli sebe ni druge.
 - Ne činimo drugima ono što ne želimo da nama čine.
 - Pomažimo drugom, jer će pomoć možda, jednom tebi trebati.
- Za svaku školsku godinu donose se razredna i školska pravila.
- u Školi se ponaša prema općim vrijednostima:
 - razumijevanje
 - prihvaćanje
 - zajedništvo
 - iskrenost
 - sigurnost

- poštovanje
- ravnopravnost
- druženje.

Članak 13.

Učitelji vode učenike do njihove učionice, prema uputama utvrđenim u članku 11 Kućnog reda. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja za njegov sat. Učitelji su dužni prozračivati učionice za vrijeme nastavnog procesa u trajanju od 5 minuta, kao i za vrijeme odmora. U slučaju lijepog vremena poželjno je da su prozori stalno otvoreni. Ukoliko je moguće, nastavu je poželjno provoditi na otvorenom.

Članak 14.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pozvoniti na vrata Škole i pričekati da nadležna osoba dođe po njih i organizira im ulazak u Školu i njihovu učionicu pod pratnjom.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Učenici se ne smiju okretati jedni prema drugima, niti posuđivati pribor, već prate učitelja i nastavni proces. Učenici licem moraju biti okrenuti prema ploči.

Članak 16.

Učenici ne smiju koristiti mobitel, i druge slične aparate, osim ukoliko je učitelj dogovorio s učenicima korištenje za potrebe izvođenja nastave.

Članak 17.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnoj službi.

Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika, niti smiju nositi pedagošku dokumentaciju, za nju je odgovoran razrednik ili predmetni učitelj. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 19.

Veliki i mali odmor, na kojega učenici imaju pravo, provoditi će se prema izmijenjenom hodogramu, u svrhu sprječavanja širenja zaraze COVID-19 i to na sljedeći način:

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME ODMORA/IZLASKA IZ UČIONICE
1.a i 1.b (jedna)	9:30 – 9:40

skupina) 2.a i 2.b (jedna skupina)	(učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
3.a 3.b	9:40 – 9:50 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
4.a 4.b	9:50 – 10:00 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
5.a i 5.b (skupina)	10:10 – 10:20
6.a 6.b	10:25 – 10:35 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
7.a 7.b	10:40 – 10:50 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
8.a 8.b	10:55 – 11:05 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)

Učenici na odmor odlaze i ostaju u pratnji učitelja koji je u to vrijeme s njima na nastavi prema rasporedu sati.

Nakon zadnjeg nastavnog sata učitelji prate učenike do izlaza iz škole poštujući mjere razmaka od 1,5 metara.

Ukoliko više razrednih odjela izlazi iz ustanove u isto vrijeme tada prvi izlazi učitelj/voditelj koji je bliže stubištu pritom pazeći da se razredni odjeli ne miješaju.

Kada završi nastava učenicima 1. i 2. razreda, a koji ne pohađaju produženi boravak, učiteljica ih prati do izlaza iz škole, a učiteljice produženog boravka ulaze u učionicu 1., odnosno 2. razreda.

Učitelj Informatike prati učenike do informatičke učionice. Učenici hodaju u koloni poštujući predviđeni razmak. Učenici 6. i 8. razreda neće koristiti informatičku učionicu, već će nastavu koristeći tablete imati u svojim učionicama.

Tijekom malog odmora učenici ne smiju napuštati učionice.

Bez dozvole učitelja, učenici ne smiju napuštati svoju učionicu, niti boraviti u okolišu Škole.

Učenici nikada ne smiju biti bez nadzora učitelja.

Prilikom korištenja toaleta, učenici odlaze isključivo u onaj toalet koji im, sukladno katu na kojemu se nalazi njihova učionica, pripada, poštujući pritom držanje razmaka od minimalno 1.5 m.

Broj učenika u toaletu je ograničen na tri učenika te je nužno slijediti upute istaknute na vidljivom mjestu.

Članak 20.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 21.

Rehabilitacijski programi, odgojno-obrazovni, programi podrške koje provode stručni suradnici u školi provodit će se individualni i/ili grupno isključivo unutar istog razrednog odjela u radnim prostorima stručnih suradnika ili učionicama uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

Stručni suradnik dolazi po učenika u učionicu i prati ga u radni prostor u kojem će se provoditi program te ga po završetku prati natrag do učionice.

Nakon svakog nastavnog sata prostor se dezinficira (otvaraju se prozori, dezinficiraju se radne plohe i kvake na vratima).

Članak 22.

