

OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO PULA

KLASA: 602-02/20-01/01

URBROJ: 2168/01-55-52-01-20-1



I Z V J E Š Ć E

**O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE ZA 2019./2020. ŠKOLSKU
GODINU**

3.9.2020.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	- 3 -
1.1. Obilježja školskog prostora	- 3 -
1.2. Materijalni uvjeti	- 4 -
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici	- 7 -
2. ORGANIZACIJA RADA	- 7 -
2.1. Struktura razreda i organizacija nastave	- 7 -
2.2. Godišnji kalendar rada Škole	- 7 -
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	- 9 -
4. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	- 14 -
5. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA	- 16 -
5.1. Rad stručnih aktiva u školi	- 16 -
5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan Škole	- 16 -
6. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA ..	- 17 -
6.1. Rad Učiteljskog vijeća	- 17 -
6.2. Rad razrednih vijeća	- 26 -
6.3. Rad razrednika	- 26 -
6.4. Rad stručnih suradnika:	- 27 -
6.4.1. Pedagog	- 27 -
6.4.2. Rehabilitatorica	- 29 -
2. OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NARAVI I KOLIČINE NEPOSREDNOG ODGOJNO-	
OBRAZOVNOG RADA S DJECOM	- 33 -
6.4.3. Psihologinja	- 46 -
6.4.4. Knjižničarka	- 50 -
6.5.5. Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	- 59 -
6.6.6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe	- 66 -
6.7.7. Ravnateljica	- 66 -
6.8.8. Stručna služba i ravnateljica	- 68 -
7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-	
OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA	- 69 -
7.1. Planiranje i programiranje	- 69 -
7.2. Realizacija nastavnog plana i programa prema Školskom kurikulumu	- 70 -
7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi	- 71 -
7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima	- 74 -
Dopunska nastava održavana je iputem chata u Teamsu te putem viber poziva, a zbog pandemije COVID 19	
7.5. Realizacija plana izvanučioničke nastave	- 77 -
7.6. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	- 78 -

7.7. Učenička zadruga Ekoznalci Montezarci 2019./2020.....	- 78 -
8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE PREMA čl.88 ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA.....	- 83 -
-analiza ankete za roditelje, učenike i učitelje-	- 83 -
9. OSTVARENJE ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA IZ 2019./2020.	98
10. PRIJEDLOG MJERA ZA OSTVARENJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	99

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU
2019./2020. GODINU**

Škola je ostvarila aktivnosti Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog prostora

Područje škole proteže se Arsenalskom ulicom do Mornaričkog Trga, zatim ulicom Graza, Negrijevom ulicom, Radićevom ulicom, Kranjčevićevom ulicom, Nazorovom ulicom, Marsovim poljem preko Trga Republike, Vergherijevom, Ćirilometodskom, Dobrillinom do Arsenalske ulice. Koordinate škole prema Google mapsu su 44.865069, 13.844585.

Sociološko-ekonomski uvjeti karakteristični za naselje Monte Zaro (porast nezaposlenosti, kriza u obiteljima, sve više učenika samohranih majki, roditelja, u dijelu grada gdje je smještena škola obitava starije stanovništvo, puno je obitelji koje žive kao podstanari) utječu na rad. No i sve više roditelja s drugih područja prepoznaje međunarodne projekte po kojima škola radi (Međunarodna Eko škola dijamantnog statusa, Stop nasilju među djecom, R. E. A. D. program – *Čitaj (o) psu*, *Bookmark Project*, Talent škole i inkluzivnost i stoga žele upis u malu školu. U blizini škole nalazi se *Dom za odgoj djece i mladeži*, *Škola za odgoj i obrazovanje*, *Down sindrom centar*, *Dječji centar* u kojem su smješteni dio *Glazbene škole*, *Dječja gradska čitaonica i knjižnica*, *Teatar Naranča*, udruge *Društvo naša djeca*, *Zelena Istra*; *Ekonomska škola* i *Škola za umjetnost i dizajn*, *Istarsko narodno kazalište* s kojima škola uspješno surađuje. Pokraj škole je prekrasno uređen veliki park Monte Zaro koji se često koristi za aktivnosti koje škola ostvaruje kao međunarodna ekološka škola, nastavu u prirodi i terensku nastavu.

1.2. Materijalni uvjeti

U ovoj školskoj godini uputili smo više zahtjeva za hitnim intervencijama koje su nam iz tog razloga i odobrene.

Kapitalne investicije i ostale usluge	IZNOS
Popravak ograde	1.250,00
Popravak kapije	1.250,00
Presvlačenje strunjača za TZK	5000,00
Sveukupno kapitalnih investicija:	7.500,00

Od opreme Škola je nabavila, a pomogao je i osnivač Grad Pula:

OPREMA	IZNOS	SREDSTVA OSIGURALI
Zelena ploča	700,00	Škola
Monitor za knjižnicu, tajništvo, računovodstvo, informatika	3.963,48	Škola
Šah za ŠŠK	1.224,43	Škola
Uredske stolice	6.392,00	Škola
Media player Google Cromecast	359,10	Škola
Prijenosni radio s CD-om	718,20	Škola
Zastava	336,25	Škola
Tokeni	979,50	Škola
Trakaste zavjese	10.056,25	Škola
Printer- ured ravnateljice	847,50	Škola
Mikrofon za školu na daljinu	199,00	Škola
Oprema za glazbenu kulturu	8.368,00	MZO
Mikroskop u drvenoj kutiji	2.237,50	MZO
Mikroskop Monokularni	2.300,00	MZO
Oprema za TZK	7.329,02	MZO
Karte za Geografiju	1.007,48	MZO
TV za školsku knjižnicu	1.999,00	Škola
Zidne bijele ploče (2 komada)	2.467,50	Škola
Nastavna pomagala za Engleski i Talijanski jezik	3.542,72	MZO
Uređaj za usitnjavanje- kuhinja	5.767,20	Škola
Ukupno	60.794,13	

Donator	Namjena novčane donacije	Iznos
Raiffeisen banka	Pomagala za djecu s teškoćama, tipkovnica, scenner iris pen air, laptop	10.846,66
Sveukupno novčanih iznosa		10.846,66

Tijekom školske godine nabavljeno je **193 naslova** s popisa lektire i stručne literature u vrijednosti od **14.829,23 kuna**, od čega je **MZOS 2.000,00 kn**, **grad Pula 5.000,00 kn**, **donacija Udruga Indeficienter pet therapy 2.005,61 kn**, **darovi i otkupi IŽ 1.850,32 kn**. Knjižni fond s datumom **15.6.2018. broji 3 672 knjiga**.

Državni proračun osigurao je **24. 191,31 kuna** za prijevoz djece s poteškoćama u razvoju.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Nastavno i nenastavno osoblje ima odgovarajuću stručnu spremu prema *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, *Pravilniku o vrsti stručne spreme* i *Statutu Škole*.

Učitelji – pripravnici:

1.Tina Tabain

2.Anja Kopeč

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Struktura razreda i organizacija nastave

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Obilježje	Razredna nastava	Razredni odjeli	Predmetna nastava	Razredni odjeli	U k u p n o učenika	odjela
Matična						
škola	109	8	121	8	230	16

Učenici RN od I. do IV. razreda (**44** učenika) uključeno je u produženi boravak.

Učenici od I. do VIII. razreda pohađali su nastavu u jutarnjoj smjeni.

2.2. Godišnji kalendar rada Škole

Nastava je počela 9. rujna 2019. godine, a završila je 26.lipnja 2020. godine.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 23. prosinca 2019. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2020. godine do 26. lipnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika započeo je 23. prosinca 2019. g., a završio 7. siječnja 2020. g.

Proljetni odmor učenika započeo je 10. travnja 2020., a završio je 14. travnja 2020.

Ljetni odmor učenika započeo je 29. lipnja 2020. godine.

Tijekom školske godine bilo je:

- 249 radna dana
- 176 nastavnih dana
- 93 učenička praznika
- 9 blagdana i 116 neradnih dana

2.3. Specifičnosti rada škole

a) Nadoknada nastavnih dana provedenih u štrajku prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/19-01-00780, URBROJ: 533-01-19-0002 OD 6.12.2019. škola je odlučila nadoknaditi nastavne dane kako slijedi:

Prvi dio zimskih praznika trajat će od 24.12.2019.- 6.1.2020. (nadoknađuje se 23.12.2019.)

Drugi dio zimskih praznika u veljači- neće se održati (nadoknađuje se 24.2.2020.-28.2.2020.)

Proljetni praznici trajat će od 10.4.2020.-14.4.2020. (nadoknađuje se 9.4.2020.)

Produljit će se nastavna godina do 26.6.2020. (nadoknađuje se od 18.6.2020.-26.6.2020.)

b) Rad škole u uvjetima pandemije korona virusa

Tijekom pandemije škola je radila prema Odlukama Vlade RH, uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo RH.

Od 13.3.2020. odgojno obrazovna djelatnost odvijala se u obliku online nastave preko platforme Teams za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu putem maila, službenih viber grupa za učenike.

Učenici razredne nastave prema odluci roditelja su se u školu vratili 10.5.2020. nakon popuštanja mjera (prema Preporukama za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom obliku nastave od 30.4.2020. i onima za organizaciju rada u Razrednoj nastavi i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje od 25.5.2020.).

Učenicima s rješenjem Ureda državne uprave koji koriste usluge pomoćnika u nastavi ili stručno komunikacijskog posrednika omogućeno je da uz pomoćnika koriste prostor škole za online nastavu te je ponovno počeo raditi i produženi boravak.

Prema Preporukama za organizaciju rada u razrednoj nastavi i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje Ministarstva znanosti i obrazovanja u dogovoru s HZJZ od 24.5.2020. u školu su se vratili svi učenici razredne nastave te se odgojno obrazovni proces nastavio u obliku neposredne nastave.

Učenici predmetne nastave do kraja nastavne godine nastavu su pratili online preko Teams platforme.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom cijele školske godine. Pridonose atraktivnosti nastave i iskustvenom učenju jer sadrže u sebi doživljajni element koji pobuđuje emocije.

Učenici i učitelji se na taj način bolje upoznaju i postižu bolje rezultate. Samopoštovanje i sigurnost učenika jača jer se kreću u različitim institucijama, društvima, medijima, a često i izvršavaju zadatke koji ih potiču na jačanje njihove sigurnosti u javnom nastupu. Sama uključenost u međunarodni program *ekoškole*, pojačana inkluzija učenika s teškoćama povećava broj suradnji s pojedincima, društvima, institucijama i medijima. Učiteljski kadar i stručni suradnici vrlo su vrijedni i uključuju se u raznovrsne aktivnosti koje pridonose odgoju i obrazovanju učenika. Važna promocija aktivnosti je školska mrežna stranica, Facebook stranica školske knjižnice i digitalni školski list *Zaro* (zaro.com.hr).

RUJAN 2019.

9. 9. Početak nove školske godine.

9. 9. Svečani prijem prvašića.

5. 9. U OŠ Vidikovac održan je 5. susret promocije zdravih školskih marendi za sve pulske osnovne škole.

10. 9. Produženi boravak započeo je s radom.

13. 9. Policijska postaja Puli u suradnji s Hakom organizirala je edukativan dan upoznavanja učenika prvih razreda pulskih osnovnih škola s pravilima sigurnosti u prometu.

19. 9. Održana konstituirajuća sjednica Vijeća učenika na kojoj su izabrani novi predsjednik i zamjenica Vijeća učenika.

20.9. Posjet luci Vargarola

23.9. Projekt „Znanje za održivo djelovanje“

26. 9. Obilježen Europski dan jezika

LISTOPAD 2019.

1.10. Europska noć istraživača u školskoj knjižnici.

4.10. Posjet 22.obrtničkom sajmu.

5. 10. Obilježen Dan učitelja.

10.10. Nagrada na literarnom natječaju Odjeci za učenicu 7.a razreda Eminu Hadžić

11. 10. Održan zavičajni kviz Krasna zemljo u Vodnjanu

13.10. 17. kulturni susret osoba s intelektualnim teškoćama

15.10. Mjesec hrvatske knjige

16. 10. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje svečanim programom.

18. 10 . Svjetski dan kravate

19. 10. U sklopu Festivala prava djece učenici sedmih i osmih razreda posjetili su Kino Valli i pogledali kratke dokumentarne filmove koje su izradili njihovi vršnjaci.

20. 10. Mladi zadrugari uredili školski vrt.

22.10. Gradsko natjecanje u čitanju naglas.

27. 10. Organizirana je berba maslina u školskom vrtu.

28.10.2019. Festival prava djece u Kinu Valli

29.10.2019. Susret s književnicom Melitom Rundek

STUDENI 2019.

15. 11. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti

15.11. Boranka , radionica u školskoj knjižnici, virtualna sadnja stabala

15. 11. Održan sastanak ravnateljice i rehabilitatorice pomoćnicima u nastavi.

18. 11. Obilježavanje *Dana sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.*

18.11. Čitateljski klub u vrtiću

20. 11. Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta.

22.11. Provjera na licu mjesta u postupku izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava UP 03.2.1.30.0009

PROSINAC 2019.

4. 12. Učenici 2. a i 4. b razreda sa svojim su učiteljicama i asistentima u nastavi proveli dva školska sata na otvorenom klizalištu na Trgu kralja Tomislava, a sve u organizaciji Grada koji je organizirao klizanje na ledu za učenike osnovnih škola.

5. 12. Susret s književnicom Sonjom Smolec i predstavljanje knjige *Marama s bubamarama* u školskoj knjižnici.

6. 12. Blagdan Sv. Nikole i šivaonica OŠ Monte Zaro

10.12. Školski medni dan

11. 12. Radionice Logosmedia

17.12. Veselo putovanje Božićnim vlakom Tin- express

18.12. Redovit HACCP izvid

21. 12. Održana blagdanska priredba sa svečanim programom.

22. 12. Proslava zadnjeg predblagdanskog radnog dana u 1. polugodištu 2017.

22. 12. Prosinac u produženom boravku.

23.12. Upoznavanje sa slabovidnim i slijepim osobama.

23.12. Giornalisti.

SIJEČANJ 2020.

15.1. Obavijest za predupis djece u prvi razred.

16. 1. Rezultati audicije *Talent OŠ Monte Zaro*

22.1. Plasman na državno natjecanje – stolni tenis

22.1. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

VELJAČA 2020.

4.2. Svjetski dan čitanja naglas u školskoj knjižnici

11.2. Udruga ljubitelja Harrya Pottera „MINISTARSTVO MAGIJE HRVATSKE“

18.2. Učiteljica povijesti promovirana u zvanje učitelja savjetnika

20.2. Školski projekt „Skroji svoju održivu priču“

24.2. Učeničko vijeće

24.2. Obavijest roditeljima/skrbnicima – informacije o mjerama zaštite COVID-19

25.2. Nastavni dan pod maskama

26.2. Polufinale Talenta Škole Monte Zaro

OŽUJAK 2020.

1.3. Projekt: „Učiti je lako kada imaš kako“

1.3. Petaši na revijalnoj utrci „Trkom protiv nasilja“

11.3. REZULTATI ŽUPANIJSKE SMOTRE LiDraNo 2020. Istarske županije

12. 3. Pravilna prehrana školske djece

15.3. Odgoda aktivnosti vezanih za upis učenika u prvi razred

15.3. Nastava na daljinu – raspored

15.3. Ulazak trećih osoba u školu – obavijest

20.3. Obavijest – sportsko školsko igralište

20.3. Odluka o obavljanju rada kod kuće radnika

24.3. Virtualna knjižnica

TRAVANJ 2020.

1.4. Osvrt na likovna ostvarenja učenika kod kuće

1.4. Obavijest o radu sa strankama

6.4. Svjetski dan kazališta online

6.4. Upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu

8.4. Proljetni odmor

17.4. Virtualni produženi boravak

23.4. Dan planeta Zemlje u 3.a

23.4. Dan planeta Zemlje u 3.b

23.4. Dan planeta Zemlje u 2.b

SVIBANJ 2020.

4.5. Upute i preporuke za organizaciju nastave razredne nastave u školama

7.5. Dokumentarni film online „Priča o plastici“

11.5. Obavijest – Upisi u 1.razred osnovne škole za školsku godinu 2020./2021.

15.5. Posudba i vraćanje knjiga

20.5. Organizacija nastave u razrednoj nastavi od 25.svibnja 2020.

22.5. Prvi sastanak u školi

22.5. Provedbeni plan uključivanja učenika razredne nastave u školu od 25.5.2020.

25.5. Učenici razredne nastave su se vratili u školske klupe

28.5. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda

30.5. Dan državnosti

LIPANJ 2020.

1.6. Obavijest roditeljima/skrbnicima – psihologijska testiranja

2.6. Upisi u 1.razred obavijest roditeljima/skrbnicima

10.6. Škola obilježava 59.rođendan

25.6. Obavijest roditeljima – vraćanje udžbenika (mjere zaštite)

SRPANJ 2020.

3.7.2020.Svečana podjela svjedodžbi osmašima

6.7.2020. Podjela svjedodžbi za učenike 1.-7. razreda

22.7.2020. Printanje prijavnica za upis u prvi razred SŠ za osmaše u školsku godinu 2020./2021.

4. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Preventivnu zaštitu učenika naše škole provodile su **dr. med. Elizabeta Staver-Nikolov** i **viša medicinska sestra Manuela Radolović Bonassin** Zavoda za javno zdravstvo Rovinj.

Sadržaji rada:

1. razred: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole.
2. razred: PDV – test na tuberkulozu, očitavanje reakcije nakon 3 dana i po potrebi cijepljenje protiv tuberkuloze.
3. razred: pregled vida na boje.
4. razred: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole.
5. razred: sistematski pregled. Predavanje o pubertetu.
6. razred: kontrolni pregled kičme. Cijepljenje protiv hepatitisa B tri puta, dva puta u I. polugodištu u razmaku od mjeseca, a tri puta u II. Polugodištu, oko 5 mjeseci nakon 2. puta.
7. razred: PPD kontrola i po potrebi cijepljenje protiv tuberkuloze – BCG, kontrola sluha.
8. razred: sistematski pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize. Profesionalna orijentacija.

Predavanja na teme očuvanja zdravlja, sigurnosti i očuvanja života učenika uz učitelje su vršili i vanjski suradnici (predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova, Crvenog križa, HAK-a, Službe zaštite i spašavanja na moru, Vatrogasaca, Gorske službe spašavanja, UNICEF-a mentorica).

U školi je organizirana prehrana za učenike (marenda, ručak). Marendu je primalo u prosjeku 170 djece, a za učenike produženog boravka osigurana su tri obroka (marenda, ručak, užina). U boravku je ručalo i užinalo 40 učenika, a 25 učenika čiji su roditelji zaposleni, a ne pohađaju produženi boravak koristilo je usluge ručka i užine.

IZVOĐENJE IZLETA, EKSURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI – PUTOVANJA				
RAZRED	BROJ UČENIKA	DATUM	VRSTA EKSURZIJE	ODREDIŠTE
1. a i b razred	23	Otkazano zbog pandemije COVID 19	poludnevni izlet	Feštinsko kraljevstvo
2. a i b razred	27	Otkazano zbog pandemije COVID 19	jednodnevni izlet	NP Brijuni
3. a i b razred	32	Otkazano zbog pandemije COVID 19	jednodnevni izlet	Sjeverna Istra
3. a i b razred	32	Otkazano zbog pandemije COVID 19	jednodnevni izlet	Zavičaj Istre
4. a i b razred	27	Otkazano zbog pandemije COVID 19	dvodnevni izlet	Gorska Hrvatska
5. i 6. razred	59	Otkazano zbog pandemije COVID 19	jednodnevni izlet	Gorski kotar, Lika
7. a i b razred	29	Otkazano zbog pandemije COVID 19	dvodnevni izlet	Gorski kotar Plitvička jezera
8. a i b razred	33	Otkazano zbog pandemije COVID 19	trodnevni izlet u sklopu terenske nastave iz Povijesti	Vukovar

5. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

U Školi su djelovali sljedeći stručni aktivni: aktiv učitelja razredne nastave, aktiv učitelja stranih jezika, aktiv TZK i društvenih grupa predmeta i aktiv učitelja prirodnih znanosti.

Članovi aktiva su timski razmatrali plan i program rada, problematike vezane uz organizaciju rada škole, karakteristike i specifičnosti pojedinih područja rada. Sastanci aktiva održavani su jednom mjesečno obavezno prilikom koreliranja nastavnih sadržaja i prema potrebi aktiva. Članovi aktiva razredne nastave posebno su se istakli učinkovitom suradnjom u korelacijama nastave i dogovorima oko izvođenja projekata, terenskih nastava, a također su vrijedno sve i dokumentirali. Aktiv stručnih suradnika s ravnateljicom također je dokumentirao zajedničke dogovore. Primjetna je i suradnja ostalih kolega po aktivima.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan Škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica uključeni su u stručno usavršavanje – ŽSV u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

U školskoj godini 2019./2020. godini učitelji, ravnateljica i stručna služba uglavnom u se stručno usavršavali online putem (Loomen, webinar).

Svi učitelji, stručni suradnici te ravnateljica, tajnica i računopolaateljica stručno su se usavršavali i pratili stručnu literaturu.

Škola je uglavnom upućivala sve djelatnike na stručna usavršavanja prema zahtjevima do situacije pandemije COVID 19. Ravnateljica, učitelji i stručni suradnici su izvještavali o novinama kolege na Učiteljskim vijećima. Potvrde o stručnim usavršavanjima zaposlenici mogu preuzeti na EMI ili ettaedu.

6. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

6.1. Rad Učiteljskog vijeća

U školskoj godini održano je **26** Učiteljskih vijeća, ukupno **34** sata. Uz rješavanje zakonskih i tekućih poslova kao stručnog tijela provodilo se i kolektivno stručno usavršavanje i informiranje. Održavamo i puno kraćih sjednica u jutarnjim satima zbog velike količine informacija, obaveza i hitnosti rješavanja.

