

Osnovna škola Monte Zaro

Boškovićev uspon 24

Pula, 28. kolovoza 2020.

PROTOKOL RADA U SVRHU SPRJEČAVANJA I SUZBIJANJA EPIDEMIJE COVID-19 U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. ZA OSNOVNU ŠKOLU MONTE ZARO PULA

Scenarij je izrađen prema *Uputama za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.* izdanim od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 24. kolovoza 2020. godine te prema *Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19* izdanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja od 29. kolovoza 2020. godine.

Protokol rada u svrhu sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 podložan je promjenama u skladu s epidemiološkom situacijom i preporukama Stožera civilne zaštite, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Odrednice Protokola mijenjat će se ovisno o pooštavanju ili popuštanju mjera sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19.

NAMJENA

Ove se upute odnose na rad Osnovne škole Monte Zaro (dalje u tekstu: škola).

ULAZAK U USTANOVU

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju.

Ovlaštena osoba ulazi u ustanovu na način da održava razmak od najmanje 1,5 metar o odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje.

Učenici ulaze u ustanovu krećući se u koloni i održavajući razmak od najmanje 1,5 metara.

ORGANIZACIJA RADA USTANOVA I KONTAKTI S RODITELJIMA I SURADNICIMA

Ulazna vrata ustanove/škole zaključavaju se te se otvaraju za posjete prethodno najavljene telefonom u tajništvu (052 211 490 / 099 312 78 23), ravnateljici (052 217 042 / 099 312 78 19) ili elektronskom poštom (ured@os-mzaro-pu.skole.hr ili branka.sironic@os-mzaro-pu.skole.hr).

Pošta se zaprima nakon poziva zvonom u vanjskom dijelu.

Svi potrebni sastanci održavaju se na daljinu (on-line), a ukoliko su zbog iznimnih situacija potrebni u prostorijama škole nužno je poštivanje svih epidemioloških mjera.

Roditeljski sastanci održavat će se uglavnom na daljinu, a ukoliko postoji potreba za sastankom uživo isti se mora prethodno najaviti ravnateljici kako bi se za to pripremila odgovarajuća prostorija. Na roditeljskom sastanku koji se odvija uživo potrebno je poštivati sve propisane epidemiološke mjere (dezinfekcija ruku, održavanje razmaka i nošenje maski).

MASKE ZA LICE

Učenici od 5. do 8. razreda, učitelji predmetne nastave (i kad imaju nastavu s učenicima od 1. do 4. razreda), stručni suradnici i pomoćnici u nastavi moraju nositi maske kada je razmak među učenicima u učionici manji od 1,5 metara te tijekom prolaska ili boravka u zajedničkim prostorijama.

Ukoliko roditelji učenika od 1. do 4. razreda izraze želju, masku mogu nositi spomenuti učenici u učionici.

Preporuka škole ja da svi učenici razredne nastave imaju masku oko vrata kako bi ju u slučaju potrebe (prolazak hodnikom i slično) mogli podignuti i zaštititi se.

ORGANIZACIJA RADA S DJECOM/UČENICIMA

Dolasci u školu

Prvi dan nastave (7. rujna 2020.)

Učenici predmetne nastave dolaze po raspored sati i udžbenike u 8:00 sati i na nastavi su do 9:30 sati. Razrednice će pričekati učenike u dvorištu i pokazati im gdje trebaju stati i čekati na zajednički ulazak u školu.

Učenici razredne nastave dolaze po raspored sati i udžbenike u 10:00 sati i na nastavi su do 11:30 sati. Razrednice će pričekati učenike u dvorištu i pokazati im gdje trebaju stati i čekati na zajednički ulazak u školu.

Prijem učenika prvih razreda započet će u 12:00 sati bez svečanog programa.

U 12:00 sati dolaze učenici 1.a razrednog odjela, a učenici 1.b razrednog odjela dolaze u 14:00 sati.