Učitelji prema dogovoru s učenicima i roditeljima održavaju nastavu kombinirano na daljinu i neposredno u školi (prvi tjedan jedan razredni odjel neposredno, a ostali na daljinu i obrnuto). Na isti će se način održavati i izborna nastava u slučaju kombiniranih razrednih odjela.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole

Članak 24.

Učenici mogu objedovati isključivo u učionici koja pripada njihovom razrednom odjelu, odnosno odgojno-obrazovnoj skupini.

Kuharice dostavljaju marendu ispred učionice, kucaju na vrata da daju znak učitelju da unese objed u razredni odjel. Hrana mora biti unaprijed podijeljena u porcije, ili pakirane obroke. Učenici koji ne primaju školsku marendu dužni su sa sobom ponijeti obrok te ne napuštati učionicu i školu radi kupovanja obroka.

Prije objeda učenici su dužni oprati ruke sapunom i toplom vodom.

Za razrednu nastavu marendu se dostavljaju od 9:00 do 9:30 dok se za predmetnu nastavu marendu dostavljaju od 9:30 do 10:00 sati.

Ručak za učenike produženog boravka organizira se za dvije grupe u blagovaonici, a za ostale dvije grupe u učionici (dostavlja se u posebnim kutijama za catering).

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 25.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružiti pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoja mišljenja
- trebaju infirmirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave

- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Članak 26.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 27.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole. Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega. Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 28.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole, učenici trebaju dati prednost odraslim osobama.

VII. DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole. Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj. Raspored dežurstava objavljen je na oglasnoj ploči škole koja se nalazi u zbornici. Prilikom kretanja školskim hodnicima nužno je držati se desne strane hodnika. Tijekom boravka na hodnicima Škole, učenici i djelatnici Škole dužni su nositi zaštitne maske, a uputno je izbjegavanje zadržavanja na školskom hodniku. U slučaju sumnje na zarazu COVIDom-19 kod učenika, potrebno ga je izdvojiti u posebno namijenjenu prostoriju za izolaciju. Tada ravnateljica određuje osobu koja će biti s djetetom do dolaska roditelja, a koja mora nositi masku, zaštitni vizir i zaštitnu pregaču. Po odlasku djeteta, prostoriju je potrebno dezinficirati te je ravnatelj dužan obavijestiti epidemiološku službu i školskog liječnika.

Članak 30.

Dežurna osoba (učitelj, stručni suradnik, spremačica, domar):

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo
- daje potrebite obavijesti građanima
- dežurna osoba dužna se uljudno ophoditi prema svima, a ukoliko ju netko ometa na dežurstvu dužna je to prijaviti ravnatelju
- u slučaju neprimjerenog ponašanja posjetitelja potrebno je zadržati dostojanstveno i profesionalno ponašanje te zatražiti pomoć ravnatelja.

Članak 31.

Učitelji predmetne nastave koji predaju u razrednoj nastavi dužni su tijekom nastavnog procesa nositi zaštitne maske.

Pomoćnici u nastavi dužni su nositi zaštitnu masku tijekom boravka u prostorijama Škole.

Prilikom održavanja nastave u kući učitelji su dužni nositi zaštitnu masku.

Članak 32.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 33.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara te održavati prostore i opremu urednima i čistima.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici ravnatelja.

Članak 34.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi .

Članak 35.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Učitelji i stručni suradnici dužni su utjecati na učenike da se na isti način ponašaju prema prostoru i opremi Škole.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, računala i zaključati radne prostorije.

Članak 36.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 37.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Boravak u knjižnici moguć je prema dogovoru, samo uz nošenje zaštitne maske, ili prema uputama učitelja, ukoliko u knjižnici boravi jedna odgojno-obrazovna skupina, maske nije nužno nositi. Nakon boravka odgojno obrazovne skupine prostoriju je nužno dezinficirati.

Ulazak u školsku knjižnicu radi posudbe i povratka knjiga, nije dozvoljen, sukladno uputama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

Članak 38.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 39.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

IX. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 40.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 41.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 42.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, osobu ovlaštenu od strane ravnatelja, odnosno ravnatelja .

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 43.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda i Protokola rada u svrhu sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID -19 u školskoj godini 2020/2021. za osnovnu školu Monte Zaro Pula sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 44.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 45.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima te odredbama statuta Škole.

Članak 46.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Članak 47.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari radnika, učenika i drugih osoba tijekom boravka u školskom prostoru.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu vrijedi za vrijeme trajanja epidemije COVID – 19.

Članak 45

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
PULA,

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOGA ODBORA

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj *ploči škole*

RAVNATELJICA
Branka Sironić, prof. pedagog.