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA ZAPISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	2.9.2019. Mirjana Ajhorn	Izvešće ravnateljice o sastanku s ministricom; Izvešće o dolasku udžbenika; Obvezne točke za roditeljske sastanke; Obavijest o izvršenim rješenjima u svrhu nastavka obveznog obrazovanja u RH	Branka Sironić, ravnateljica.	60'
2.	5.9.2019. Emina Kahrimanović	Obavijest o nadogradnjama u e-dnevniku; Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ I SŠ; Dogovor o distribuciji udžbenika; Svečani prijem prvaša; Statistički podaci o broju učenika po razredima; Početak rada dnevnog boravka u školi; Natava u kući	Branka Sironić, ravnateljica.	120'

3.	16. 9. 2019. Josipa Vujica	Čitanje vizije, misije i strategije škole; Kućni red i etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti; Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih djelatnika školskih ustanova o poduzimanju mjera zaštite prava učenika i prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Provođenja mjera sigurnosti u školi i nesmetanog odvijanja odgojno obrazovnog rada; Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole; Kriteriji ocjenjivanja po predmetima; Web škole i potpisivanje suglasnosti za fotografiranje učenika; Marenda, ručak i produženi boravak; E-dnevnik; Žalba majke G.Pauletić na ocjenu iz vladanja	Branka Sironić, ravnateljica.	60'
4.	18. 9. 2019. Josipa Vujica	UV jednoglasno prihvatilo zamolbu Doma za odgoj i obrazovanje djece i mladeži za upis mlt. Silvije Oršoš u OŠ Monte Zaro	Branka Sironić, ravnateljica.	8'
5.	20. 9. 2019. Kristina Zec	Zamolba za nastavu u kući za učenika Emanuela Brausa	Branka Sironić, ravnateljica;	20'
6.	23.9.2019. Gordana Ružić - Stanojević	Prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2019./2020. ; Prijedlog Kurikuluma za	Branka Sironić, ravnateljica.	75'

		školsku godinu 2019./2020.; Izvješće razrednika o podijeljenim udžbenicima i stanju viškova		
7.	7. 10. 2019. Jelena Dmitrović	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja; Etički kodeks; Pravilnik o radu; Pravilnik o kućnom redu	Branka Sironić, ravnateljica;	100'
8.	16.10. 2019. Anja Kopeč	Prvi savjetnički posjet – Škola za život	Keti Melnjak i Korana Lukić Šuran, predstavnice MZO	240'
9	24.10.2019. Vedrana Majstorović	Odabir predsjedatelja sjednice; Izvješće o kandidatima za ravnatelja/icu škole Monte Zaro; Predstavljanje programa rada kandidata za ravnatelja/icu za mandatno razdoblje; Biranje izbornog povjerenstva za provedbu tajnog glasovanja; ; Utvrdjivanje liste kandidata; Tajno glasovanje; Prebrojavanje glasova; Donošenje Zaključka o stajalištu UV za kojeg će kandidata glasati članovi Školskog odbora	Dragica Pršo , predsjedateljica	60'
10.	30.10.2019. Dragana Celik	Odgojno obrazovna analiza po razrednim odjelima; Izmjene i dopune Pravilnika o tjednim obavezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi; Zaštita prava i interesa djece u odgojno obrazovnim ustanovama; Pregled e imenika i e dnevnika - dogovor	Branka Sironić, ravnateljica;	105'

11.	9. 12. 2017. Saša Jureša	Prijedlog plana nadoknade nastave, Prijedlog UV za informativni dan	Branka Sironić, ravnateljica;	20'
12.	16. 12. 2019. Manuela Hicri	Prijedlog informativnog dana temeljem praćenja učenika; Plan nadoknade – novosti; Zamolbe roditelja, Predupisi djece u prvi razred; Natjecanja u školskoj godini 2019./2020.; Domaćinstvo županijskog Lidrana za 2019./2020.; E-škole; Izvještaj koordinatrica Zavičajne nastave; Izleti-određivanje voditelja i pratitelja; Pravilnik o izmjenama i dopunama; Odgojno obrazovna analiza temeljem izvješća razrednih vijeća	Branka Sironić, ravnateljica;	75'
13.	20.12.2019. Kristina Zec	Zamolba za upis učenika Tina Kramera u 6.b razreda; Zamolba za upis učenice Ane Kanižaj u 5.a razred	Branka Sironić, ravnateljica.	20'
14.	13.1.2019. Ranka Čičovački	Statistička analiza na kraju 1.polugodišta; E-škole-dostava tableta; Domaćinstvo županijskog Lidrana; Projekt : Znanje za održivo djelovanje; Suradnja učitelja/ica s voditeljicama digitalnog školskog lista Zaro; izvješće o ponašanju učenika; Izvješće voditelja aktiva vezano za nabavku opreme; uvidi u nastavu	Branka Sironić, ravnateljica; Saša Jureša, pedagog; Marija Crnković, psihologinja	65'
15.	22.1.2010.	Stručno usavršavanje na sjednici Putevima digitalnih kompetencija	Branka Sironić, ravnateljica	180'

	Karin Bolković Fornažar		Eva Grujić, predstavnik Carneta	
16.	29.1.2020. Sandra Smoljan	Obavijest o upisu M.M. u 6.razred	Branka Sironić, ravnateljica;	5'
17.	7.2.2020. Matea Laginja	Strogi ukor za učenike zbog počinjenja krađe	Branka Sironić, ravnateljica;	9'
18.	10.2.2020. Irena Radolović	LiDraNo-kratki prikaz; Izvešće voditelja aktiva vezano za nabavku opreme; Izveštaj ravnateljice sa sastanka ravnatelja s osnivačem; Obavijest o podjeli tableta za 5. i 7. razrede; Izvešća razrednika o odgojno obrazovnom stanju ; Dežurstva učitelja; projek Kud val; Projekt Asistivne tehnologije	Branka Sironić, ravnateljica;	105'
19.	9.3.2020. Josipa Vujica	Dogovor o provođenju organizacije županijskog LiDraNa	Branka Sironić, ravnateljica;	35'
15.	12.3.2020. Karin Bolković Fornažar	Smjernice OŠ I SŠ vezano za organizaciju nastave na daljinu	Branka Sironić, ravnateljica;	35'
16.	13.3.2020. Saša Jureša	Upute školama pomoćnice ministrica vezano za organizaciju nastave na daljinu; Izvešće učitelja razredne i predmetne nastave o dogovorenim načinima komunikacije s roditeljima i učenicima	Branka Sironić, ravnateljica;	60'
17.	16.3.2020.	Upute i naredbe ministrica B. Divjak od 13.ožujka,2020. (sastanak u Pazinu IŽ) ;	Branka Sironić, ravnateljica;	45'

	Milica Dragičević	Omogućavanje korištenja prava učenika pomoćnika u nastavi; Donošenje odluke o prelasku na ONLINE NASTAVU OD Ponedjeljka 16.3.2020. prema uputama MZO, a u svrhu sprječavanja širenja zaraze COVID-19		
18.	8.4.2020. Online sjednica Milica Dragičević	Izvešća razrednika i stručnih suradnika o radu u virtualnom okruženju (suradnja s učenicima i roditeljima) ; Potreba obavještanja CZSS i izvešća ravnateljice	Branka Sironić, ravnateljica; Svi razrednici, predavači i stručni suradnici; Pedagog	120'
19.	20.4.2020. Online sjednica Josipa Vujica	Rezultati anketa o radu u online okruženju za učitelje i učenike; Rezultati anketa o virtualnoj knjižnici; Autorska prava i citiranje literature, Izvešća razrednika i učitelja o provođenju Vrijednovanja i ocjenjivanja	Branka Sironić, ravnateljica; Marija Crnković, psihologinja; Dragica Pršo ; knjižničarka	120'
20.	20.5.2020. Online sjednica Josipa Vujica	Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. ; Uputa MZO (KLASA: 602-01/20-01/00278, UR BROJ: 533-06-20-0001) Predmet informatika kao izborni predmet od 1.- 4.razreda u školskoj godini 2020./2021.; Izborna nastava Talijanski jezik, Njemački jezik i Informatika 7. i 8.razred; Upisi u 1.razred – dosadašnje informacije; Izvešće rehabilitatorice o radu s učenicima s teškoćama i	Branka Sironić, ravnateljica; Svi razrednici i stručni suradnici	90'

		pomoćnici u nastavi; Izvješće pedagoga s naglaskom na profesionalnu orijentaciju i suradnju s razrednicima i roditeljima; Rad školske knjižnice u uvjetima COVID-19; Izvješće psihologinje; Izvješće ravnateljice temeljem suradnje s razrednicima i stručnim suradnicima		
21.	3.6.2020. Online sjednica Dragica Pršo	Uredba Vlade Republike Hrvatske dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 64/2020) od 29.5.2020. ; Utvrđivanje nastavnih sati dopunske nastave po nastavnim predmetima prema čl. 75 u Zakonu o odg. i obrazov. U OŠ i SŠ (utvrđivanje broja sati za učenike s negativnim ocjenama); Kratko izvješće predsjednice aktiva RN o provođenju nastave u školi od 25.5.2020., ; Profesionalna orijentacija osmaša ; Dogovor o obilježavanju Dana škole na webu škole i u školi sukladno preporukama i postupanju HZZJZ-a u odgojno-obrazovnim ustanovama u svrhu sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19; Utvrđivanje načina predlaganja učenik osmih razreda za glasovanje NajZarovca i NajZarovku za šk. god. 2019./2020.; Zamolbe roditelja za upis i ispis iz izbornih predmeta ;Kratko izvješće o projektu „Znanje za održivo djelovanje“	Branka Sironić, ravnateljica; Vedrana Majstorović, voditeljica aktiva Saša Jureša, pedagog Dragica Pršo , knjižničarka	90'

22.	18.6.2020. Marija Crnković	Dogovor o radu nakon završetka nastavne godine, Udžbenici- postupanja prema Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu i Naputku o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika (NN 116/2018), Izvješće Povjerenstva za upis učenika prvih razreda nakon provedenih upisa – izvještava Karin Bolković Fornažar, Potvrda broja učenika za Katolički i Islamski vjeronauk temeljem suglasnosti roditelja, Potvrda broja učenika za Izbornu nastavu iz Talijanskog jezika za drugi razred temeljem suglasnosti roditelja, Potvrda broja učenika za Izbornu nastavu talijanskog ili njemačkog , Potvrda broja učenika za Izbornu nastavu Informatike za učenike od 1.-4.razreda te 7.r.ž, Potvrda broja učenika za Bosanski jezik i kulturu model C, Potvrda broja učenika za Produženi boravak za sljedeću šk. godinu temeljem interesa roditelja, Razno	Branka Sironić, ravnateljica Karin Bolković Fornažar, rehabilitatorica Razrednice sadašnjih prvih razreda	60'
23.	1.7.2020. Milica Dragičević	Prijedlozi RV – UV na kraju nastavne godine 2019./2020.; Utvrđivanje ispitnih rokova i povjerenstava za ispite predmetne i razredne ispite; Upućivanje učenika na dopunsku nastavu; Žalbe roditelja ; Svečani ispraćaj osmaša petak, 3.7.2020. u Glazbenoj učionici; Potvrda podjele svjedodžbi; Izvješće koordinatorice o radu Projekta UNICEF: Stop nasilju (trendovi ponašanja učenika	Branka Sironić, ravnateljica Saša Jureša, pedagog Razrednice RN i PN Marija Crnković, psihologinja Maja Radolović Čalić, eko-kordinatorica	120'

		škole) samovrednovanje; Izvešće eko-koordinatora o radu Projekta Međunarodne eko škole, izvješće podnosi eko-koordinator prema dogovoru		
24.	9.7.2020. Kristina Zec	Žalbe roditelja ČL 19, St.7 Zakona Statistički podaci na kraju nastavne godine Završna izvješća o radu stručnih aktiva i stručnih suradnika Okvirni prijedlog rada za novu školsku godinu	Ravnateljica Branka Sironić Pedagog Saša Jureša Voditelji zadruge Štefica Čeh voditeljica KUDa Vall Knjižničarka Dragica Pršo ŠSK Josipa Vujica Produženi Boravak Milica Dragičević, Đeni Rojnić Mavrić	90'
25.	16.7.2020 Josipa Vujica	Zamolba roditelja J.B. 7.a za nastavu u kući	Ravnateljica Branka Sironić	10'
26.	27.8.2020. Josipa Vujica	Izvešće o radu škole u šk god 16./20. Suglasnosti MZO Odabrani pomoćnici u nastavi Popis učenika prvih razreda i nova rješenja Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID 19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. g 20/21	Ravnateljica Branka Sironić	120'
	UKUPNO			2042min, 34h

6.2. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća sastajala su se u svim odjeljenjima na polugodištu i kraju školske godine ili prema potrebi rješavajući problematiku uspjeha učenika, analizirajući pedagošku situaciju u pojedinim odjelima i donoseći odluke o daljnjem radu i aktivnostima.

Razredna vijeća V. razreda sastala su se i na početku školske godine kako bi dotadašnji razrednici upoznali predmetne učitelje s individualnim osobinama učenika V. razreda.

Razredna vijeća identificirala su darovite učenike, kao i učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju, a Učiteljsko vijeće donijelo je odluke za budući rad prema prijedlozima razrednih vijeća. Ove godine vijeća su donijela prijedloge o broju sati dopunske nastave, ali nitko od učenika nije upućen na dopunsku nastavu.

U ovoj školskoj godini nije izvršen ni jedan inspekcijski nadzor. Učitelji vode e- razredne knjige, imenike i postupke za dobrobit djeteta kvalitetno i točno, a ravnateljica redovito kontrolira iste i upućuje učitelje i razrednike na vođenje pedagoške dokumentacije prema Zakonu i Pravilniku o načinima praćenja i vrednovanja.

6.3. Rad razrednika

Razrednici su ozbiljno i na vrijeme obavljali svoj posao. Ove godine nije bilo teškoća prilikom ispisa svjedodžbi iz e-matice.

Uz uobičajeno vođenje razredničke dokumentacije, surađivali su sa stručnom službom, ostalim učiteljima i roditeljima radi lakšeg rješavanja nastalih nesporazuma. Informativni dani ponedjeljkom kada su svi razrednici, učitelji i stručna služba na raspolaganju roditeljima olakšavaju rad u komunikaciji s roditeljima jer se odmah mogu pozvati učitelji na razgovor i nema nejasnoća. Informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISpUSŠ) protekao je u redu, razrednici osmih razreda su uz pomoć administratora imenika, pedagoga i tajnice rješavali aktivnosti i zadatke vezane uz upis.

Uključivali su aktivno roditelje u vrednovanje škole kako bismo dobili što više podataka za samovrednovanje u školskoj godini.

6.4. Rad stručnih suradnika:

6.4.1. Pedagog

Neposredan rad s učenicima

1. Stručni dogovor o načinima djelovanja i problemima koji imaju prvenstvo u rješavanju s ravnateljicom, razrednicima i predmetnim nastavnicima, također s vanjskim suradnicima (predstavnici Centra za socijalnu skrb, Dom za odgoj djece i mladeži, Dom za mlade i punoljetne osobe, Ured državne uprave u IŽ, stručni suradnici ostalih osnovnih i srednjih škola, profesionalna orijentacija pri Zavodu za zapošljavanje, Medicina rada, Down sindrom centar, zamjenik predsjednice povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, DV Pula organizaciona jedinica „Monte Zaro“ tijekom posjeta predškolaraca osnovnoj školi, Sveučilište Juraj Dobrila Odjel za odgojne znanosti tijekom provođenja stručne prakse studenata razredne nastave, suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo IŽ u okviru organizacije predavanja za učenike i roditelje u mjesecu borbe protiv ovisnosti te u sklopu projekta Zdrav za 5 u organizaciji MUP-a i Zavoda za javno zdravstvo IŽ
2. Savjetodavni rad s roditeljima kao priprema za rad s učenicima, individualno upoznavanje roditelja s teškoćama nastalim tijekom odgojno – obrazovnog procesa, te savjetodavno-konzultativni rad na njihovo traženje, vođenje povjerenstava za učenike i roditelje do pandemije corona virusa. Nakon toga pedagog je prema potrebi dolazio u školu te održavao kontakt s učenicima i roditeljima preko aplikacije Teams i ZOOM.
3. Individualni dijagnostički rad i pedagoška dodatna pomoć pri savladavanju gradiva.
4. Savjetodavni rad s učenicima.

Pedagog je radio s učenicima od prvog do osmog razreda s nekima redovito, s nekima prema potrebi. Potreba dijagnostike i praćenja, dodatna pomoć i savjetodavni rad bili su osnova rada s učenicima iz čega je proizlazio cjelokupni ostali rad. Takav tip rada održavao se do pandemije corona virusa, nakon toga od 13.3.2020. bio je dostupan u aplikaciji Teams i ZOOM kako bi ih savjetovao i odgovarao na pitanja vezana za školu, eventualne nedoumice i problematiku vezanu za nastavu na daljinu. Učenici su bili vrlo suradljivi i bilo im je drago što je bio dostupan kroz online aplikacije. Takav način rada bio je puno intenzivniji i vremenski duži zbog cjelodnevnosti dostupnosti.

Pedagog je posebno pratio uspjeh ali i redovitost pohađanja nastave učenika korisnika Doma za odgoj djece i mladeži Pula. U školskoj godini 2019./2020. petoro korisnika Doma za odgoj djece i mladeži Pula bilo je upisano u OŠ Monte Zaro Pula. Tijekom drugog polugodišta od petoro korisnika jedna korisnica je ispisana zbog napunjenih 15 godina i upućena u ustanovu za obrazovanje odraslih. S učenicima se radilo intenzivno tijekom cijele školske godine, a posebice u nastojanju da se učenike potakne na redovito pohađanje nastave. U školskoj godini bilo ih je teško pratiti i motivirati zbog pandemije no u suradnji s odgajateljima i prosljeđivanje materijala i materijala za rješavanje uspješno su završili nastavnu godinu. Tijekom pandemije kontakt s odgajateljima bio je čest i konstantan, čak češći nego za vrijeme redovite nastave. Ove je godine bilo iznimno teško raditi s korisnicima Doma za odgoj, svi su se učitelji i stručni suradnici jako trudili kako bi učenicima pomogli. Praćenje odgojnih i socijalizacijskih ciljeva rada.

5. Rad pedagoga u Timu za kvalitetu i suradnja s članovima Tima u projektu samovrednovanja škole od strane NCVVO
6. Koordinator upisa učenika osmih razreda u srednju školu u računalni sustav, unošenje dodatnih bodova za upis u školu (NISPUSŠ) suradnja sa razrednicama pri upisu. 28.5.2020. pedagog je kroz aplikaciju ZOOM održao sastanak s učenicima a unutar prof. orijentacije pedagog ih je o novostima, uvjetima upisa u SŠ kao i o detaljima upisa u pojedine škole izvještavao kroz kanal za SRO u Teams aplikaciji, kroz videopozive i telefonske pozive.
7. Roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda te upoznavanje s elementima i kriterijima za upis u srednju školu (NISPUSŠ) održan je 8.6.2020. u suradnji s razrednicama Manuelom Mišan i Karlom Virgilio preko ZOOM aplikacije zbog pandemije Corona virusa. Bez obzira na sastanak pedagog je i dalje ostao dostupan za roditelje te je nastavio surađivati s njima cijelo vrijeme do trenutka upisa u srednje škole.

Grupni rad

1. Timski dogovor s učiteljima vezano uz individualni problem jednog djeteta ili skupine.
2. Grupni neposredni rad s učenicima (razgovori na tražene i ponuđene teme, radionice nenasilja i komunikacije verbalne i neverbalne te internet nasilja u svim razrednim odjelima, razrješavanje konflikata radionice na temu stjecanja pozitivne slike o sebi i isticanja pozitivnih osobina kod učenika kako bi lakše prihvatili sebe i učenike s kojima pohađaju nastavu)
3. Radionice vršnjačke pomoći: -Stop nasilju- UNICEF
4. Radionice Zdravstvenog i Građanskog odgoja

Stručno razvojni i drugi stručni poslovi:

1. Pisanje planova i programa, pomoć u izradi operativnih planova i programa i GIK- ova (Škola za život), ispunjavanje tablica.
2. Poslovi vezani uz saziv komisije za utvrđivanje psihofizičkih stanja djeteta za osnovnu školu, vođenje dokumentacije.
3. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda.
4. Interpretacija pedagoških podataka.
5. Sudjelovanje u programima škole i u implementaciji Zavičajne nastave, projektnim danima škole.
6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7. Suradnja s vanjskim suradnicima. (članovi Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog razvoja djece pri upisu u školu i utvrđivanju daljnjeg načina školovanja, Medicina rada, Služba za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, stručni suradnici osnovnih i srednjih škola Istarske Županije, predsjednici Stručnih vijeća psihologa osnovnih škola i pedagoga srednjih škola Istre, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli ZZJIZ, Dom za odgoj djece i mladeži Pula. Proučavanje stručne literature i izrada sažetaka za učitelje i roditelje.
8. Sistematizacija rada i timski rad s učiteljima i stručnim suradnicima škole. Organizacija virtualne izložbe učenika osmih razreda u NSK u Zagrebu.

9. Sudjelovanje u organizaciji dana škole. Vođenje roditeljskih sastanaka za učenike osmih razreda, upoznavanje roditelja sa kriterijima i uvjetima upisa u prvi razred srednje škole kroz ZOOM aplikaciju 8.6.2020 u 17:00 sati.
10. Pomoć prilikom unosa podataka u e- maticu i ispisom svjedodžbi za učenike razredne i predmetne nastave.
11. Unos dodatnih bodova za učenike osmih razreda za upis u srednje škole.
12. Vođenje Razrednih Vijeća za razrednu i predmetnu nastavu 25.6.2020. i 30.6.2020.
13. Obzirom na corona virus pojačana suradnja s učiteljima putem stavljanje nastavnih materijala na mrežnu stranice škole i u Teams u kanale za predmete.