Učenici dolaze u pratnji samo jednog roditelja uz poštivanje epidemioloških mjera (maska, razmak). Razrednica će preuzeti učenike s kojima će se, poštujući epidemiološke mjere, uputiti učionicu i zadržat će se 30 do 40 minuta. Roditelji će učenike pričekati vani. Iznimno, ukoliko se kod pojedinog učenika pojavi problem (strah, plač i sl.), roditelju će biti omogućeno da bude pratnja učeniku.

Ostali nastavni dani

	OKUPLJANJE UČENIKA	ULAZAK U USTANOVU
RAZREDNA NASTAVA (1. – 4. razred)	7:45	7:45 – 7:50
PREDMETNA NASTAVA (5. – 8. razred)	7:52	7:52 – 8:00

Prihvat učenika obavljaju učiteljice razredne nastave ili učitelji predmetne nastave koji prema rasporedu imaju prvi sat. Učiteljice razredne nastave dolaze na posao do 7:35, a učitelji predmetne nastave do 7:40 kako bi na vrijeme mogli obaviti prihvat učenika.

Učenici su grupirani u skupinama prema razrednim odjelima u kolonama u međusobnom razmaku od 1,5 metara te u pratnji učitelja ulaze u ustanovu prolazeći preko dezinfekcijskog tepiha i prilikom ulaska u učionicu dezinficiraju ruke.

Redoslijed ulaska učenika u ustanovu:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Razredna nastava	1.b	2.b	3.a	3.b	4.a	2.a	4.b	1.a
Predmetna nastava	5.a	6.b	8.a	6.a	7.a	5.b	7.b	8.b

Dežurstva

Svi učitelji, stručni suradnici, pomoćnici u nastavi te ostali zaposlenici škole zbog pandemije nalaze se u pojačanom dežurstvu i u svakom su trenutku odgovorni za učenike.

Organizacija prostora – raspored učionica

U svakoj prostoriji boravi jedna odgojno-obrazovna skupina učenika jednog razrednog odjela:

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČIONICE	BROJ UČENIKA	BROJ POMOĆNIKA U NASTAVI
1.a	12 a	13	2
1.b	12 b	13	1
2.a	15 b	12	
2.b	15 a	9	1
3.a	učionica PB	14	
3.b	13	13	1
4.a	11	16	
4.b	16	16	1
5.a	6 b	13	1
5.b	6 a	14	2
6.a	8	14	2
6.b	10	14	2
7.a	14	14	1
7.b	9	18	1
8.a	7	15	1
8.b	5	14	

Produženi boravak organizira se za učenike 1.a, 1.b, 2.a i 2.b razrednog odjela. Svaki razredni odjel ima jednu učiteljicu koja dolazi u njihovu učionicu.

Prostorija predviđena za boravak učenika u slučaju pojave znakova bolesti tijekom boravka u ustanovi je prostorija **garderobe u prizemlju**.

Korištenje sportske dvorane, knjižnice i drugih zajedničkih prostorija organizira se po skupinama.

Korištenje toaleta organizirano je na način da je jasno određeno i na vratima naznačen maksimalan broj korisnika (3 učenika) dok ostali čekaju vani uz poštivanje mjera razmaka od 1,5 metara. Učenici koriste toalet na katu na kojem se nalazi i učionica.

Učenici se potiču na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom nakon korištenja toaleta.

U vrijeme prije marendanja i korištenja dezinfekcijskog sredstva poželjno je da učenici imaju i vlastite vlažne maramice kako bi dodatno mogli očistiti ruke.

RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATOVA

Ovaj se raspored trajanja nastavnih sati/zvonjenja primjenjuje od dana kada škola zaprimi suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za isti.

1. sat	8:00 – 8:40
2. sat	8:45 – 9:25
3. sat	9:35 – 10:15
4. sat	10:25 – 11:05
5. sat	11:10 – 11:50
6. sat	11:55 – 12:35
7. sat	12:40 – 13:20
8. sat	13:25 – 14:05

U vrijeme malih i velikih odmora s učenicima je učitelj koji dolazi na sljedeći nastavni sat.