6.4.2. Rehabilitatorica

IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKE REHABILITATORICE – STRUČNE SURADNICE NA KRAJU NASTAVNE GODINE 2019./2020.

Temeljem Odluke o tjednim radnim obvezama stručnih suradnika u školskoj godini 2019./2020. (KLASA: 120-02/19-01/2, URBROJ: 2168/01-55-52-01-19-3) od 5.3.2020. stručna suradnica Karin Bolković Fornažar prof. rehabilitator zadužena je u školskoj godini 2019./2020. **obvezama stručne suradnice rehabilitatorice.** Obveze iz točke obavljala je u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno. Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Monte Zaro (KLASA:602-02/17-02/19-01/03, URBROJ:2168-01-55-52-01-19-3 od 24.9.2019. i Izmjena i dopuna od 19.12.2019.) i Školskog kurikulumu (KLASA:602-02/19-01/02, URBROJ:2168/01-55-52-01-19-2 od 24.9.2019.).

25 sati se odnosi na Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima uključujući rad na poslovima vezanim uz Radničko vijeće - zamjenica predstavnice RV – 3 sata do 5.3.2020. godine.

7 sati se odnosi na ostale poslove temeljem čl. 19. stavak 5 podstavak 5.1. Pravilnika

1 sat odnosi se na rad zamjenice člana pri Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika pri Upravnom odjelu IŽ

2 sata odnose se na rad članice školskog Povjerenstva za utvrđivanje oblika školovanja i upis učenika u 1. razred osnovne škole (članak 19 stavak 7 Pravilnika)

5 sati odnosi se na ostale poslove temeljem članka 19 stavak 5 podstavak 5.2. Pravilnika

Ukupno: 40 sati

1. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Edukacijska rehabilitatorica, stručna suradnica je tijekom školske godine 2019./2020. radila na otkrivanju, praćenju, dijagnosticiranju, edukacijsko – rehabilitacijskoj podršci učenika s teškoćama u razvoju.

Terapijski edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju odvijao se individualno i grupno s ciljem podizanja razine sposobnosti i vještina učenika na onim područjima na kojima postoje ograničenja koja smanjuju učenikova postignuća u nastavi i zahtijevaju dodatne rehabilitacijske programe.

Edukacijsko -rehabilitacijski program zasnivao se na praćenju učenika i procjeni potreba učenika.

U programu je bilo uključeno 46 učenika od 1. do 8. razreda.

• Individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Temeljem individualnih osobina i potreba učenika tijekom školske godine 2019./2020. provodio se individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad kao jedan od oblika podrške učenicima s teškoćama u razvoju. Naglasak je usmjeren na izvođenje edukacijsko-rehabilitacijskih vježbi koje utječu na podizanje adaptivnog potencijala učenika s teškoćama u razvoju (vježbe grafomotorike, vježbe pažnje i koncentracije, vježbe pamćenja, vježbe bogaćenja rječnika, vježbe čitanja i pisanja, vježbe za razvoj matematičkog mišljenja, vježbe za razvoj socijalnih vještina).

Učenicima od I. do IV. razreda s lakšim teškoćama u razvoju osigurana je i pružena pomoć u usvajanju i usavršavanju tehnike čitanja i pisanja (tiskana i pisana slova).

Radilo se na razumijevanju pročitane teksta ili pjesme kroz usmeno i pismeno odgovaranje na pitanja kao i na prepričavanju pročitane.

Na području matematike usvajale su se i uvježbavale osnovne računske operacije u skupu brojeva do 1 000 000.

Učenici su usvajali gradivo iz nastavnog predmeta priroda i društvo i pripremali se za usmena i pismena ispitivanja.

Uz rad na obrazovnim sadržajima s učenicima su prema potrebi odrađene vježbe vidne i slušne percepcije, vježbe pamćenja i vježbe koncentracije koje za cilj imaju podizanje stupnja intelektualnih sposobnosti učenika s obrazovnim teškoćama na višu razinu, kao i lakše savladavanje obrazovnih sadržaja.

Učenicima s većim teškoćama u razvoju školska rehabilitatorica je pristupala specifičnim načinima rada.

Najvećim se dijelom individualni edukacijsko-rehabilitacijski program usmjeravao na pripremu za početno čitanje i pisanje učenika kao i na svladavanje glasova i slova te početno čitanje i pisanje.

Učenicima s obrazovnim teškoćama od V. do VIII. razreda također je pružena pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja iz svih nastavnih predmeta.

Najviše se radilo na usvajanju i uvježbavanju matematičkih sadržaja.

Učenici su se pripremali za usmena i pismena ispitivanja iz nastavnih predmeta hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, priroda, povijest, geografija.

- **Grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju**

Grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju provodio se s učenicima od 1. do 8. razreda najvećim djelom kroz radionički tip rada. S učenicima su odrađene radionice na temu Različitost.

Osim pružanja individualne i grupne podrške u radu edukacijska rehabilitatorica je tijekom cijele godine pratila i društvenu prihvaćenost učenika s teškoćama u razvoju, socijalne interakcije te razvijanje socijalnih vještina te o tome izvještavala ostale članove stručne službe škole, razrednike i ravnateljicu.

O provedenim terapijskim edukacijsko-rehabilitacijskim programima rehabilitatorica je vodila pisane bilješke u dnevniku rada stručnog suradnika rehabilitatora.

- **Radionice**

Temeljem Obveza o tjednim radnim obvezama stručnih suradnika u školskoj godini 2019./2020. rehabilitatorica je provodila tijekom cijele godine radionice s učenicima od prvog do osmog razreda.

Tematika rada provedenih radionica odnosi se najvećim dijelom na pojam različitosti, dok se kao cilj radionica izdvaja poticanje otvorenosti, prihvaćanja, uvažavanja razlika i pozitivnog stava prema djeci s teškoćama u razvoju.

- **Otkrivanje, praćenje, dijagnosticiranje učenika**

Tijekom školske godine 2019./2020. edukacijska rehabilitatorica provodila je i rad s djecom u cilju otkrivanja, praćenja i provođenja dijagnostičkog procesa.

Kao predsjednica školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika koordinirala je rad istog, vodila sjednice stručnog povjerenstva, zapisnički konstatirala dogovoreno, temeljito vodila dokumentaciju vezanu za obrazac 4. a, popratnu relevantnu medicinsku i drugu dokumentaciju kao i kvalitetno surađivala s roditeljima i vanjskim suradnicima. U suradnji sa stručnom službom koordinirala je i u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja djeteta s teškoćama u razvoju.

Također, kao članica stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda državne uprave u IŽ redovitim sudjelovanjem na sjednicama i aktivnim djelovanjem doprinijela je radu istog.

Prisustvovala je sjednicama uredskog stručnog povjerenstva.

Edukacijska rehabilitatorica je kao predsjednica Stručnog povjerenstva za upis učenika u prvi razred koordinirala rad i poslove vezane za upis učenika u prvi razred. U suradnji s ostalim članovima povjerenstva pripremala je dokumentaciju, obrasce, anketne upitnike potrebne za upis u prvi razred. Vodila je računa da se svi učenici s predupisnog popisa za OŠ Monte Zaro upišu u prvi razred. Na kraju upisnog postupka podnijela je izvješće na sjednici UV - 18.6.2020. te prikupila potrebnu dokumentaciju - dosje svakog učenika prvog razreda.

U postupku redovitog upisa učenika s teškoćama u 1. razred OŠ edukacijska rehabilitatorica je kao predsjednica školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika koordinirala rad istog. Provela je informativne razgovore s roditeljima svakog učenika s teškoćama u razvoju. Upoznala ih s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika, te ih informirala o redovitim programima uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke po kojima će se njihova djeca školovati.

- **Vođenje pedagoške dokumentacije**

Edukacijska rehabilitatorica je tijekom školske godine vodila dnevnik rada o provođenju rehabilitacijskog rada s učenicima od 1. do 8. razreda uključenima u tretman školskog rehabilitatora. Izradila je izvješće o radu školskog rehabilitatora na kraju prvog polugodišta školske godine 2019./2020. - prosinac 2019. te na kraju školske godine 2019./2020. - srpanj 2020.

Vodila je dnevnika rada o provedenim radionicama s učenicima od 1. do 8. razreda.

Prikupljala je i obrađivala podatke o djeci s teškoćama u razvoju. Uređivala je i nadopunjavala dosjee učenika. Pisala je i slala dopise Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u IŽ, Obiteljskom centru CZSS podružnica Pula.

- izrađivala je pripreme, PROUČAVANJE DOSJEA UČENIKA – UPOZNAVANJE
- rad u Timu za kvalitetu
- rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djeteta – predsjednica – vođenje dokumentacije
- obavljala je poslove voditelja timskog planiranja i programiranja za RN i PN – svaki mjesec
- radni dogovori stručne službe i ravnateljice – zapisničar

- ispunjavanje tabela vezanih za školovanje učenika s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća te Vijeća zaposlenika škole
- suradnja sa školskom liječnicom dr. Staver-Nikolov – koordinacija u radu školske liječnice vezano za učenike s teškoćama u razvoju; rad u školskom stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika- tijekom cijele školske godine
- suradnja s logopedinjom Leom Radolović: rješenja, dopisi – logoterapija, tijekom cijele školske godine
- stručno usavršavanje tijekom školske godine 2019./2020.

2. OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NARAVI I KOLIČINE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S DJECOM

Tijekom školske godine 2019./2020. školska rehabilitatorica realizirala je mnogobrojne obveze i poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Suradnja s ravnateljicom škole

Suradnja s ravnateljicom škole se tijekom školske godine 2019./2020. temeljila na suradnji na područjima vezanim za ustroj i izvođenje rada s djecom, radu stručne službe škole, stručno-razvojnim poslovima te ostalim poslovima propisanih Kolektivnim ugovorom (članak 3. i 4. stavak). Ravnateljica je također upućivala rehabilitatoricu na zakonske propise i uredbe iz djelokruga osnovnog školstva.

U školskoj godini 2019./2020. rehabilitatorica je:

obavljala poslove voditelja timskog planiranja i programiranja za RN i PN,

izrađivala Godišnji plan i program rada rehabilitatorice,

izrađivala individualizirane odgojno – obrazovne programe (IOOP- e) za svakog učenika u suradnji s učiteljem,

izradila izvješća o radu rehabilitatorice na kraju prvog polugodišta – prosinac 2019. i na kraju školske godine – srpanj 2020.

vodila dnevnik rada, (npr. vođenje dnevnika rada o održavanju radionica od 1. do 8. razreda),

sudjelovala u Timu za kvalitetu, sudjelovala u radu Vijeća učenika, radni dogovori stručne službe i ravnateljice,

ispunjavala tablice vezane za početak i kraj školske godine o broju učenika s teškoćama u razvoju po razrednim odjelima,

vodila Razredno vijeće od 5. do 8. razreda prosinac 2019. i lipanj 2020.

izrađivala statističku analizu na kraju prvog polugodišta 2019./2020. u suradnji s pedagogom

Suradnja s pedagogom škole i psihologinjom škole

Suradnja s pedagogom i psihologinjom škole ostvarila se kroz rad u stručnim poslovima stručne službe škole.

Suradnja s razrednicima, učiteljima i predmetnim učiteljima

Suradnja s razrednicima, učiteljima i predmetnim učiteljima tijekom cijele školske godine 2019./2020. ostvarila se kroz kontinuirani rad na savjetovanju i edukaciji u odabiru najboljih metoda i postupaka u nastavi s učenicima bilo da se radi o individualiziranom pristupu ili prilagođavanju sadržaja, metoda sredstava i oblika rada te primjeni individualiziranih postupaka. Edukacijska rehabilitatorica je učiteljima pružala podršku i potporu u radu s djecom s obrazovnim teškoćama i kroz izradu individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i izbora najprikladnijih oblika, metoda i sredstava rada u radu s djecom s obrazovnim teškoćama. Pomagala je oko rada s učenicima s teškoćama te u motiviranju i stimuliranju učenika s teškoćama za rad.

Suradnja s pomoćnicima u nastavi - KOORDINATORICA PROJEKTA ZAJEDNO DO ZNANJA

Tijekom školske godine 2019./2020. stručna suradnica rehabilitatorica je provodila superviziju pomoćnika u nastavi za učenike koji se školuju uz potporu pomoćnika u nastavi kroz savjetodavni rad u okviru voditelja projekta ZAJEDNO DO ZNANJA.

Izrađivala je programe rada za pomoćnike u nastavi. Upoznala ih s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća u razvoju, izradom IOOP-a na početku školske godine, davala im naputke i savjete vezane za dijete s TUR, upoznala ih s rezultatima napredovanja učenika s TUR. Upućivala ih na literaturu. Savjetodavni rad se odvijao putem individualnih razgovora i grupno.

U sklopu projekta edukacijska rehabilitatorica je tijekom drugog polugodišta počevši od 12. 2. 2020. započela s prikupljanjem dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju za koje se u školskoj godini 2020./2021. planira uvođenje pomoćnika u nastavi u rad s njima, a u sklopu pripreme projektnih prijedloga.

Suradnja s roditeljima

Suradnju s roditeljima rehabilitatorica je ostvarila davanjem stručnih savjeta i naputaka kako raditi s djecom, te upoznavanjem roditelja s individualiziranim programima kreiranim za svako dijete te rezultatima napredovanja. Tijekom školske godine je upoznavala socioekonomski status obitelji učenika s teškoćama u razvoju te pratila razinu njihova djelovanja na dijete. U savjetodavnim razgovorima procjenjivala je i pomagala savjetima u organizaciji radnog i slobodnog vremena djeteta u školi i izvan nje, je li ispunjeno sadržajima i aktivnostima.

Suradnja s društvom

Tijekom školske godine surađivala je s rehabilitatorima, logopedima, pedagozima, psiholozima, liječnicima i ostalim specijalistima koji sudjeluju u radu s učenicima s TUR u cilju zadovoljenja specifičnih edukacijskih i socijalizacijskih potreba svih učenika s teškoćama u razvoju te razvijanja senzibiliteta za prihvaćanje različitosti.

3. POSEBNI POSLOVI

Temeljem Rješenja o obvezama stručnog suradnika u školskoj godini 2019./2020. bila je zadužena tijekom školske godine s 2 sata tjedno za rad u školskom stručnom Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika radi određivanja primjerenog oblika školovanja kao predsjednik školskog stručnog povjerenstva.

Kao predsjednica školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika za OŠ Monte Zaro školska rehabilitatorica je pisala nalaze i mišljenja, vodila sastanke Stručnog povjerenstva, ispunjavala obrasce 4. a, prikupljala potrebnu dokumentaciju i surađivala s ostalim stručnjacima izvan škole radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja djeteta s teškoćama u razvoju.

Temeljem Odluke Vlade RH o obustavi nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovitog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu koju je Vlada RH donijela 14.3.2020. godine (NN29/2020) došlo je do prekida rada uslijed okolnosti za koje radnik nije odgovoran. Radi pojave nove bolesti Covid 19 uzrokovane koronavirusom stručna suradnica rehabilitatorica je sve poslove za koje je zadužena temeljem Odluke ravnateljice od 5.3.2020. izvodila od kuće u razdoblju od 23.3.2020. do 11.5.2020. godine.

IZVJEŠĆE ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god.

2019./2020.

***Voditelj /i ŠPP: Karin Bolković Fornažar, edukacijska rehabilitatorica, prof. reh.,
Saša Jureša, prof. ped., Marija Crnković, dipl. psih.-prof., Josipa Vujica, učiteljica
TZK***

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem procjene školskog povjerenstva, razgovora s razrednicima, učiteljima i individualnih razgovora s učenicima utvrdili smo kako je prioritetno područje kojim se školski preventivni program treba baviti sprječavanje nasilnog ponašanja, s naglaskom na medije i Internet nasilje, te prevencija ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je prevencija nasilnog ponašanja učenika i razvijanja ovisnosti, te razvijanje socijalizacijskih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacije kroz niz osmišljenih aktivnosti.

AKTIVNOSTI: Radionice, predavanja, ankete, suradnja s učiteljima i roditeljima.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i>	<i>R</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planimirani rezultati</i>
	<i>Rezultati evaluacije</i>	<i>zr</i>	<i>u.</i>		<i>broj susret</i>
1. Projekt „Zdrav za 5“, svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	MUP Mišljenja učenika o projektu: - oko 50% učenika steklo je nova i korisna znanja o ove tri teme - svaki treći učenik potaknut je na promjenu stavova o drogama, alkoholu i kocki - svaki treći učenik izrazio je želju za ponovnim sudjelovanjem u takvim radionicama - kao teme s kojima bi trebalo proširiti projekt učenici su istaknuli ovisnost o Internetu i rizična seksualna ponašanja	8.	35	Tatjana Žderić, službenik za prevenciju u policijske postaje Pula	1
2. Projekt „Lav u meni“, radi se o programu prevencije pušenja cigareta i prevenciji drugih ovisničkih ponašanja te jačanju osobnih kompetencija i slike o sebi kod učenika.	Preporuka AZOO-a i MZOS-a, program je evaluiran	7.	38	Dalibor Palko, odgajatelj (Udruga Institut Pula)	1
3. UNICEF program prevencije vršnjačkog nasilja „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Cilj programa je promijeniti stavove i razinu tolerancije prema nasilju, potaknuti suradnju i uvažavanje te spriječiti daljnju pojavu vršnjačkog nasilništva.	Preporuka i evaluacija - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i AZOO. - dokazani pozitivan učinak: evaluacija programa pokazala je da je došlo do značajnog porasta kompetencija nastavnika i učenika u	1. – 8.	25 6	Psihologinja	1 do 2 susret a

	prepoznavanju i primjerenom odgovoru na vršnjačko nasilje.				po raz.
	50 % smanjenje zlostavljanja u školama koje su u potpunosti primjenjivale program u Hrvatskoj između 2005. i 2008. Evaluacija programa iz 2012. -nastavnici iz škola u kojima se primjenjivao program u značajnoj mjeri kompetentniji rješavati vršnjačko nasilje. U školama u kojima se provodio program, 81% učenika i 75,3% nastavnika je zatražilo nastavljjanje programa i predložilo da se on primjenjuje i u drugim školama.				
4. <i>Prezentacija slikovnice "Ne, ne idem", nastale kao rezultat suradnje Policijske direkcije Hannover i Policijske uprave Istarske kako bi se upozorilo na situacije koje za djecu mogu biti opsane. Podučavanje djece pravilima ponašanja i komunikacije s nepoznatim ljudima te poticanje na razgovor i povjeravanje kroz slikovnicu.</i>	Preporuka MUP-a	1.	22	voditeljica Odjela prevencije Alica Rosić Jakupović	1 susret
5. <i>Sportska manifestacija „Združena atletika“ u sklopu projekta „Zajedno do znanja“ čiji je nositelj Grad Pula. Natjecanje se odvijalo kao dio 2. pulskog mitinga 2018. kojega je uz potporu Grada Pule uspješno organizirala Škola za odgoj i obrazovanje Pula, a započelo je paljenjem Olimpijske baklje u 8.30 sati uz prigodan program.</i>	„Združena atletika“ okupila je 17 ekipa s po 65 natjecatelja atleta i jednako toliko natjecatelja partnera te oko 60 pomoćnika u nastavi. U natjecanju na 100 metara združeno natjecali su se učenici pulskih osnovnih škola te gradova partnera na projektu te naravno, učenici naše škole. Preporuka Grada Pule i Istarske županije	1. – 8.	22	edukacijski rehabilitator, razrednici i pomoćnici u nastavi	1 susret

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Plani rani broj susreta
1. <i>Film u školi, autori Kino Valli – Film u školi (osmišljeni edukativni programi)– puštanje edukativnih filmova i rasprava o tome što se u filmu prikazivalo i što su iz njega učenici naučili – film „ Mali princ”, “Trči dječake, trči”. Cilj je osvijestiti važnost pomaganja drugima, tolerancije, razumijevanja, razvijanje empatije, te osvijestiti vrijednost djetinjstva, naučiti da je ljudska povezanost najvažnija te da se ono što je zaista bitno vidi samo srcem.</i>	Projekt FUŠ je inače podržan od strane Europa Cinemas, Hrvatskog audiovizualnog centra, Grada i Europskog filmskog saveza za djecu (ECFA)	1. – 8.	25 2	Psiholo ginja, pedago g, edukaci jski rehabili tator Učitelji	2
2. Projekt “Zajedno do znanja” - - u suradnji s Teatrom Naranča - predstava Kristijan.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	6. i 8.	57	Elizabet a Jukić, grad Pula	1
3. Cilj predstave je poticanje prihvatanja, uvažavanja razlika, stvaranje pozitivnog stava, poticanja otvorenosti prema djeci s teškoćama u razvoju					
4. Projekt “Sigurno surfanje - stop nasilju i govoru mržnje na internet”. Predavanja i radionice za učenike iz područja prevencije nasilničkog ponašanja i sigurnog korištenja društvenih mreža. Tijekom predavanja nastojat će se usmjeriti pozornost učenika na što trebaju paziti kada se koriste internetom i što ne smiju činiti, usmjeriti će se na teme poput - nepoznate osobe na internetu, komunikacija s nepoznatim osobama, objavljivanje fotografija i grupe mržnje.	Hrabri telefon uz podršku Ministarstva socijalne politike i mladih.	5 i 6.	32	Psiholo ginja, pedago g	1 susr et po raz.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Nacionalni program prevencije vršnjačkog nasilja - "Dan ružičastih majica" (Pink Shirt Day), osmišljene radionice za učenike različite dobi s ciljem prevencije vršnjačkog nasilja. Radionica "Svi smo važni" - cilj je osvijestiti učenike o različitostima između ljudi teih poticati na međusobno razumijevanje unatoč različitostima. Radionica "Vršnjačko nasilje" - cilj je usvojiti osnovna znanja o vršnjačkom nasilju te potaknuti učenike na aktivan odnos prema nasilju.	Centar za edukaciju i prevenciju nasilja	1.-8. raz.	256	psihologinja	1 do 2 puta po raz.
2. Tribine za učenike na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)	ZZJZ	7.raz.	30	ZZJZ, psiholozi - Helena Mitrović, Velimir Todorović	1
3. Program prevencije ovisnosti - "Razvoj pozitivne slike o sebi" - Radionice na temu samopoimanja i samopoštovanja . Cilj je pomoći učenicima da izgrade pozitivan odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve. Cilj je također osvijestiti kod učenika njihove prednosti i kvalitete, te razviti njihovo samopoštovanje.	gradski Ured za obrazovanje , kulturu i šport, program prevencije ovisnosti, edukacija razrednika 2012. Voditelji: Jelena Bićanić i Alma Rovis Brandić, dipl.socijalni pedagozi	5., 6., 7. i 8.raz.	148	Psihologinja i pedagog	1 do 2 susreta po raz.

4.	Projekt "Djeca-prijatelji bijelog štapa". Osnovna ideja projekta je informiranje i senzibilizacija djece za potrebe slijepih i slabovidnih osoba.	Udruga Logos Media	1-6.raz.	17 1	Djelatnica udruge Logos Media Danijela Stoković	1 susret po raz.
5.	Natječaj za slogan Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Cilj je kroz literarno i maštovito izražavanje osvijestiti problem ovisnosti smišljanjem prigodnog slogana.	MUP - objavljuje natječaj u suradnji s Gradom Pula, ZZJŽ, GDCK, IŽ (kampanja Bježi/Via), Pula Sportom, Udrugom UZPIRO	7. i 8.raz.		psihologinja	1
6.	Manifestacija "Baci drogu u koš". Cilj je kroz prezentaciju programa o prevenciji i zlouporabi droga osvijestiti problem ovisnosti .	Grad Pula, u suradnji s IŽ, MUP Pula, ZZJŽ, Udruga AB Original, Udruga Insitut, Udruga za rehabilitacij u i resocijalizaciju ovisnika UZPIRO i Reagional Express	7.i 8.raz.	65	psihologinja	1
7.	Radionice edukacijskog rehabilitatora na temu različitosti . <i>Cilj je osvijestiti učenike o različitostima između ljudi te ih poticati na međusobno razumijevanje unatoč različitostima.</i>	"Do prihvatanja zajedno: Integracija djece s posebnim	1-8.raz.	25 6	Edukacijski i rehabilitator	Po potrebi

potrebam”.

Autori:

Snježana

Sekušak

Galešev,

Zrinka

Stančić,

Jasna Bezuk

Jakovina i

sur. (2002)

8.	Kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se teme: odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja ljudskih vrijednosti, mladenačke ljubavi.	Učiteljica HJ	1-8.raz.	25 6	Učiteljica HJ	
9.	Pučavanje o čovjeku kao biološkom biću, pubertetu i teškoćama sazrijevanja, problemima spolnosti, AIDS-u i hepatitisu, alkoholu, drogi, pušenju, tabletomaniji, zaraznim bolestima, zdravoj prehrani, zdravom načinu životu, zaštiti prirode	Učitelj iz prirode i biologije	5-8.raz.	13 2	Učitelj iz prirode i biologije	
10.	Predavanja i radionice na temu ovisnosti i izbora zdravog načina života	Učitelj biologije psihologinja , razrednici	5-8.raz.	13 2	Učitelj biologije psihologinja, razrednici u sklopu SRO-a	Po potrebi
11.	Kroz sate razrednog odgoja- Podučavanje vještinama prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, kvalitetnom donošenju odluka.	Razrednici, psihologinja , knjižničarka , vanjski suradnici	1-8.raz.	25 6	razrednici psihologinja knjižničarka vanjski suradnici	
12.	Uključivanje u zajedničke akcije cijelog razreda (npr. izleti, odlasci na kazališne predstave i filmske projekcije, zajedničko uređenje učionice, briga za okoliš i dr.)	razrednici psihologinja knjižničarka	1-8.raz.	25 6	razrednici psihologinja knjižničarka	

	vanjski suradnici			vanjski suradnici	
13. Obilježavanje značajnih događaja tijekom godine putem radionica ili izrade plakata/panoa (Međunarodni dan borbe protiv zloporabe droga, Hrvatski dan nepušenja - dan bez dima, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Svjetski dan zdravlja, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan smijeha)	učitelj biologije, razrednici psihologinja	1-8.raz.	25 6	učitelj biologije, razrednici psihologinja	
14. Obilježavanje Dana policije uz prisustvovanje prezentacijama rada tima krim policije, tima interventne policije načinu prevencije kriminaliteta, prometne preventive, protueksplozijske zaštite, biciklističke ophodnje i pomorske policije uz izvođenje pokaznih vježbi i izlaganje materijala koje koriste u svom svakodnevnom radu	MUP,	1.-8.	25 6	školska psihologinja I pomoćnice u nastavi	1 susret
15. Vizualno rješenje u borbi protiv ovisnosti "Klikaj, protiv ovisnosti spikajj!". Cilj je kroz likovno izražavanje osvijestiti problem ovisnosti (alkohola, droge, kocke i nasilnih igrica)	Kabinet župana IŽ - objavljuje natječaj	7. i 8.raz.	65	psihologinja	Susreti po potrebi
16. Edukacija o opasnosti upotrebe pirotehničkih sredstava pod nazivom "Mir i dobro"	MUP, odjel protueksplozijske zaštite, PU Istarske	7. i 8.raz.	65	pedagog	1
17. R.E.A.D. -Čitaj (o) psu- PROGRAM, skup edukativnih i terapijskih aktivnosti čiji je zajednički cilj funkcionalno uključivanje psa kao motivatora za provođenje aktivnosti	Udruga Indeficiente r pet therapy	1.-5.	15 0	knjižničarka, predstavnici Udruge	Po potrebi kroz cijelu godinu
18. Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih osoba IŽ – PROGRAM , edukacija učenika o mogućnostima i sposobnostima slijepih osoba, predstavljanje suvremene tehnologije	Udruga slijepih Istarske županije ,	1.-8.	25 6	Edukacijska rehabilitatorica , razrednici,	Jedan susret po razred

	Grad Pula – financiranje			predstavni ci Udruge slijepih IŽ	nom odjelu
19. Festival o pravima djece - besplatna filmska matineja Prikazan izbor najboljih filmova Stvaralaštva djece iz RH	UNICEF, Agencija za odgoj i obrazovanje , Hrvatski filmski savez, Ustanova Pula Film Festival	5.-6.	64	Pedagog, učitelji predmetn e nastave - pratitelji	Jedan susret
20. Projekt "Gelem, gelem" – kratak film koji prikazuje poziciju Roma u društvu s ciljem rušenja predrasuda i sprečavanja diskriminacije te poticanja na rad civilnog društva, lokalnih zajednica, obrazovnih institucija i romske zajednice kao preduvjet za bolji položaj i uspješnost Roma u društvu.	Projekt Otvorene medijske grupacije u partnerstvu s Udrugom Roma Zagreb i Zagrebačke županije, Gospodarsk om školom Čakovec i OŠ A. Cesarec ZG	5. i 8.	50	knjižničark a, razrednici, pedagog i psiholog	jedan susret
21. Predavanje na temu Pravilna prehrana školske djece.	ZZJŽ	5.r.	35	viša nutricionis tica Jasna Trdoslavić Rusac	jedan susret
22. Projekt "Znam neznam" – izrada mobilne aplikacije i internetske stranice iz prirodne skupine predmeta (priroda, biologija, geografija, kemija i fizika)	kurikularni projekt u partnerstvu s udrugom UPRIS "ZNAM NEZNAM" uz financiranje Ministarstv	5.-8.r	13 0	učiteljica geografije Ana Okmaca	višestr uki susret i

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
------------------------	------------------	---------------------	---------------------------

Individualno savjetovanje

Savjetovanje roditelja o važnosti nadzora nad djecom u slobodno vrijeme	roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
Savjetovanje roditelja djece s emocionalnim teškoćama	roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja
Savjetovanje roditelja o važnosti poticanja pozitivnog modela ponašanja (razumijevanje, poštovanje, briga o drugima)	roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator

Edukacija na roditeljskim sastancima:

teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima

Predavanje za roditelje na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)	Roditelji, razrednik	1	ZZJZ, psiholog, Velimir Todorović psihologinja
Upoznavanje roditelja s Kućnim redom Škole, kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ocjenjivanja vladanja, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Roditelji	1	Razrednici

Razgovor o poštivanju i razumijevanju specifičnosti pojedinih učenika i rasprava o netoleranciji prema nasilnom ponašanju	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
Moderiranje ponašanja – poticanje pozitivnih oblika ponašanja, postavljanje granica i sankcije za neprihvatljive oblike ponašanja (nepoštivanje postavljenih granica)	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Neprihvatljiva ponašanja učenika i njihovo sankcioniranje	Roditelji	Prema potrebi	Ravnateljica, razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
Savjetovanje roditelja djece s teškoćama u razvoju	roditelji	Prema potrebi	Edukacijski rehabilitator

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			

Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta	Učitelji	Prema potrebi	psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
---	----------	---------------	---

2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju
-nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima

Radionice o nenasilnim načinima rješavanja sukoba	Učitelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog
--	----------	---------------	------------------------------------

Predavanja o specifičnostima djece sa određenim teškoćama	Učitelji	Prema potrebi	psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
--	----------	---------------	---

3. Unaprijeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Predavanje na temu izrade IOOP-a i inkluzije učenika s teškoćama	Svi učitelji	1	edukacijski rehabilitator
---	--------------	---	---------------------------

4. Unaprijeđenje kvalitete rada s darovitim učenicima

Predavanje na temu razvoja IQ djece putem igre	Svi učitelji	1	psiholog
Identifikacija darovitih učenika u razredu	Svi učitelji	1	psiholog

6.4.3. Psihologinja

Stručna suradnica se vratila na radno mjesto 18. studenog 2020. nakon dužeg korištenja mjere Dopust za njegu djeteta i godišnjeg odmora.

Do 3. prosinca trajao je štrajk prosvjetnih djelatnika.

Temeljem rješenja o obvezama stručne suradnice u školskoj godini 2019/2020, stručna suradnica psihologinja zadužena je u školskoj godini 2019/2020 s 20 sati rada tjedno u nepunom radnom vremenu.

Na **neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima** odnosi se 10,5 sati tjedno, od čega:

- 6 sati – identifikacija, dijagnostika, rehabilitacijski rad i stručna potpora učenicima
- 2 sata – radionice s učenicima (preventivni programi i programi darovite učenike)
- 2,5 sata – savjetodavni rad s učenicima individualno i grupno

Na **ostale poslove** odnosi se 6 sati tjedno, od čega:

- 4 sata – članica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
- 2 sata – članica Povjerenstva za upis učenika u 1. razred

1. Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima

IDENTIFIKACIJA, DIJAGNOSTIKA, REHABILITACIJSKI RAD I STRUČNA POTPORA UČENICIMA

Stručna suradnica psihologinja je tijekom školske godine 2019/2020 radila na otkrivanju, praćenju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju. U dogovoru s roditeljima i stručnom službom cjelovito **psihodijagnostičko testiranje** prošlo je 6 učenika, a za 2 učenika je izdano stručno mišljenje.

Sudjelovala je u radu **školskih Povjerenstava** s učenicima, roditeljima i učiteljima, vodila bilješke, protokole o razgovoru i pisala zapisnike.

Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima odvijala se kroz područja vezana uz izvođenje rada s djecom i druge stručne poslove stručne službe. Održano je nekoliko kolegija ravnateljice sa stručnom službom.

Suradnja s razrednicima, učiteljima i učiteljicama iz produženog boravka ostvarivala se kroz savjetodavni rad te pružanje podrške u radu s djecom i roditeljima. Psihologinja je pratila naputke AZOO, pripremala radionice za razrednike te povremeno održavala radionice.

Suradnja sa CZSS, Policijskom upravom Istarskom i Uredom državne uprave odvijala se u obliku dostavljanja dopisa o učenicima s problemima u ponašanju i učenju, učenicima s prevelikim brojem izostanaka ili neadekvatnom roditeljskom skrbi. Organizirala je preventivno predavanje PUI na temu alkoholizma.

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz individualno savjetovanje na poziv ili samoinicijativno javljanje roditelja (ukupno 7 roditelja).

RADIONICE S UČENICIMA-PREVENTIVNI PROGRAMI I PROGRAMI DAROVITE UČENIKE

Tijekom drugog polugodišta školske godine 2019/2020 prije prelaska na nastavu na daljinu školska psihologinja je održala 3 **radionice** s učenicima od 1. do 8 razreda. Tematika rada provedenih radionica odnosila se na prijateljstvo i altruizam te senzornu integraciju. U suradnji s knjižničarkom Dragicom Pršo provedene se radionice o online nasilju s učenicima 5. razreda.

Tijekom nastave u školi, ali i nastave na daljinu pripremala je **materijale** za SRO i za roditelje, koje su razrednici prosljeđivali.

U sklopu Dana ružičastih majica pripremila je s učenicima 5. a i b razreda slogane te plakate koje su ponijeli na gradsko okupljanje. U sklopu te aktivnosti pripremila je i **pano** na tu temu u holu škole i vijest za web stranicu.

SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA INDIVIDUALNO I GRUPNO

Savjetodavni ili terapijski rad odvijao se individualno prema potrebi s učenicima od 1. do 8. razreda. S dvoje učenika savjetodavni rad se nastavio online.

2. Ostali poslovi

Stručna suradnica psihologinja je tijekom školske godine redovito vodila **pedagošku dokumentaciju** tj. dnevnik rada o provođenju psihologijskog rada s učenicima od 1. do 8. razreda i izradila je izvješće na kraju školske godine. Provela je online ispitivanje učenika 1.-8. razreda vezano uz mišljenje i iskustva u online nastavi, kao i njihovih roditelja te djelatnika škole. O rezultatima je izvijestila UV.

Stručno usavršavanje je bilo kontinuirano i redovito, putem stručne literature i stručnih skupova, predavanja ili edukacija u živo ili online:

Edukacije:

- ✓ svibanj, 2020 Radionica „Mindfulness u dječjoj i adolescentskoj dobi za stručnjake“, online
- ✓ kolovoz, 2019 Tečaj „Introduction to AAC“, online
- ✓ rujna, 2019 Seminar „Cortical/cerebral Visual Impairment (CVI) – identification, assessment and intervention strategies for children with CVI“, Zagreb

Konferencije, skupovi, predavanja:

- ✓ lipanj, 2020 Stručno usavršavanje „Switch Access Beyond Cause and Effect: Stepping Stones for Effective Learning – Part 3“, online

- ✓ lipanj, 2020 Stručno usavršavanje „Switch Access Beyond Cause and Effect: Stepping Stones for Effective Learning – Part 2“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „Fine Motor and Visual Motor App Webinar“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „Sensory and Regulation App Webinar“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „Switch Access Beyond Cause and Effect: Stepping Stones for Effective Learning – Part 1“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „TSBVI Coffee Hour: CVI Phase III“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „Explore, Experiment and Enrich with Inquiry-based Science Activities for Young Learners“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „CVI Live with Diane Sheline“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „TSBVI Coffee Hour: Transition Planning Starts with Interests“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „Sagorijevanje na poslu - Burnout“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „Sensory and Regulation App Webinar“, online
- ✓ svibanj, 2020 Stručno usavršavanje „Fine Motor and Visual Motor App Webinar“, online
- ✓ travanj, 2020 Stručno usavršavanje „AAC in Telepractice“, online
- ✓ travanj, 2020 Stručno usavršavanje „10 Ideas for AAC Virtual Modeling“, online
- ✓ ožujak, 2020 Stručno usavršavanje „Collaborative Special Education Support Webinar Focus of Assistive Technology (AT): AAC“, online
- ✓ ožujak, 2020 Drugi županijski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu, Pula

Povremeno je prisustvovala sjednicama *Razrednih i Učiteljskih vijeća* te povremeno aktivno sudjelovala. Na 3. ŽSV školskih knjižničara Istarske županije održala je online interaktivnu radionicu na temu „Ikigai – tajna dugog i sretnog života“ (lipanj, 2020).

ČLANICA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE OBLIKA ŠKOLOVANJA I UPIS UČENIKA U 1. RAZRED

Kao član Povjerenstva tijekom školske godine 2019/2020 provodila je **psihodijagnostičku obradu** učenika radi utvrđivanja adekvatnog nastavka školovanja. Radi

prelaska na online nastavu i epidemioloških mjera, za učenike sljedeće učenike je izdano mišljenje:

- 6.b – D.Č. (prijedlog: nastavak školovanja po posebnom programu)
- 8.a – F.M. (prijedlog: nastavak srednjoškolskog školovanja u Centru za odgoj i obrazovanje)

Kao članica **Povjerenstva za upis u 1. razred** provodila je testiranje spremnosti djece za upis u prvi razred, ukupno je testirano 28 učenika. Za četiri buduća učenika prvih razreda utvrđen je primjeren oblik školovanja, a odgoda za dva učenika. Učenici su ravnopravno raspoređeni u dva razredna odjela prema ostvarenim rezultatima i spolu.

- R.P. (školovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja)
- S.A.R.P. (školovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja)
- E.B. (školovanje po prilagođenom programu uz prilagodbu sadržaja)
- K.J. (školovanje po redovnom programu uz individualizirane postupke)
- M.R. (odgoda)
- G.T. (odgoda-bio na testiranju, nije pisan nalaz jer je papirologiju morao obaviti u matičnoj školi u Medulinu)

KOORDINATORICA UNICEF PROJEKTA: STOP NASILJU

Preuzela je dokumentaciju od prethodne psihologinje. Zbog prelaska na nastavu na daljinu daljnje aktivnosti, osim nekoliko radionica u školi (gore navedeno) nisu provođene.

6.4.4. Knjižničarka

1. PROSTOR I OPREMA

Knjižnica je organizirana kao centralna školska knjižnica i čitaonica čiji se fond obnavlja suvremenim pedagoško-psihološkim naslovima, novim naslovima lektire i multimedijalnom zbirkom kako bi se zadovoljile raznolike potrebe i interesi učenika, učitelja i stručnih suradnika.

Prostor knjižnice nalazi se u prizemlju škole i čini prostoriju od 60 m² i sjedećim mjestima u čitaonici za 21 učenika.

Knjižni fond je klasificiran prema UDK klasifikaciji i dobnoj skupini. Fizički su odvojene Referentna zbirka, Multimedijalna zbirka, Zavičajna zbirka, Zbirka Čitateljskog kluba, Zbirka Međunarodne ekoškole, Zbirka „Škole bez nasilja“ i Zbirka za djecu s teškoćama od ostalog

fonda. Od opreme u knjižnici se nalazi 1 novi TV, 1 DVD player, 1 platno, 1 novi printer-kopirni-skener, 1 jedno računalo s pristupom internetu za potrebe rada knjižničarke, 1 novi laptop, 1 novi projektor i 3 računala s pristupom internetu za korisnike.

Knjižnica koristi u svom poslovanju računalni program „Metel win“.

2. FOND

Ovisno o financijskim sredstvima škole i načinu planiranja fond knjižnice se redovito obnavlja i dopunjuje obaveznom lektinom, knjigama za slobodno čitanje, pedagoško-psihološkom literaturom, knjigama na stranim jezicima i časopisima za učenike i učitelje.

U školskoj godini 2019./2020. nabavljeno je 136 naslova lektire i stručne literature u vrijednosti od 11.522,31 kuna.

Knjižni fond s datumom 1.7.2020. broji 3908 knjiga od čega Učiteljski fond broji 1032, a Učenički fond 2876 knjiga.

Od literature na stranim jezicima knjižnica posjeduje 12 knjiga na talijanskom, 4 na engleskom i 2 na njemačkom jeziku. Učenici mogu koristiti i 19 društvenih igara.

U čitaonici korisnici mogu čitati ili posuditi časopise : Smib, Radost, Prvi izbor, Moj planet, Modra lasta, Arcobaleno, ABC tehnike, Unikat, Meridijani, Napredak, Zrno, Olimp, Hrvatske šume, Povijest u nastavi.

Učiteljski fond broji 1032 knjiga i sadrži:

- didaktičko-metodičku literaturu po svim predmetima
- pedagoško-psihološku literaturu
- stručne časopise i novine

Od stručnih časopisa i novina učitelji i stručni suradnici mogu koristiti: Život i škola, Meridijani, Hrvatske šume, Napredak, Zrno, Revija za rehabilitacijska istraživanja, Povijest u nastavi, Unikat, Matka, Jezik, Drvo znanja.

3. KADAR

Knjižnica je otvorena za učenike 30 sati tjedno, svakim danom od 8 do 14 sati. Knjižničarka ima zvanje diplomiranog bibliotekara i profesorice hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti s položenim stručnim ispitom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje. U veljači 2019. godine napredovala je u zvanje savjetnice te je od 1.9.2018. imenovana voditeljicom ŽSV-a školskih knjižničara Istarske županije.

Knjižničarka je sudjelovala u planiranju i realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa: od Godišnjeg plana i programa do Kurikuluma, prisustvovala je radu Učiteljskih vijeća, sudjelovala u radu Vijeća učenika, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Eko odbora. Ove školske godine imenovana je kao voditeljica školskog tima za provedbu projekta „Znanje za održivo djelovanje“ koji se provodi u suradnji s Udrugom Zelena Istra.

Aktivno je poticala suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima i udrugama i ustanovama.