PREHRANA

Prehrana se organizira u prostoriji u kojoj učenici borave na način da kuharice unaprijed pripremaju obroke te ih dežurno tehničko osoblje odlaže na predviđeno mjesto ispred učionica o čemu obavještava kucanjem na vrata.

Za razrednu nastavu marende se dostavljaju od 9:00 do 9:30 dok se za predmetnu nastavu marende dostavljaju od 9:30 do 10:00 sati.

Ručak za učenike produženog boravka organizira se za dvije grupe u blagovaonici, a za ostale dvije grupe u učionici (dostavlja se u posebnim kutijama za catering).

Grupe se izmjenjuju način da prvi tjedan u blagovaonici od 12:00 ručaju učenici 1.a te od 12:45 učenici 1.b. Učenici 2. razreda u to vrijeme ručaju u učionici – 2.a u 12:00, a 2.b u 12:45.

Drugi se tjedan učenici mijenjaju – učenici 2. razreda ručaju u blagovaonici (2.a u 12:00, a 2.b u 12:45) dok učenici 1. razreda ručaju u učionici (1.a u 12:00, a 1.b u 12:45).

IZLAZAK IZ UČIONICE

Odmor za učenike:

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME ODMORA/IZLASKA IZ UČIONICE
1.a, 1.b 2.a i 2.b	9:30 – 9:40 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
3.a 3.b	9:45 – 9:55 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
4.a 4.b	10:00 – 10:10 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
5.a	10:15 – 10:25

5.b	(učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
6.a 6.b	10:30 – 10:40 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
7.a 7.b	10:45 – 10:55 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)
8.a 8.b	11:00 – 11:10 (učenici su raspoređeni na vanjskoj strani dvorišta – prednja i stražnja strana – prema dogovoru učiteljica)

Učenici na odmor odlaze i ostaju u pratnji učitelja koji je u to vrijeme s njima na nastavi prema rasporedu sati.

Nakon zadnjeg nastavnog sata učitelji prate učenike do izlaza iz škole poštujući mjere razmaka od 1,5 metara.

Ukoliko više razrednih odjela izlazi iz ustanove u isto vrijeme tada prvi izlazi učitelj/voditelj koji je bliže stubištu pritom pazeći da se razredni odjeli ne miješaju.

Kada završi nastava učenicima 1. i 2. razreda, a koji ne pohađaju produženi boravak, učiteljica ih prati do izlaza iz škole, a učiteljice produženog boravka ulaze u učionicu 1., odnosno 2. razreda.

Učitelj Informatike prati učenike do informatičke učionice. Učenici hodaju u koloni poštujući predviđeni razmak. Učenici 6. i 8. razreda neće koristiti informatičku učionicu, već će nastavu koristeći tablete imati u svojim učionicama.

ORGANIZACIJA RADA STRUČNIH SURADNIKA (KNJIŽNIČARKA, REHABILITATORICA, PEDAGOG, PSIHOLOGINJA)

Rehabilitacijski programi, odgojno-obrazovni, programi podrške koje provode stručni suradnici u školi provodit će se individualni i/ili grupno isključivo unutar istog razrednog odjela u radnim prostorima stručnih suradnika ili učionicama uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

Stručni suradnik dolazi po učenika u učionicu i prati ga u radni prostor u kojem će se provoditi program te ga po završetku prati natrag do učionice.

Nakon svakog nastavnog sata prostor se dezinficira (otvaraju se prozori, dezinficiraju se radne plohe i kvake na vratima).

ORGANIZACIJA IZBORNE, DOPUNSKE, DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Učitelji prema dogovoru s učenicima i roditeljima održavaju nastavu kombinirano na daljinu i neposredno u školi (prvi tjedan jedan razredni odjel neposredno, a ostali na daljinu i obrnuto).

Na isti će se način održavati i izborna nastava u slučaju kombiniranih razrednih odjela.

Ovom se dokumentu prilaže:

- Protokol ponašanja u učionici informatike
- Protokol ponašanja na nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture i u sportskoj dvorani.

Ravnateljica:

Branka Sironić, prof. ped.