3.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNI RAD

Datum	Tema	Oblik	Sati
18.10.2019.	1. Županijski stručni skup školskih knjižničara Istarske županije: Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije	ŽSV	6
1.10.2019. 5.12.2019. 24.1.2020.	3 webinar za članove PO PŠŠK i voditelje ŽSV-a	Webinar AZOO	3
4.11.2019.	Školsko knjižničarstvo i job shadowing	Webinar AZOO	1
16.12.2019.	Webinar : Tiskani i digitalni školski list	Webinar ŽSV	1
23.1.2020.	Webinar: projekt Vraždy Istrijanke	Webinar ŽSV	1
24.1.2020.	Webinar - Predstavljanje cjelogodišnjeg projekta i izbornog predmeta Kreativno čitanje i pisanje u Prvoj riječkoj hrvatskoj gimnaziji	Webinar	1
7.2.2020.	Webinar: Statistički podaci	Webinar AZOO	1
31.3.2020. 2.4.2020. 7.4.2020.	Webinar: Virtualna knjižnica	Webinar ŽSV	3
8.4.2020.	Webinar: Autorsko pravo	Webinar	2

		AZOO	
27.4.2020.	Webinar: "Jednostavni oblici i društvene mreže"	Webinar ŽSV	1
28.4.2020.	Webinar za voditelje ŽSV-a stručnih suradnika knjižničara	Webinar AZOO	1
8.5.2020.	Webinar: Kreativni pristup lektiri – teorijski input & praktičan rad	Webinar AZOO	1
11.5.2020.	2. stručni skup: Virtualni sastanak Županijskog stručnog skupa školskih knjižničara Istarske županije	ŽSV Zoom	2
11.5.2020.	Webinar : Izradi svoj Ikigai	Webinar Centar za mlade grada Zagreba	1
22.5.2020.	Webinar: Projektno učenje	Webinar AZOO	1
25.5.2020.	Webinar: Mrežni alati za podršku nastavi na daljinu: Learning Apps	Webinar AZOO	1
15.6.2020.	Webinar: Izložba školskog knjižničara i ISSUU	Webinar AZOO	1
17.6.2020.	Webinar: Poticanje čitanja lektire iz užitka	Webinar AZOO	1
19.6.2020.	Webinar: Rad školskog knjižničara s učenicima s teškoćama u razvoju: kratki uvod	Webinar AZOO	1
30.6.2020.	3. stručni skup županijskog vijeća školskih knjižničara Istarske županije	ŽSV Zoom	4
6.7.2020.	Webinar: Hashtag i tagpecker	Webinar AZOO	1
7.7.2020.	Webinar: Održiva budućnost	Webinar	2

		Europski dom Zagreb	
10.7.2020.	Webinar o webinarima	Webinar AZOO	1
Tijekom školske godine	Praćenje stručne literature	-	10
		Ukupno	48 sati

4. REALIZACIJA PLANIRANOG

Plan i program rada školskog knjižničara sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole te je u Kurikulumu razrađen u programima razredne i predmetne nastave.

Plan i program knjižnice sastoji se od :

- odgojno-obrazovne
- stručno-knjižne
- informacijsko-referalne
- kulturno-javne djelatnosti.

Od 14.3.2020. zbog pandemije izazvane Covidom-19 knjižničarka je sudjelovala u online nastavi putem Teamsa od 5. do 8. razreda te putem Edmoda u 2.b i 3.a razredu. Redovito je objavljivala korisne linkove vezane uz autorska prava, pretraživanje interneta i citiranje literature te je održala i 3 webinar o Virtualnoj knjižnici.

Kako bi učenicima, učiteljima i roditeljima olakšala online nastavu, knjižničarka je izradila na goole sitesu stranicu:

Virtualna knjižnica <https://sites.google.com/view/virtualnaknjinicaomontezaropu/home>

Knjižničarka je kao voditeljica školskog tima projekta Znanje za održivo djelovanje vodila svu dokumentaciju te je koordinirala sve poslove tima, ali i aktivnosti učenika: od prikupljanje starih majica, izrade prirodnih sapuna, organiziranja radionica za učenike od 5. do 8. razreda o održivom razvoju do izrade edukativnog letka.

Učenici David i Emina kao predstavnici Kluba predstavili su projekt u Dječjem gradskom vijeću s ciljem da gradonačelnik proglasi Pulu gradom bez plastičnih vrećica.

Nažalost zbog pandemije projekt je prebačen i na iduću školsku godinu kada će se neke aktivnosti dovršiti.

4.1. Odgojno obrazovna djelatnost Program poticanja čitanja Čitateljskog kluba

Precizirani su ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i metode educiranja učenika: od samostalnog korištenja usluga knjižnice, poticanja čitanja i razvijanja ljubavi prema knjizi do educiranja vrjednovanja i pretraživanja informacija i znanja, razvijanja kritičkog mišljenja, citiranja literature i poštivanje autorskog prava.

Na samom početku školske godine dogovoren je plan čitanja lektire u razrednoj nastavi i program poticanja čitanja na razini cijele škole. Program poticanja čitanja sadrži satove čitanja priča ili bajki, stripova, lektira, časopisa, održavanja raznih radionica kao oblik poticanja čitanja i popularizacije knjižnice, kvizova, tematskih izložbi, edukativnih predavanja, susreta s književnikom ...

Uspješno su realizirani sljedeći projekti i međupredmetne teme:

1. Projekt GeoKnjižica u 5. i 6. razredima, 10 sati
2. Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Emina Hadžić
3. Mjesec hrvatske knjige: online kviz, radionice, posjet dječjem vrtiću
4. Noć knjige: virtualna izložba najstarijih knjiga koje učenici i učitelji imaju u svojim kućnim bibliotekama
5. Svjetski dan čitanja naglas : Aileen i Emina iz Čitateljskog kluba posjetile su dječji vrtić Histrići gdje su čitale slikovnice najmlađima
6. STEM u knjižnici : gostovanje dr.sc. Svena Maričića povodom Europske moći istraživača u 6.ab, 24.9.2019.
7. Sajam knjige u Istri: članovi Kluba sudjelovali su na strip radionici Hop lektira
8. Gostovanje udruge Ljubitelja Harrya Pottera : radionica i kviz
9. Aktivnosti kluba u projektu „Znanje za održivo djelovanje“
10. Zazelenimo požarišta Dalmacije – Boranka, 4.ab, 5.ab, 6.ab, 6 sati, 12.11. – 18.11.2019. (MPT Održivi razvoj)
11. Održano je 49 sati MPT Učiti kako učiti od 1. do 8. razreda
12. Izbor NajZarovca i NajZarovke u 2019./2020. – MPT Građanski odgoj

Roditeljima 1.a i 1.b razreda tijekom Mjeseca hrvatske knjige podijeljene su

Upute roditeljima za poticanje čitanja. Na početku godine podijeljene su i iskaznice Čitateljskog kluba za najbolje čitatelje.

Čitateljski klub je nositelj Nacionalnog kviza za poticanje čitanja, virtualne izložbe povodom Noći knjige u Teamsu i gostovanja Udruge Harrya Pottera.

 4.3. Realizacija edukativnih radionica, projekata, predavanja, susreta, gostovanja Čitateljskog kluba

RAZRED	TEMA
1.a, 1.b	Besplatni upis u Dječju knjižnicu
5.-8.	NajZarovac i NajZarovka 2019./2020.
2.-5.	Susret s književnicom Melitom Rundek
Produženi boravak	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
4.a, 4.b	Dani hrvatskoga jezika- glagoljica u kolažu
1.- 4.	Radionice poticanja čitanja (32 sata)
1.-8.	Radionice KIO (20 sati)
Emina Hadžić, 7.a	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
1.-8.	Dan škole – KJD
Novinarska grupa	LiDRaNo – novinarski rad i školski list
Čitateljski klub	Top lista, Najčitatelji škole
5.i 6. Razredi	GeoKnjižnica
Čitateljski klub	Noć knjige, Svjetski dan čitanja naglas

 4.4. Realizacija tematskih izložbi:

R.BR.	TEMA
1.	Međunarodni dan zaštite ozona
2.	Međunarodni dan djeteta
3.	Svjetski dan učitelja
4.	Dani kruha-Dani zahvalnosti za plodove Zemlje
5.	Mjesec hrvatske knjige
6.	Knjiga vs. film

7.	Knjige Sanje Pilić, Sanje Polak i Mire Gavrana
8.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
9.	Dan sjećanja na Vukovar
10.	Izložba povodom nadolazećih blagdana
11.	Izložba časopisa
12.	Sigurniji internet
13.	Valentinovo
14.	Maškare
15.	Dani hrvatskog jezika- izložba učeničkih radova
16.	Virtualna izložba povodom Noći knjige u Teamsu

Tematske izložbe proizlaze i iz kulturne i javne djelatnosti rada knjižničarke koja obuhvaća i sljedeće poslove:

- ❖ sudjelovanje u radu KUD-a „Val“
- ❖ ažuriranje Facebook i Instagram stranice školske knjižnice
- ❖ ažuriranje weba škole
- ❖ glavna urednica Digitalnog školskog lista Zaro

4. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST

Knjižničarka je pored stručnih bibliotečnih poslova (nabava fonda, inventarizacija, obrada, klasifikacija, zaštita, evidencija, statistika i revizija) posebno planirala i realizirala informacijsko-referalnu službu odnosno:

- ❖ informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama, časopisima i drugoj građi
- ❖ izvršila statističku obradu posuđivanja građe
- ❖ surađivala s učiteljima pripravnicima i asistentima u nastavi
- ❖ educirala korisnike o citiranju literature, autorskom pravu, referentnoj literaturi, pretraživanju i vrjednovanju informacija na internetu
- ❖ za vrijeme nastave na daljinu knjižničarka je izradila Virtualnu knjižnicu na kojoj je pripremila provjerene web adrese i digitalne alate

5. OSTALI POSLOVI

Tijekom školske godine knjižničarka je osim svojih poslova prema zaduženju realizirala i ostale poslove:

- ❖ s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom surađivala je na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Školskom odboru
- ❖ surađivala je u Eko odboru
- ❖ glavna urednica školskog lista
- ❖ voditeljica ŽSV-a školskih knjižničara Istarske županije
- ❖ voditeljica školskog tima projekta „Znanje za održivo djelovanje“

6. INA

Realizirano je sve što je planirano Godišnjim planom i programom knjižnice i Školskim kurikulumom.

Emina Hadžić sudjelovala na Nacionalnom online kvizu za poticanje čitanja, a na literarnom natječaju Odjeci Naklade Ljevak nagrađena je za svoj literarni rad te je kao glavna urednica Digitalnog školskog lista „Zaro“ pohvaljena na županijskoj razini smotre LiDraNa u kategoriji školskih listova. List je predložen za državnu razinu smotre.

Čitateljski klub je organizirao i susret s književnicom Melitom Rundek i virtualnu izložbu povodom Noći knjige u Teamsu.

Učenice Aileen Dorić i Emina Hadžić čitale su prvašima na Svjetskom danu čitanja i djeci Dječjeg vrtića Histrići povodom Mjeseca hrvatske knjige.

Učiteljsko vijeće je pohvalilo sljedeće učenike za doprinos radu Kluba: Aileen Dorić, Eminu Hadžić i Davida Matijevića.

Povodom projekta STEM u knjižnici i obilježavanja Europskog dana istraživača u knjižnici je gostovao dr.sc. Sven Maričić.

Klub je organizirao i posjet Udruge ljubitelja Harrya Pottera kada su se našim učenicima na toj radionici pridružili i učenici OŠ Centar.

Emina i David su u sklopu Kluba i projekta „Znanje za održivo djelovanje“ predložili Dječjem gradskom vijeću da se grad proglasi gradom bez plastičnih vrećica.

6.5.5. Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika

Tijekom školske godine **Školski odbor** je na sjednica raspravljao i donosio odluke:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA ZAPISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	12. 9. 2019. Dragica Pršo	Suglasnost za zapošljavanje pomoćnice u nastavi	Karla Virgilio, predsjednica ŠO; Branka Sironić, ravnateljica.	15'
2.	24. 9. 2019. Karla Virgilio	Usvajanje izvješća o radu škole 2018./2019., GPP I kurikulumu za 2019./2020. Izvješće razrednika o podijeljenim udžbenicima i stanju viškova	Karla Virgilio, predsjednica ŠO; Branka Sironić, ravnateljica.	90'
3.	4.10. 2019. Svjetlana Vulin	Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja/ice, procedura e-računi, suglasnost za odabir pomoćnika u nastavi	Karla Virgilio, predsjednica ŠO; Branka Sironić, ravnateljica.	90'
4.	22.10.2019. Dragica Pršo	Otvaranje neotvorenih ponuda kandidata za imenovanje ravnatelja/ice škole, utvrđivanje pravovaljanosti ponuda, sastavljanje izborne liste za dostavu UV, RV I VR	Karla Virgilio, predsjednica ŠO; Dragica Pršo, knjižničarka;	120'
5.	28.10 2019.	Predstavljanje programa rada za	Karla Virgilio, predsjednica ŠO;	60'

	Svjetlana Vulin	mandatno razdoblje kandidata za imenovanje ravnatelja/ice Iznošenje zaključka iz članka 66 statuta o zauzetim stajalištima skupa radnika UV, VR te osnivača Grada Pule. Javno glasovanje o imenovanju ravnatelja/ice i donošenje odluka o imenovanju za mandatno razdoblje 2019./2024.		
6.	20.11. 2019. Karla Virgilio	Suglasnost ravnateljice za odabir kandidata prema natječaju učitelja/ice za TZK na određeno puno radno vrijeme; suglasnost ministrice za imenovanje ravnateljice	Karla Virgilio, predsjednica ŠO; Branka Sironić, ravnateljica;	60'
7.	19.12. 2019. Dragica Pršo	Imenovanje povjerenstva za provođenje redovnog godišnjeg otpisa kn knjižnične građe, suglasnost ravnateljice za zapošljavanje spremačice na određeno puno radno vrijeme, Usvajanje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, Izmjene i dopune GPP-a za 2019./2020., Potpisivanje ugovora za	Karla Virgilio, predsjednica ŠO; Branka Sironić, ravnateljica;	75'

		provođenje zavičajne nastave IŽ, izmjena kalendara rada škole prema suglasnosti MZO-a		
8.	23.12.2019. Svjetlana Vulin	Usvajanje financijskog plana za 2020. s projekcijama za 2021./2022. i usvajanje rebalansa financijskog plana za 2019. , suglasnost ravnateljice za odabir kandidata LK na određeno nepuno radno vrijeme	Karla Virgilio, predsjednica Branka Sironić, ravnateljica; Sara Rajko, računopolagateljica	45'
9.	23.1. 2020. Karla Virgilio	Usvajanje Plana nabave za 2020., usvajanje Plana klasifikacijskih oznaka za 2020., izvješće odvjetnika Kovačića o tužbi, Izvješće o redovnom godišnjem otpisu knjiga iz školske knjižnice	Karla Virgilio, predsjedj. ŠO; Branka Sironić, ravnateljica; Mira Belli, tajnica	20'
10.	30.1.2020. Svejtiana Vulin	Prethodna suglasnost na izvanrednom otkazu djelatnici škole, Suglasnost na prijedlog izmjene Statuta zbog uskladbe sa zakonskim propisima, Odluka o uspostavi procedure provjere vjerodostojnosti isprava o stečenim kvalifikacijama	Karla Virgilio, predsjednica Branka Sironić, ravnateljica;	60'
11.	24.2.2020. Dragica Pršo	Financijsko izvješće 1.1.2019. do 31.12.2019., Izvješće o izvršenju proračuna, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta temeljem zaključka o	Karla Virgilio,predsjednica Branka Sironić, ravnateljica;	60'

		davanju prethodne suglasnosti gradskog vijeća Grada Pule, Suglasnost za raspisivanje natječaja učitelja/ice NJJ na određeno i nepuno radno vrijeme	Sara Rajko, računopolagateljica	
12.	25.2.2020. Dragica Pršo	Ispravak suglasnosti za raspisivanje natječaja učitelja/ice NJJ sa 10 na 12 sati		15'
13.	19.3.2020. Karla Virgilio	Odluka o raspodjeli rezultata i načinu korištenja sredstava za 2019. , Prelazak na nastavu na daljinu zbog mjera prevencija COVID-19 zbog odluke vlade, Obavijest ravnateljice o pripremi i izvedbi Plana preventivnih mjera u svrhu sprječavanja širenja COVID-19 , Pozitivno rješenje o reviziji i otkupu građe županijske matične službe	Karla Virgilio, predsjednica Branka Sironić, ravnateljica; Sara Rajko, računopolagateljica	30'
14.	3.7.2020. Dragica Pršo	Polugodišnje financijsko izvješće 1-6 mj 2020 Suglasnost ŠO za jednostavnu nabavu udžbenika za 2020. Dopuna plana nabave (školski udžbenici i PVC stolarija za kuhinju	Karla Virgilio, predsjednica Branka Sironić, ravnateljica;	30'
15.	27.8.2020. Svjetlana Vulin	Usvajanje rebalansa financijskog plana za 2020.	Karla Virgilio, predsjednica	50'

		Suglasnost ravnateljici za odabir PUN (15 PUN i 1 struč. kom. posred) Suglasnosti MZO (nastava u kući i povećanje količine sati nastave INF) Suglasnost ravnateljici za raspisivanje natječaja za radna mjesta Upute HZIZ i MZO od 24.8.2020. (prevencija Covid 19	Branka Sironić, ravnateljica;	
	UKUPNO			820 min = 13,7 h

Vijeće roditelja sastalo se **3** puta tijekom školske godine te je razmatralo:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA/ZAPI SNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	Konstituirajuća sjednica 23.9.2019. Melita Vojinović-Zec	Verifikacija roditeljskih mandata; upoznavanje sa zakonskim i statutarnim odredbama; izbor predsjednika-ice/zamjenika-ice Vijeća roditelja Mišljenje Vijeća o Godišnjem Izvešću za šk. god. 2018./2019.; Mišljenje Vijeća o Kurikulu za šk. god. 2019./2020.; Mišljenje Vijeća o Godišnjem planu za šk. god. 2019./2020.; obavijesti o kurikularnoj reformi – Škola za život	Branka Sironić, ravnateljica; Milica Dragičević, učiteljica PB	90'
2.	25.10.2019. Branka Maša	Izvešće o kandidatima za ravnatelja, predstavljanje programa kandidata za mandatno razdoblje; Biranje izbornog povjerenstva za provedbu tajnog glasovanja, utvrđivanje liste kandidata, tajno glasovanje, prebrojavanje glasova sa važećih listića, donošenja zaključka o stajalištu vijeća roditelja za kojeg kandidata će se glasati na ŠO	Maja Sabljak, predsjednica Minja Savović, članica ŠO iz vijeća roditelja	50'
3.	9.12.2019. Marija Crnković	Prijedlog nadoknade nastavnih dana provedenih u štrajku Obavijest o domaćinstvu za županijski Lidrano Obavijest o izmjeni termina održavanja informativnih dana	Maja Sabljak, predsjednica Marija Crnković, psihologinja	15'
	UKUPNO			155 min = 2, 35 h

Tijekom šk. god 2019./2020. održano je sjednica **Vijeća učenika** na kojima se raspravljalo o sljedećim temama:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA/ZA PISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	11.9.2019. Anja Kopeč	Upoznavanje s pravilnicima i provođenjima mjere sigurnosti i nesmetanog odvijanja odgojno obrazovnoga rada Konstituiranje Vijeća učenika; Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika; Izbor predstavnika za Dječje gradsko vijeće iz redova učenika cijele škole; Razno (web škole, god. plan i program)	Dragica Pršo, knjižničarka Saša Jureša, pedagog Jelena Dmitrović, psihologinja	45'
2.	21.2.2020. Branka Sironić	Škola za život-provedba Aktivnosti u školi Zavičajna nastava Dan ružičastih majica Združena atletika Znanje za održivo djelovanje Organizacija županijskog LiDraNa Asistivna tehnologija Održavanje okoliša škole Izvješća o ponašanju učenika Prijedlozi učenika	Branka Sironić, ravnateljica; Marija Crnković, psihologinja	45'
3.	3.6.2020. (online sastanak) Saša Jureša	Glasovanje za NajZarovca i NajZarovku škole; Razgovor s učenicima o online nastavi	Branka Sironić, ravnateljica; Saša Jureša, pedagog; Dragica Pršo, knjižničarka;	35'

	UKUPNO			125 min = 2, 5 h

Učenici su s velikim razumijevanjem pristupali svojim obvezama kao članovi Vijeća te svojim suučenicima prenosili sve potrebne informacije i novosti. Bili su iznimno zadovoljni svojim doprinosom u radu Vijeća.

6.6.6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Rad tajništva i administrativno-tehničke službe odvijao se prema *Godišnjem planu i programu rada Škole*. Poseban trud uložen je u sastavljanje *Izjave o fiskalnoj odgovornosti* prema *Zakonu o fiskalnoj odgovornosti*. Škole su prešle na financijsko poslovanje putem gradske riznice što i dalje zahtijeva izniman napor zbog novog načina rada i usklađenja proračunskog i školskog računovodstva (problemi s programima, ispravljanja, usklađivanja, rokovi...). Tajnica je bila na stručnom usavršavanju za tajnike o aktualnim temama iz djelokruga rada (novosti zakona o odgoju i obrazovanju, zakon o pristupu informacijama, financijsko poslovanje). Računopolagateljica se stručno usavršavala za rad na *Libusoft* programu putem kojeg škola kao i osnivač Grad Pula riznično posluju.

6.7.7. Ravnateljica

- Organizacija odgojno - obrazovnog rada u skladu je sa *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nastavnim planom i programom, Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom*, a što je više puta potvrđeno inspekcijskim nadzorima.
- *Plan i program rada ravnatelja iz Godišnjeg plana i programa rada Škole* je realiziran.
- Poseban trud ove godine uložen je u organizaciju proslave Dana škole zbog projekata završnica Talenta škole, Implementacije zavičajne nastave (sredstva IŽ) pod nazivom Živiti i srićan u Istri biti.
- Izrada financijskog izvješća i potpisivanje izjave o fiskalnoj odgovornosti s tajnicom i računovođom.
- Suradnja s Udrugama: Udruga gluhih i nagluhih IŽ, Udruga djece i mladih oštećena sluha Istarske županije, Udruga za autizam Istarske županije radi ostvarivanja financijske potpore za prevoditelja Hrvatskog znakovnog jezika, pružanja stručne pomoći i edukacije učitelja i pomoćnika. Za pomoćnike u nastavi (njih 10) osigurana su financijska sredstva putem projekta Mozaik u suradnji s IŽ i to za plaće pomoćnika, prijevoz i dnevnice za putovanja s učenicima.
- Briga o unapređenju nastave, uvjetima rada i rasterećenju učenika surađujući s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, predstavnicima Ministarstva, Ureda državne uprave, Grada, inspekcijskom službom i savjetnicima učitelja;

- Aktivno vođenje mrežne stranice škole, poticanje učitelja na objavljivanje pedagoški važnih vijesti na mrežnoj stranici škole;
- Medijska promidžba škole (učenici, učitelji, aktivnosti škole).
- Praćenje zakonske regulative, suradnja sa članovima Školskog odbora;
- Izbor učitelj/ica po natječaju;
- Prijava potrebe zapošljavanja Uredu državne uprave IŽ;
- Traženje suglasnosti MZOŠ za nova radna mjesta i suglasnost Školskog odbora za nova zapošljavanja;
- Traženje odobrenja i suglasnost osnivača – Grad Pula (Upravni odjel...), a prema *Odluci o financiranju* Grada Pule;
- Hospitiranje na nastavi od 1. do 8. razreda, posebno praćenje pripravnika
- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, ispravljanje, uočavanje nepravilnosti, dogovori s učiteljima o ispravljanju nepravilnosti;
- Razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu medijacije i pronalaženja najboljih rješenja u pozitivnim, a i negativnim događajima;
- Vrednovanje rada učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika i samovrednovanje rada;
- Organizacija stručnih usavršavanja učitelja, stručnih skupova, sastanaka ravnatelja;
- stručno usavršavanje:
- Predsjedanje sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća, stručnim razgovorima sa stručnom službom i članovima Povjerenstva za utvrđivanje oblika školovanja i upisa učenika u prvi razred;
- Sudjelovanje i podržavanje provođenja INA, izleta, ekskurzija, škole u prirodi;
- Aktivno sudjelovanje u međunarodnom projektu Eko škole, ; Sigurnom i poticajnom okruženju ;
- Vođenje međunarodnog projekta *Zajedno do znanja 2* za pomoćnike u nastavi
- Uvođenje novina i unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
- Sudjelovanje na sastancima ravnatelja OŠ Grada Pule po pozivu osnivača – Grad Pula, Upravni odjel, mjesečno jedanput te stručna usavršavanja na Županijskim stručnim vijećima i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva.
- Suradnja i s vanjskim suradnicima, Centrom za socijalnu skrb, PU Istarskom, osnovnim i srednjim školama RH i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, Marinom Veruda, Turističkom zajednicom Grada Pule, Vodovodom, Herculaneom i dr.

Ravnateljica je pratila realizaciju planiranog, surađivala s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnicima u nastavi, osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, tajnicom, računovođom, domarom, kuharicama i spremačicama.

Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama bila je posebno važna za rad škole.

Ravnateljica se redovito stručno usavršavala. U radu su ravnateljici pomogli i stručni suradnici, učitelji i ostali djelatnici koji su savjesno obavljali posao, prihvaćali radne zadatke i izvršavali ih prema dogovoru.

6.8.8. Stručna služba i ravnateljica

Stručni suradnici i ravnateljica dobro su surađivali. Sastajali su se tijekom godine te razgovarali o pitanjima važnim za provođenje odgojno obrazovnog rada škole. Od 16.3. 2020. zbog pandemije uzrokovane COVID-om 19 stručni suradnici su komunicirali s ravnateljicom preko Teamsa i Zooma. Stručni suradnici ažurno surađuju, nadopunjavaju se i slobodno udružuju u malim projektima. Tako su npr. neke od tema razgovora bile sljedeće:

- stručna služba se dogovorila oko predstojećih obveza za školsku godinu, a obveze i zadatke su stručni suradnici vrsno obavljali, a tijekom godine smo se „u hodu“ dogovarali zbog brzog protoka vremena,
- osvrt na projektne dane i školske aktivnosti.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO- OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA

7.1. Planiranje i programiranje

Sukladno Nastavnom planu i programu i Školskom kurikulumu škola je u 2019./2020. školskoj godini pristupila planiranju svih oblika nastavnih, INA sadržaja, kulturne i javne djelatnosti Škole kao i ostalih programa (Eko škole, Kvalitetne škole, implementacije zavičajne nastave u suradnji s Istarskom županijom, STOP nasilju u školi, izborne nastave informatike, vjeronauka i programa DN za nadarene učenike) i ranog učenja stranog jezika u I., II. i III. razredu (EJ) i II. i III. (TJ), te učenja njemačkog jezika kao 2. stranog jezika od 4. razreda.

U svemu su sudjelovali roditelji (roditeljski sastanci, povjerenstva za školske ekskurzije), Vijeće roditelja i Školski odbor, članovi Učiteljskog vijeća, svi radnici Škole i Vijeće učenika.

Učitelji i stručni suradnici mjesečno su timski planirali nastavne teme i korelirali s drugim nastavnim predmetima.

Svi traženi podaci na vrijeme su izrađeni i sređena je pedagoška dokumentacija koju pregledava ravnateljica. Razredne knjige i imenike ravnateljica je pregledavala jedanput mjesečno zajedno s razrednicima.

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa prema Školskom kurikulumu

Učenici su prema individualnim sposobnostima, interesima i mogućnostima usvajali redovne nastavne teme kao i izborne. Nije bilo neobrađenih i prenesenih tema za narednu školsku godinu.

Nastava je održavana kabinetski, a kabinete treba i dalje opreмати. Raspored klupa usmjerava učenike i učitelje na sve oblike suradničkog učenja i poučavanja, a učitelje obvezuje da koriste sve metode rada, timskog- suradnog učenja i poučavanja.

Kurikulumske aktivnosti su uspješno provedene. Program međunarodne ekoškole prati se dinamično, dokumentacija se redovito slaže, a i internetska stranica Eko škole. Održana su dva opsežna projektna dana i to projektni dan zavičajne nastave i Festivala znanosti te projektni dan Novogodišnje želje. Eko koordinatori su se javljali na natječaje, čistili s učenicima okoliš ostvarujući nastavne ekološke planove, tradicionalno sudjelovali u Zelenoj čistki.

Razrednici, psihologinja, učitelji biologije, tjelesno-zdravstvene kulture i vanjski suradnici odradili su teme kurikulumu zdravstvenog odgoja i o tome vodili dokumentaciju. U realizaciji tema pomogli su predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, školska liječnica, predstavnici policije i Crvenog križa. Ostvarene su i teme Građanskog odgoja.

7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izornoj nastavi

Postignuća učenika izražene u postocima:

Uspjeh	Godina							
	12./13.	13./14.	14./15.	15./16.	16./17.	17./18.	18./19.	19./20.
Odličan	56,2%	51,8%	53,1%	49,6%	38,9%	42,9%	46,7%	60%
Vrlo dobar	30,5%	35,3%	35,2%	40,2 %	47,4%	42,5%	42,9%	29,6%
Dobar	10,8%	12%	8,2%	9,4 %	12%	13,3%	8,8%	8,3%
Dovoljan	0,8%	0,8%	0%	0%	0,4%	0%		0,8%
Nedovoljan			0%	0%	0,9%	1,3%		
Neocijenjeni				0,8%				1,3%

Troje učenika na kraju nastavne godine bilo je neocijenjeno zbog toga što cijelu školsku godinu nisu pohađali nastavu što čini 1,3% učenika na razini škole te se nakon predmetnih ispita upućuju na ponavljanje razreda i to dvoje učenika šestog razred i jedna učenica osmog razreda.

Izborna nastava:

1. Vjeronauk (Katolički) od I. do VIII. razreda uključeno je **64 učenika (27,8 %)**,36 učenika **PN (29,8%)** i **28 učenika RN (25,7 %)**.
2. Vjeronauk (Islamski) od I. do VIII razreda uključeno je **27 učenika (11,7%)**, **12 učenika PN (9,9%)** i **15 učenika RN (13,8 %)** u dva kombinirana razredna odjela od I.-IV. i od V.-VIII. razreda.
3. Talijanski jezik od II. do VIII. razreda **155 učenika (67,4%)**, **82 učenika PN (67,8%)** i **73 učenika RN (67%)** u dva kombinirana razredna odjela od I.-IV. i od V.-VIII. razreda.
4. Informatika od V. do VIII. razreda **106 učenika (46,1%) učenika na razini škole , 106 učenika PN (46,1%)**.
5. Njemački jezik od IV. do VIII. razreda **74 učenika (32,2%) učenika**, **10 učenika RN (9,2 %)**, **64 učenika PN (52,9%)**.
6. Ove školske godine bilo je **15 251 sati** izostanaka, od toga **2020 sati** neopravdano i **13 231** opravdanih sati.

UV i RV izreklo je **9 (RN, 9 PN)** kaznenih pedagoških mjera uvažavajući individualne osobine učenika, dob učenika, njihovo emocionalno, psihofizičko i socijalno stanje, s ciljem osvješćivanja i odgajanja, a ne kažnjavanja i prisile prema odrednicama Kvalitetne škole. Od toga, 2 ukora, 3 stroga ukora PN. Opomena razrednika izrečeno je 4 (0 RN i 4 PN), 2 ukora razrednih vijeća (0 RN, 2 PN) i 3 stroga ukora (0 RN i 3 PN).Na kraju nastavne godine UV je donijelo odluku o ukidanju pedagoških mjera (4 pedagoške mjere opomene i 1 ukora) zbog promjene ponašanja učenika. Opomene su ukinute u 3.a, 6.a i b, a ukor u 7.a razredu.

UV izreklo je **112 pohvala: 60 u RN i 52 u PN** za opći uspjeh u INA i natjecanjima.

Podijeljeno je ukupno 8 nagrada, jedna knjige uručene su učenicima osmih razreda za odličan uspjeh (5,00) i uzorno vladanje od 1. – 8. razreda.

Učenici – ponavljači

2019./2020. 3 ponavljača radi nedolazaka na redovnu nastavu i nepohađanja nastave na daljinu organizirane zbog pandemije COVID 19 (1 učenik šestog i 2 učenika sedmog razreda)

2018./2019. 3 ponavljača zbog nepohađanja nastave unatoč dopisima CZSS

2017./2018. 3 ponavljača radi nedolazaka na nastavu u školskoj godini (od toga dvoje korisnika Doma za odgoj djece , redovno obavještavane nadležne institucije)

2016./2017. 2 ponavljača radi nedolazaka na nastavu cijelu školsku godinu

2015./2016. 9 ponavljača (troje učenika šestog razreda, četvero učenika sedmog razreda i dvoje učenika osmog razreda).

2014./2015. – nema ponavljača

2013./2014. – nema ponavljača

2012./2013. – 2 učenice ponavljaju razred (neocijenjene)

2011./2012. – 1 učenica ponavlja razred (neocijenjena)

2010./2011. god. – nema ponavljača

2009./2010. god. – nema ponavljača

2008./2009. god. – 1 učenica ponavlja razred (neocijenjena)

2007./2008. god. – 5 učenika ponavlja razred

2006./2007. god. – 6 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2005./2006. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2004./2005. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2003./2004. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2002./2003. god. – 4 učenika ponavlja razred

2001./2002. god. – 8 učenika ponavlja razred

2000./2001. god. – 8 učenika ponavlja razred

1999./2000. god. – 4 učenika ponavlja razred

1998./1999. god. – 6 učenika ponavlja razred

1997./1998. god. – 5 učenika ponavlja razred

1996./1997. god. – 17 učenika ponavlja razred

7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

IME MENTORA/ICE	IME UČENIKA/CE	NATJECANJE
Dragica Pršo		
	Emina Hadžić, 7.a	Točno rješenje upitnika Nacionalnog kviza za poticanje čitanja, školska pobjednica Nagrađeni literarni rad na natječaju „Odjeci“ Naklade Ljevak Glavna urednica Digitalnog školskog lista „Zaro“ koji je upućen na državni LiDRaNo 2020.
Jelena Dmitrović	Neo Željковиć, 7.b	Pobjednički slogan u mjesecu borbe protiv ovisnosti na natječaju MUP-a i Crvenog križa.
Ranka Čičovački	Šime Bosna Rusković, 6.b	Plasman na županijsko natjecanje iz Matematike
Valentina Miletović Anić	Bartol Ćatić 7.a	Plasman na županijsko natjecanje iz Povijesti
	Matej Uka, 8.a	Zavičajni Kviz „Krasna zemljo“ – 6. mjesto
Zlatko Lasek	Šime Bosna Rusković 6.b	Plasman na županijsko natjecanje iz Tehničke kulture

Moris Peruško	David Matijević, 8.b	Plasman na državno natjecanje iz Tehničke kulture
Gordana Ružić Stanojević	Mare Mitrović	Plasman na Županijsko natjecanje Lidrano Literarno stvaralaštvo
Maja Radolović Čalić	Noemi Glazer 7.b	Plasman na Županijsko natjecanje Lidrano Literarno stvaralaštvo
Karla Virgilio	Avina Hodža, 8.a	Plasman na državno natjecanje Lidrano Literarno stvaralaštvo
Dragica Pršo	Emina Hadžić, 7.a	Digitalni školski list Zaro- plasman na državni Lidrano
Josipa Vujica	Aileen Dorić, 5.a Inra Čovran 8.b Petra Nađ 8.b (Za stolni tenis)	Ekipno prvenstvo u stolnom tenisu Grada Pule- djevojčice 1. mjesto Ekipno prvenstvo u šahu Grada Pule- djevojčice 1. mjesto Ekipno prvenstvo u šahu Grada Pule- dječaci 3. mjesto Županijsko prvenstvo ŠŠDOŠ- stolni tenis djevojčice 1.mjesto

Rad škole koncipiran je na način da se znanja primjenjuju, vještine uvježbavaju i jačaju, stječu pozitivne navike suradnjom i prijateljskim odnosima. U odnosu na viziju, misiju i strategiju škole, a prateći rad može se naglasiti da se potiču, zamjećuju, ističu, hvale sva postignuća učenika koja proizlaze iz njihova marljivog rada i odnosa prema osobama i okolini. I to bilo da se radi o visokom stupnju znanja i njegovoj primjenjivosti, postignuću na natjecanjima, prijateljskom i tolerantnom stavu prema osobama iz okoline, nenasilnom rješavanju sukoba, uređenju ili održavanju interijera i eksterijera škole.

Ovakav stav doprinosi oslobađanju darovitosti, a to se ove godine i pokazalo, veći broj učenika i iz većeg broja predmeta upućen je na županijska natjecanja i učenici su dobivali nagrade i pohvale na različitim natjecanjima. Također smo im dali mogućnost da se predstave (uz dozvolu roditelja) i u medijima. To jača njihovo samopouzdanje i potvrđuje da marljivost i rad nisu uzaludni već donose rezultate.

Rad s učenicima koji rade po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovnom programu uz individualizirane postupke i u dopunskoj nastavi

Tijekom školske godine 2019./2020. 41 učenika se školovalo u skladu s čl. 60. ZOŠ te čl. 4. *Pravilnika o OŠ obrazovanju i odgoju učenika s teškoćama u razvoju*. Od toga 31 učenika se školovalo po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, dok se 10 učenika školovalo po redovnom programu uz individualizirane postupke, a prema Rješenju Ureda državne uprave .

Putem projekta ZAJEDNO DO ZNANJA u ovoj školskoj godini 2019./2020. osiguran je rad **12 pomoćnika u nastavi** i **1 stručno komunikacijski posrednik** koji su pružali podršku učenicima s teškoćama u razvoju. Škola je promicatelj inkluzije koja iziskuje pojačan trud učitelja i stručnih suradnika.

Razred	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke	Posebni programi	Broj učenika
I.a	0	0	0	0
I.b	2	0	0	2
II.a	0	3	0	3
II.b	1	0	0	1
III.a	1	1	0	2
III.b	1	1	0	2
IV.a	1	1	0	2
IV.b	3	0	0	3
V.a	3	2	0	5
V.b	3	1	0	4
VI.a	5	0	0	5
VI.b	3	1	0	4

VII.a	2	0	0	2
VII.b	3	0	0	3
VIII.a	1	0	0	1
VIII.b	2	0	0	2
Ukupno: 16	31	10	0	41

Dopunska nastava bila je planirana i realizirana iz MATEMATIKE, HRVATSKOG JEZIKA, KEMIJE, FIZIKE, ENGLESKOG JEZIKA od I. do VIII. razreda. Tijekom šk. god. 2019./2020. po razredu u prosjeku bilo je uključeno **5 učenika**, u razrednoj nastavi ukupno 55, a u predmetnoj 110 učenika, tj. 165 učenika. Učenici koji su uključeni u **DPN i koji su redovito dolazili uspješno su završili nastavnu godinu.**

Dopunska nastava održavana je i putem chata u Teamsu te putem viber poziva, a zbog pandemije COVID 19.

7.5. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Roditelji i učenici su sudjelovali u predlaganju *Izvedbenog plana i programa izvanučioničke nastave* kroz roditeljske sastanke, povjerenstva za školske ekskurzije, Vijeća roditelja, Školski odbor i Vijeće učenika. Roditelji su bili suglasni s troškovima za realizaciju istih i dali svoju suglasnost. Posebno su i surađivali s učiteljicama produženog boravka, u cilju što kvalitetnijeg i aktivnijeg provođenja vremena. Organizirani su izleti i školske ekskurzije no otkazani su zbog traženja roditelja zbog pandemije COVID 19. Realizirane su terenske nastave odlaskom u INK, Teatar Naranča, Kino Valli, Dječju, Gradsku i Sveučilišnu knjižnicu.

7.6. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U 35 skupina INA uključeno je **169** (73,5 %) učenika Škole iz razloga što su se učenici uključivali u nekoliko različitih INA. Uključeno je **79** učenika RN i **90** PN. Više učenika sudjelovalo je u dvije i više aktivnosti. U IŠA aktivnosti uključeno je 60% učenika Škole.

KUD Val školske godine 2019./2020. Uspješno je odradio brojne nastupe u školi i uvećao je razna kulturna zbivanja u gradu Puli. KUD „Val“ povezuje izvannastavne aktivnosti Velikog zbora, Malog zbora, Orkestra, Roženica, Solističke skupine, Plesne skupine Latinitas, Plesne skupine Passe i Folklor.

Nastupi i programi KUD-a „Val“ OŠ Monte Zaro Pula

7.9.2109. Svečani doček prvašića

29.1.2019. Susret s književnicom Melitom Rundek u školskoj knjižnici

13.11.2019. 17. kulturni susret osoba s intelektualnim teškoćama- Neverending story

15.1.2020. Audicija Talenta OŠ Monte Zaro

4.3.2020. Polufinale Talenta OŠ Monte Zaro

Za vrijeme nastave na daljinu učenici su također bili aktivni kroz istraživački rad od tradicijske glazbe do popularne i jazz glazbe također smo obilježili Svjetski dan kazališta 27.3.2020 te Svjetski dan glazbe 21.6.2020.

7.7. Učenička zadruga Ekoznalci Montezarci 2019./2020.

Zadruga je osnovana kako bi razvijala i njegovala radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada. Pridonosi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu poseban naglasak na međupredmetnim temama vezanim za poduzetništvom.

Ustroj učeničke zadruge

tablica 1

područje rada*	naziv grupe	broj zadrukar a/ki	ime i prezime voditelja/ice sekcije
Narodna baština, ukrasni i uporabni predmeti	Likovna grupa	10	Rosana Zupičić Smoković
Ukrasni i uporabni predmeti	Tehnička grupa	7	Moris Peruško
Ukrasni i uporabni predmeti	Eko grupa	8	Irena Radolović
Ukrasni i uporabni predmeti	Sapunari	7	Valentina Jurić
Narodna baština	Glazbena grupa	20	Štefica Čeh

školska godina	broj učenika/ca				broj sekcija		broj vanjskih članova/ica
	ukupno u ustanovi	Članovi/ice zadruga		članovi /ice zadruga u % (od ∑ učenika u ustanovi)			
		Stalni/ e	povre- meni/e				
2018. /2019.	230	40	14	19%	5	6	0
2019. /2020.	243	34	18	21%	5	6	0
RAZLIKA		+2	+4				

Izvešće o novčanim primicima i novčanim izdacima učeničke zadruga za period od
županijske
smotre 2019. do županijske smotre 2020.
tablica 3.

O P I S / namjena	Primici u kunama	Izdaci u kunama
Prethodni novčani primici	/	/
Novčani primici stečeni isključivo u navedenom periodu	715,00	91,75
U K U P N O	715,00	
OSTATAK	623,25	

Aktivnosti iz kurikuluma učeničke zadruge za period od županijske smotre 2019. do županijske smotre 2020.

tablica 4.

sudjelovanje na javnim manifestacijama (izložbama, sajmovima, itd...) suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja itd..	Mjesto	Datum
Izložba povodom Valentinova	Pula, OŠ Monte Zaro	14.2.2020.
Prodajna novogodišnja izložba	Pula, OŠ Monte Zaro	11. – 18. 12.2020.
Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Pula, OŠ Monte Zaro	15.9.2020.
Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja (tema):		
Županijsko stručno vijeće za učeničko zadrugarstvo Istarske županije	Poreč, Poljoprivred na škola i srednja škola „Mate Balote“	24.2.2020.
Županijsko stručno vijeće za učeničko zadrugarstvo Istarske županije	Sastanak održan preko Zooma	1.7.2020.
Zaštita okoliša:		
Uređenje maslinika i berba maslina	Pula, OŠ Monte Zaro	27.10.2020.
Uređenje školskog vrta	Pula, OŠ Monte Zaro	20.10.2020.

Naglašavamo da su svi učenici škole povremeno radili za zadrugu uz vodstvo svih učitelja i stručnih suradnika škole.

7.8. Izvješćivanje javnosti

Redovno se izvješćivalo javnost o svim aktivnostima koje su se provodile u školi kao i izvan škole. Na mrežnoj stranici škole objavljuju se sve novosti koje su vezane uz događanja. Na mrežnoj stranici objavljuje se i digitalni školski list. Također često se upoznavalo razne medije o svekolikim aktivnostima i događajima. Takvu suradnju namjeravamo i dalje održavati.

1. Objave članaka na internetskim portalima Portal Grada Pule; Regional; GradPula.com;

Javnom dnevnom glasilu Glas Istre i tjedniku Školske novine iz Zagreba.

2. TV emisije i dnevници – obavijesti o Danu škole, Ekologija, Zavičajnoj nastavi, Pomoćnici u nastavi,

10. Web škole u prosjeku zabilježi od 100 – 500 pregleda dnevno. Sve veći broj učitelja i učenika uključuje se sa svojim vijestima na web. , Informatičar postavlja foto galerije, često vijesti objavljuje i ravnateljica, u sklopu Web tima. (od **14.10 2010.** stranica je do **31.8.2018.** zabilježila **950 035** od kad je postavljen brojač pogleda)

11. Facebook školske knjižnice

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE PREMA čl.88 ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNIM I SREDNjim ŠKOLAMA

ISKUSTVO NASTAVE NA DALJINU U

OŠ MONTE ZARO PULA

-analiza ankete za roditelje, učenike i učitelje-

Tijekom travnja 2020. godine provedene su ankete o iskustvu nastave na daljinu s:

- učenicima 1.-4.r.
- učenicima 5.-6.r.
- učenicima 7.-8.r.
- roditeljima
- učiteljima

roditelji	učenici 1.-4.r.	učenici 5. i 6.r.	učenici 7. i 8.r.	učitelji
75	34	24	33	34
	Ukupno: 91			

Što se učenicima sviđa u online nastavi

Odgovornost učitelja i to što ako nekad nešto ne zapišem to mogu naći u Teamsu (2x)	Rad učitelja jer se trude oko nas da nam bude što lakše (4x)	Meni je sve super, pohvala za sve (12x)	To da imamo vremena sve obaviti, ne moram žuriti i uzimam pauzu kad ja želim (2x)	Sviđa mi se to da ne moramo ustajati ranije u školu :) (3x)
Novi način komunikacije s učiteljima (4x)	To kako smo se dobro snašli i organizirali	Meni se sviđa to što možemo gledati prezentacije i video koji nam pomažu da bolje shvatimo lekciju (2x)	To što sam doma u opuštenom izdanju (4x)	Većina učitelja brzo odgovara na pitanja i spremna je pomoći. Kada nerazumijem javim im se pa mi objasne (2x)
Također sviđa mi se i što je nastava na tv-u te i tamo mogu dobiti objašnjenje	Sviđaju mi se razni kvizovi (3x), igre i videopozivi (2x)	Kada učitelji/ce daju malo zadataka	Sviđa mi se kada je nastavnik na satu zajedno s nama	To što da nas manje ocjenjuju i što je malo lakše
Ne znam, možda malo veća fleksibilnost?	Sviđa mi se da i ako nismo svi zajedno u učionici i ne vidimo se, svejedno svi zajedno učimo i razgovaramo	Neki satovi su zabavniji	/	/

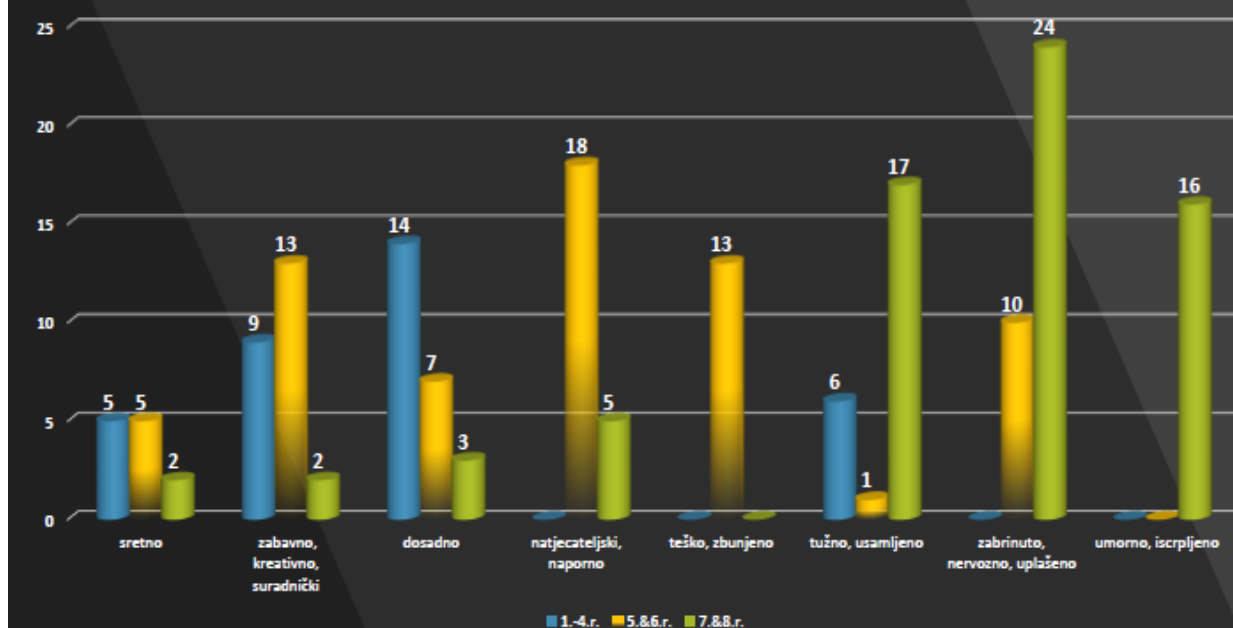
Roditelji ističu sljedeće prednosti nastave na daljinu: (22 roditelja navode da ih ne vide)

Samostalnost (5x)	Rad i trud	Bolje i kvalitetnije korištenje internetskih sadržaja (5x)	Učenje kroz igru zahvaljujući digitalnim alatima (4x)	Lakše radi doma bez stresa (3x)
Međusobno pomaganje u rješavanju zadaća i učenju	Slanje e-mailom	Više komunikacije	Odmor nakon što mu padne koncentracija i nakon odmora krećemo opet	Koncentriranost na učenje (2X)
Puno vremena provodimo u razgovoru s djetetom, zajedno radimo puno više stvari nego inače (2x)	Dijete je zainteresiranije za neke nastavne sadržaje, pogotovo kada se traži istraživački rad ili je dopušteno više slobode i kreativnosti	Manje tikova i hiperaktivnosti	Linkovi na kratka nastavna videa (2x)	Kod djeteta sa poteškoćom u razvoju učenje "jedan na jedan" nam je prednost a ne mana
Stječu znanja iz više izvora	Roditelji educiraju i pomažu djetetu (4x)	Razumijevanje učitelja je najbitnija pomoć koju trenutno dobivamo (2X)	Efikasnije korištenje vremena i organiziranost	Uvid u nastavni sadržaj i tražene zadatke.

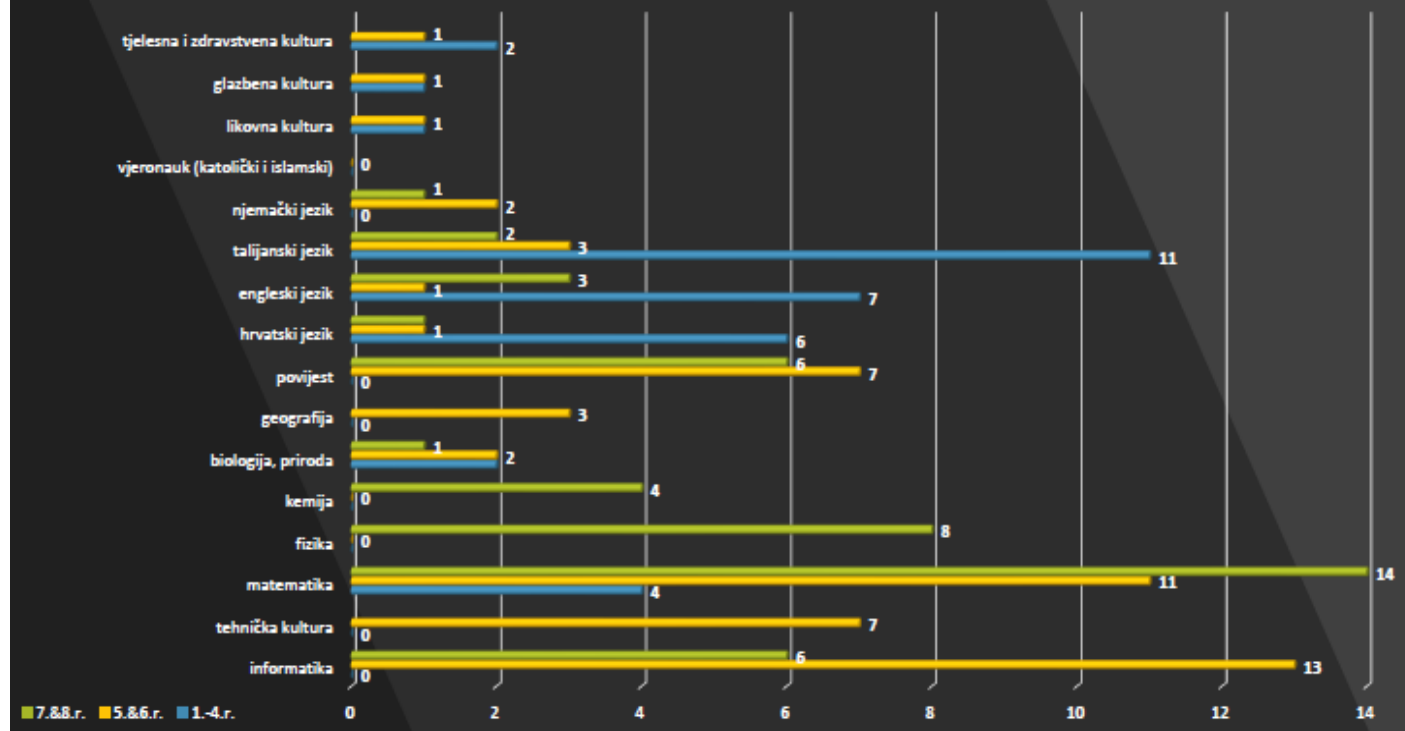
Učitelji ističu prednosti online nastave (7 učitelja navode da ih ne vide)

Digitalni alati, digitalne platforme, virtualne knjižnice (11)	S nekim sam učenicima poboljšala komunikaciju (4x)	Bolje se koncentriraju tijekom ovakvog rada	Neki učenici su sada marljiviji, aktivniji i redovitiji u izvršenju svojih obaveza (2x)	Kreativniji zadaci i nastava (6x)
Učenici rado sudjeluju u ovom obliku nastave	Manje stresa za učenike (2x)	Više sam učenicima na raspolaganju (2x)	Neki učenici s teškoćama sada imaju priliku više sudjelovati	Učenici sada moraju više samostalno učiti
Učenici koji su u školi mirniji i tihi, u virtualnim učionicama su aktivniji	Komotnije nam je u tišini vlastitog doma	Djeca su zaista vrijedna, trude se i odlično snalaze u ovoj novonastaloj situaciji	Roditelji mi daju podršku i razumijevanje	Primjenjujem prilagodljivost

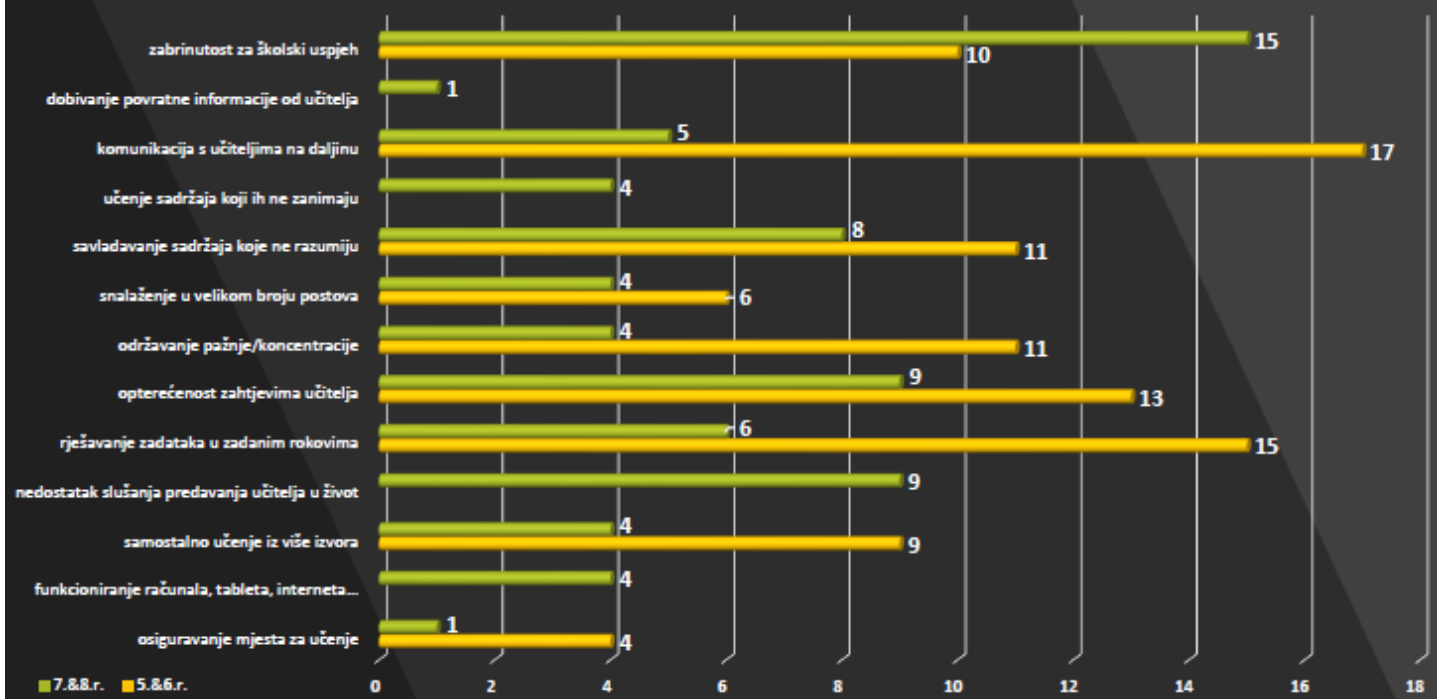
Kako se učenici osjećaju otkako traje online nastava?



S kojim predmetima učenici imaju teškoće?



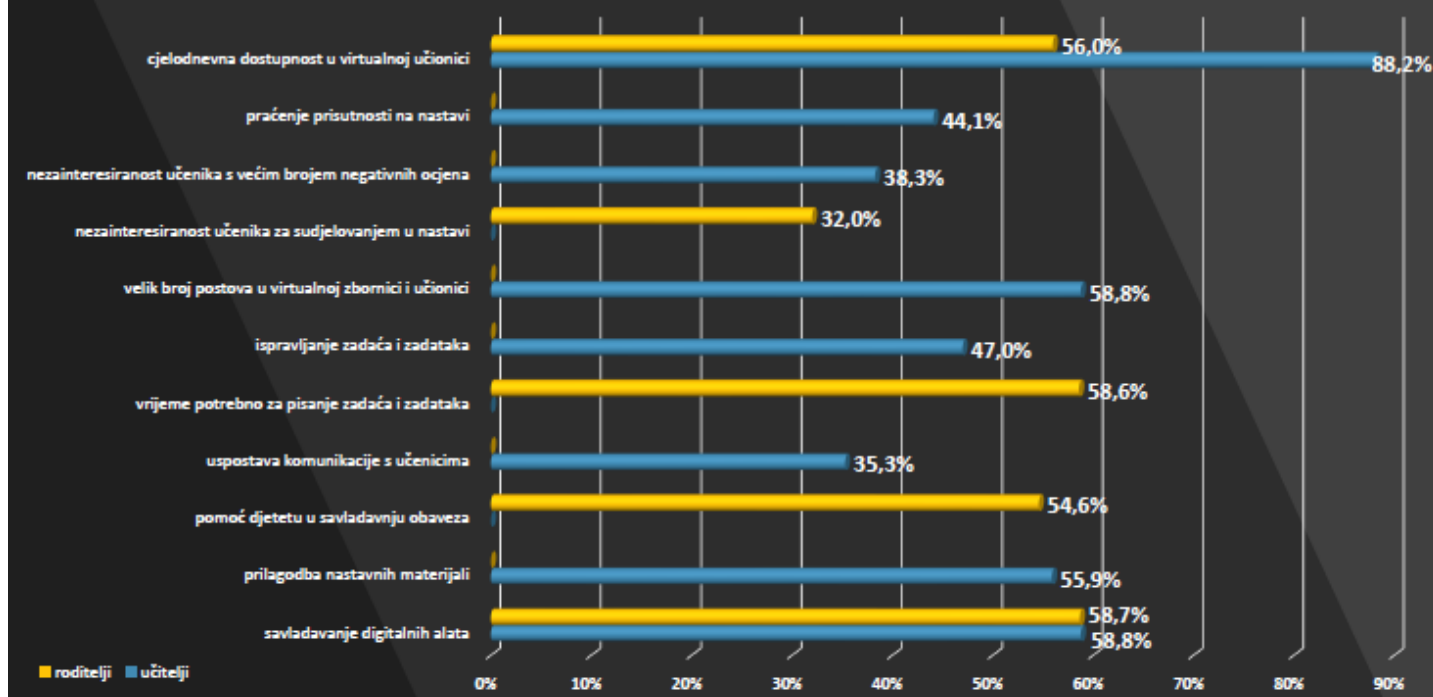
Koliko su problem imali sa sljedećim?



Kako učitelji i roditelji razmišljaju o online nastavi?



Kako su učitelji i roditelji doživjeli stres vezan uz online nastavu?



ŠTO MOŽE BOLJE

Što se učenicima ne sviđa u online nastavi?

Ne sviđa mi se to što je jako sporo i zna biti dosadno	Ne sviđa mi se kada nam daju puno rada, materijala, zadaće (15x)	Ponekad svi učitelji šalju istovremeno zadatke i onda se ne mogu snaći	Ne sviđaju mi se nestropljivi učenici	Profesori stalno traže nešto od nas	Ne sviđa mi se što pojedini nastavnici ne žele primiti zadaću preko e-maila
Što nisam u učionici (3x)	Ne sviđa mi se komunikacija (2x) i kada svi pišu u isto vrijeme (1x)	Da moramo bit na kompjuteru do kasno i nemamo slobodnog vremena (4x)	Neki put ide prebrzo, neki put ne stignem pročitati zadatak a drugi već odgovaraju	Teško mi je nekada shvatiti matematika i hrvatski jer inače nam učiteljice sve objasne u živo i tada je lakše	To što sve radim preko ekrana, dosta mi je!
Sami moramo loviti školski rad, ja ne znam toliko raditi na laptopu jer ga nisam imao do prije par dana, a zbog problema sa vidom mi je teško sve pratiti preko mobitela. Tablet sa nedavno proradili, jedva da rade, blokira, sve je presitno. Mi nismo toliko puno u informatici naučili da bi znali sve to raditi	Ne sviđa mi se to što ne vidim prijatelje	Previše prepisivanja u bilježnicu	Što profesori šalju zadatke izvan vremena tog sata (1x), neki učitelji šalju zadatke u 10 navečer (2x)	Ponekad me izbaci iz aplikacije ili mi se ne želi otvoriti prezentacija u Wordu ili u Power pointu (6x) ili ne radi Internet (2x)	To što neki učitelji ne rade sa učenicima, ne objašnjavaju im i onda im je teže razumjeti. Neki samo kažu: "Evo vam link za video, pogledajte si" i to je to (3x)
Također nekada ne dobijem odgovor na pitanje jer učitelji ne razumiju što ih pitam, a neki nam daju gradivo unaprijed i ne odradimo sve	Ne sviđa mi se kod online nastave to što na televiziji prikazuju nešto što mi ne učimo. Ono što oni prikazuju su lekcije koje smo mi već učili i ono što uopće nemamo u knjizi	Stalno zadavanje dugih zadataka gdje imamo rok da ih prije šimo do kraja dana, ali i neki profesori vjerojatno i ne razmišljaju da i drugi profesori daju isto tako duge i zahtjevne zadatke	Nemamo nastavu preko video poziva		

Teškoće prisutne tijekom odvijanju nastave na daljinu u obitelji

Video:

- <https://www.loom.com/share/5287b92985214cdab980b043952ea0a9>

Nedostatci u provođenju online nastave i buduće promjene u provedbi iz perspektive učitelja:

Osobna komunikacija i povratna informacija odmah (5x)	Djeca nisu aktivna i ne izvršavaju svoje obveze	Teško će se realizirati objektivno vrednovanje (2x)	Djeca s teškoćama su prepuštena sama sebi i roditeljima, teško surađuju online (4x)	Nepostojanje radnog vremena (5x)
Pratiti prisutnost učenika na nastavi	Nemaju svi učenici jednake informatičke vještine, jednako kvalitetne uređaje i jednako brz internet (6x)	Koriste se digitalni alati koje učenici prije nisu koristili i dolazi do dodatnog stresa učenicima	Mogućnost da roditelja rješava zadatke umjesto učenika (3x)	Dio učenika koji su u školi jako aktivni, sada žive na staroj slavi i zabušavaju (2x)
Nemogućnost uspostavljanja kontakta s učenicima koji nisu aktivni	Komunikacija s roditeljima „teškog” karaktera	Neke učenike iznimno teško motivirati na sudjelovanje (3x)	Sva komunikacija preko razrednika	Nestabilnost akademske računalne mreže (2x)
Jako puno vremena potrošimo na pregledavanje zadaća	Procijeniti stvarnu aktivnost i interes učenika za teme koje se obrađuju	Razredna nastava ne koristi virtualnu učionicu	Trebam informatičku naobrazbu – pomoć oko aplikacija (4x)	

Kako nastavljamo dalje?

Što bi učenicima moglo pomoći da se bolje osjećaju?

Mislim da bi bilo dobro da nekad i kad nije sat razrednika pričamo o ocjenama npr. što ispraviti ili nekad samo da nas drugi učitelji pitaju kako smo pa i mi pitamo kako su oni

Ja mislim da bi se svi bolje osjećali kada bi imali malo manje zadaće i zadataka jer sada radimo više nego u školi (5X)

Pomoglo bi mi da nam učitelji zadaju zadatke dan prije da se mogu bolje organizirati za sljedeći dan

Trebamo osjećati da nam učitelji dovoljno dobro objasne gradivo (1) i da kroz gradivo idemo sporije

Važno je da mi imamo veću komunikaciju jer smo još djeca, a nama treba komunikacija i druženje (19) i razgovor preko video poziva (11)

Čokolada

Više vježbamo i ponavljamo (8), a manje prepisujemo

Meni je važno da smo ja, moja obitelji i prijatelji zdravi, sretni... Želim da se sve vrati kako je prije bilo... Osjećam se kao da sam se probudila u nekom smu...

Manje gradiva (11) i više kvizova (5) te istraživanja i isprobavanja (3)

Važno je da budemo smireni i razmišljamo da će sve biti u redu

Pa u ovoj situaciji moramo ostati jaki i samo nastaviti dalje pouzdani u sebe, trebao bi nam odmor od računala zbog našeg zdravlja i pomoglo bi nam više odmora koje bismo trebali imati između drugog i trećeg sata

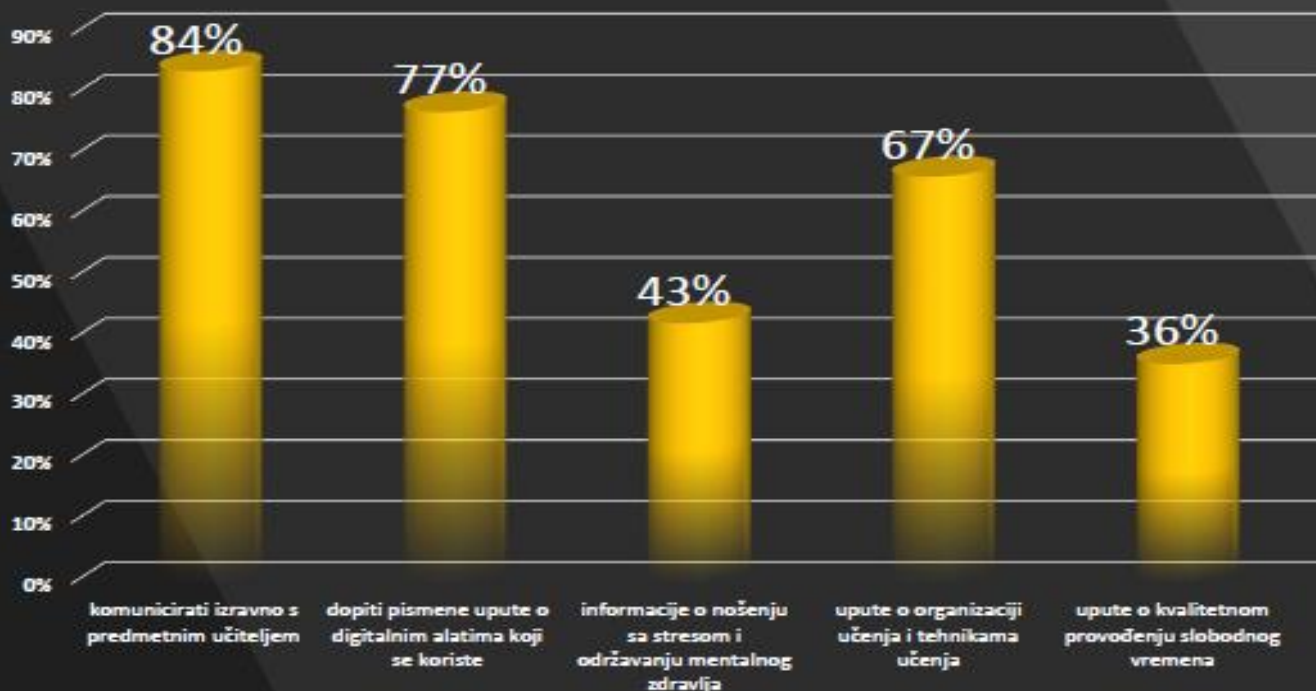
Mislim da je najvažnije da pazimo na sebe i svoje bližnje da budemo strpljivi i uporni jer ovo neće trajati zauvijek, da pokušamo kontaktirati svoje prijatelje oni će nas oraspoložiti, sada mislimo na školu duplo više jer je i sad teže

Zanimljivija priprema sata (12)

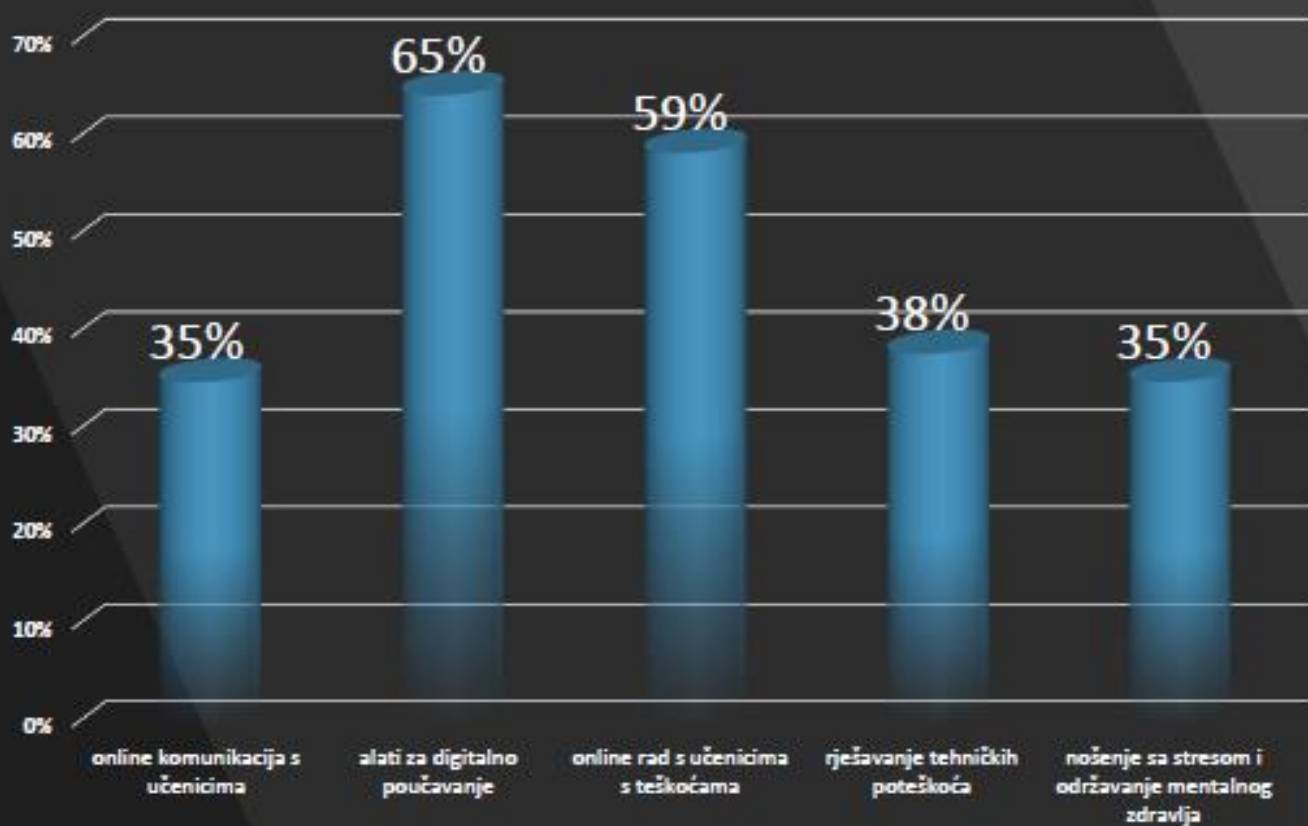
Ne samo da je ovo i nama novo i teško nam je raditi od kuće nego radimo i više nego na satu. Također meni bi bilo lakše kada kao što i svaki dan bude sjednica i govore sve o Covidu 19. Da naprave slično tako za medije izdvoje 20 minuta za školstvo pričaju kako će se provoditi ispitivanja. Mislim da nas to sve zanima i tako nije toliko bitno mislim da je važno.

Imati razumijevanja da ne možemo napraviti baš sve dok se malo ne snađemo (6X)

Roditelji žele:



Učitelji žele edukacije o:



SUGESTIJE I IDEJE

NOVE MOGUĆNOSTI	PREDNOSTI
Korištenje kamere u nastavi (poželjno da učenik pristane na korištenje)	Ispitivanje znanja, razumijevanje gradiva, dodatno pojašnjavanje i obradu gradiva, provjera „sumnjive“ zadaće, komunikacija, rad na motivaciji...
Odrediti vrijeme dostupnosti online	Važno zbog prevencije mentalnog zdravlja, smanjenje nervoze i stresa, veća radna učinkovitost kada smo odmorni, upiti mogu pričekati
Digitalni sadržaji	Kreativnija obrada sadržaja, učenici su motiviraniji i zainteresiraniji, omogućuju učenje, vježbu i ponavljanje kao i ispitivanje znanja, učenici koji brže napreduju mogu dobiti dodatne sadržaje, učenici s teškoćama lakše savladavaju gradivo, edukaciju o korištenju putem webinarima ili youtube videa, učimo jedni od drugih
Dijeljenje materijala s učenicima dan ranije (uz napomenu da je to za sutra)	Izbjegavamo situacije da sustav ne omogućuje pristup, učenici spremni dočekaju početak sata, veće datoteke se mogu dijeliti preko linka na OneDrive (u sklopu Office 365)
Dijeljenje tablice sa kriterijima vrednovanja aktivnosti, složenijih zadataka (seminara, umnih mapa, plakata itd.) itd.	Učenici upoznati s obavezama, jasnoća i transparentnost, manji pritisak na učitelje, manji stres za učenike
Individualna komunikacija u Teams čavrljanju ili e-mailu s učenicima (i roditeljima) koji su nemarni ili im je gradivo nejasno	Jasnije informacije o situaciji, primjena drugačijih postupaka ako je potrebno, informacija učeniku da nam je stalo i da želimo da se uključi adekvatno u nastavu, manje opterećenje razrednika
Zadaci bez računala	Eksperimenti, praktični radovi, opažanja, korištenje tiskanog materijala i sl. smanjuju vrijeme za računalom, a omogućuju savladavanje sadržaja
Aplikacije za objektivno vrednovanje	Omogućuju zaključavanje ekrana, ograničavanje vremena rješavanja testa ili pojedinih pitanja
Pismene upute za rad u aplikaciji za učenike (i roditelje)	Svi upoznati s osnovnim informacijama o pristupu i upotrebi, povećavamo motivaciju, umanjujemo rizik od negativne reakcije, educiramo i nudimo pomoć
Korištenje opcije igranja zadataka u živo („play live“) u interaktivni zadacima	Direktno pratimo rad svih učenika u realnom vremenu, napredak i brzinu te točnost rješavanja, možemo ponoviti nejasno, zadati dodatne zadatke pojedinom učeniku, učenici imaju direktnu povratnu informaciju, izuzetno su motivirani
Snimanje predavanja ili dijelova gradiva (snimamo sebe i ekran ili samo ekran)	Učenici imaju brz pristup preko linka, brže i lakše se uče dijelovi gradiva, dodatno pojašnjavanje kompliciranih sadržaja, učenici nas „vide“

Roditelji su istaknuli sljedeće probleme vezane uz nastave na daljinu

Ne shvaća dijete obavezu škole i ne mogu utjecati na njega da shvati da mora biti na nastavi i vježbati zadatke.

Nezainteresiranost djeteta za on line školu.

Uglavnom nemamo poteškoća. Svaki dan se radi da ne bi bilo zaostataka pa na taj način nema niti problema niti stresa.

Organizacija vremena, uskladiti obveze...

Planiramo odraditi on line nastavu na daljinu jedan dio ujutro, a jedan poslijepodne, tako se lakše snalazimo.

Smatram da je gradivo preopširno i da rade više nego kada je redovna nastava. Previše su opterećeni jer nisu dovoljno informatički obrazovani. Ja kao roditelj mislim da je jedini problem informatička neobrazovanost jer je njima ovo prva godina učenja informatike.

Puno vremena utrošenog u praćenje nastave i rješavanje zadaće. Smanjena koncentracija djeteta.

Manjak prostora.

Objasniti predmet kao u školi da djeca razumiju.

Previše dijete gleda u tablete i kviri vid, a tek je u dobi od 12 godina. Prednost nastave na daljinu ne uvažavam koliko pristup i komunikacija nastave direktnog kontakta učitelja i učenika. Roditelji rade, nisu u mogućnosti bit kući i pratit djecu u tom području nastave, a u školi profesori primjenjuju kontakt očima i govorom bolji pristup.

Dobiti djetetovu pozornost i koncentraciju kako bi što prije odradio traženo, bez da radi 100 pauza. Planiram odmah ujutro kad se probudi krenuti i gledati da do podne odradi sve, inače se to ponekad rastegne do navečer, što zbog njegove nezainteresiranosti, što zbog mojih ostalih obveza.

Možda povremene teškoće vezano za strani jezik.

Ponekad ima više zadaće, ali kroz dan radimo pauze, veće ili manje i riješimo svu zadaću.

Jedina poteškoća je djetetova ne zainteresiranost i smanjenje koncentracije tokom rješavanja zadataka, no to je i inače problem 😊

Učitelji neujednačeno pristupaju nastavi: dok neki traže da djeca budu ispred ekrana točno u vrijeme kada je određen predmet po rasporedu, neki se u to vrijeme, pa čak i kod bloka sati, uopće ne javljaju u predmetni kanal. To nije dobra poruka i prilično zbunjuje djecu.

Malo je teže u početku novo gradivo, ali kasnije kad mu se bolje pojasni bude to u redu.

Pisanje zadaće se rastegne na cijeli dan pa cijela obitelj zbog toga "trpi". Konstantna potreba za nadziranjem učinjenog i pomoć pri pisanju zadaće i općenito svog nastavnog materijala koji su prije učitelji odrađivali, sad to moraju roditelji.

Teškoće su u tome da ko roditelj imam radno vrijeme do 6 popodne koje nije od kuće i imam dva školarca s kojima treba sve raditi, a neki nastavnici ne razumiju da netko još radi i traži da mu se do 3 popodne dostave uradci i za nas nemaju niti malo razumijevanja, a mi smo za njih imali i u štrajku i sad.

Dvojica su tako da učenje traje skoro cijeli dan.

Kada nam nešto nije razumljivo onda nam učiteljica to pojasni.

U danima kada radim nastavni sadržaj počinjemo obrađivati tek u 17 sati jer dijete nema drugu odraslu osobu za rad, a i zadaci dolaze na moj mobitel. Okolnost da je dijete stalno u kućnom okruženju i ponekad teško započinje s radom i održava radni sat. Promjene koje trebam uvesti su pripremiti sebe za miran i strpljiv rad bez obzira koje je doba dana.

Veliki problem je "zvučni prostor" i činjenica da imamo dvoje djece koja pohađaju istovremenu osnovnu i srednju školu plus osnovnu i srednju glazbenu školu. Prvo smo trebali kupiti još jedan laptop, time smo tehnički opremljeni, ali zapravo djeca si smetaju kad imaju on line nastavu instrumenta, glazbenih i školskih predmeta, susjedi se žale što svaki dan netko svira do ponoći, jer preko dana nemaju kad bi vježbale jer nam zvučni prostor zauzimaju škole i ja i suprug hodamo po kući šapući da ne ometamo djecu. Još najmanji problem nam stvara škola Monte Zaro, zgodna je forma nastave kad djeca dobiju instrutozni film da shvate gradivo plus dobiju jasno i vidljivo konkretne zadatke i razumno vrijeme za njihovo ispunjenje. Od sve 4 škole moram najviše pohvaliti baš vašu školu, počelo je malo žešće, ali su učitelji ipak kasnije izbalansirali obujam gradiva i obaveza, dok za Gimnaziju non stop moram pomagati sa zadaćama i testovima Gimnazijalki i ona i ja smo prilično nenaspavane i iscrpljene.

Aplikacija Teams nije pouzdana, učitelji samo copy pasteaju linkove i nema prave komunikacije sa učenicima. Smatram da svaki učitelj mora osobno snimiti SVOJU prezentaciju gradiva i objasniti je učenicima glasovno.

Smatram da je previše sadržaja i aktivnosti (ovisno od učitelja do učitelja). Dijete je opterećeno pretežiti dio dana. Uskoro će uz izvršavanje radnih zadataka i zadaća morati početi intenzivno i učiti i to će dovesti do daljnjih opterećenja. Kako se radi o školskim obavezama ne možemo mi kao roditelji utjecati na njih već eventualno obrazovni sustav odnosno škola, učitelji, ministarstvo. Jedina pomoć koja bi nam se mogla pružiti je manje sadržaja i opterećenja, odnosno razlikovati u nastavi bitno od nebitnog, osnovni sadržaj od pretjeranog sadržaja.

Preopterećenost mreže za slanje materijala koje djeca šalju učiteljima. Omogućiti brže slanje materijala ili veća tolerancija pri prijemu tih materijala.

Nedovoljna angažiranost pojedinih učitelja....

Potezanje školskih obaveza kroz cijeli dan.

Trebalo bi djeci davati manje zadaće u ovim trenucima kakvi jesu pošto roditelji puno provode vremena sa djecom za učenje jer sama ne mogu sve stići ni naučiti.

Problem je jedini što tek navečer mogu komunicirati i javiti zadaće zbog mog posla. Preko dana ne mogu jer sam na poslu, ali zadovoljna sam. Učitelji su svi super i izlaze nam u susret.

Jedina teškoća je kada se ne može ući u Teams.

Stres oko svladavanja svog gradiva.

Kod nižih razreda obrada novog gradiva trebala bi biti popraćena video objašnjenjima kako bi djeca mogla sama donekle obraditi sadržaj.

Mislim da ne znamo dobro organizirati vrijeme.

Voljeli bi kada bi učiteljica komunicirala s djecom putem video konferencije.

Teškoća za mog starijeg sina nema, samostalno odrađuje svu nastavu jedino jako puno vremena provodi za računalom od 8h do cca 14h je u sobi za računalom koje je upaljeno iako piše zadatke u bilježnice. Ne bi bilo loše da im se šalju zadaci samo po rasporedu, a ne neovisno o istome. Neki učitelji znaju poslati zadatke, a taj predmet uopće nemaju taj dan ili pošalju popodne kada nastave nema.

Ponekad nešto joj nije jasno, ali trudimo se i ustrajemo o tome. Za sad ne planiramo ništa mijenjati, uz trud i volju sve će se riješiti.

Pad interneta.

Po meni još je relativno rano da bi nastava na daljinu stvarala problem. Uz svojevrsnu disciplinu i odgovornost djeci je ovo u redu. Konkretno mom djetetu nedostaje odlazak u školu, nastavnici, prijatelji i sl. Za sada se snalazimo.

Naš se život ne odvija kao život obitelji zbog škole. I prije nastave na daljinu. Sada je samo sve vidljivije. Osnovnoškolci ne mogu primati sadržaj na način samostalne obrade podataka, posebice ako se s njima komunicira isključivo slanjem linkova u svako doba, kao što je slučaj u _____, ali tako je i uživo. Na nastavi iz _____ učiteljica se ne snalazi, daje pogrešne i neprecizne upute, zadatke na nepostojećim stranicama, umjesto a, b, c ona priča o nečem drugome, djeci je nejasno na što misli, moje dijete od takve komunikacije brzo odustane jer većina sata iscuri kako bi se utvrdilo što uopće trebaju raditi. Rezultati takve nastave su nikakvi, ali dobro je da djeca misle, rade, može se nešto. Posebna pohvala učiteljici engleskog Matei i talijanskog Paoli na odličnoj interakciji, djeca im se vesele, lijepo je to vidjeti.

Malo teže razumije i treba joj više vremena.

Malih poteškoća imamo jedino sa stranim jezicima.

Mislim da se djeca teže koncentriraju na obradu novih sadržaja objašnjavajući im u svome domu, pažljivije i bolje slušaju u kolektivu tj. razredu.

Količina sadržaja (nerijetko ga je bilo previše), nedostatak materijala za izradu traženog zadatka.

Prisutne su teškoće takve da je moje dijete još sa tabletom ispred sebe sada je 19:20 h, ona još piše zadaću. Ujutro je bila nastava, a sad piše zadaću cijeli dan bez stanke, ali tako je bilo i jučer i tako je bilo i prekjčer, tako je svaki dan. Stalno neke poteškoće jer ne razumije sve,

stalno neka pitanja. Frustrirana je jako. Jedva čeka da krene nastava u školi jer joj je puno lakše pratiti nastavu. Mislim da bi bilo jako dobro kad bi se moglo komunicirati izravno sa učiteljem iz svakog predmeta on line. Puno bi olakšali. Hvala.

Bilo bi lijepo kada bi imali roditelji neki normalan kontakt sa učiteljicom jer ovo je sve zeznuto. Za sada treba uvesti kontakt učitelj roditelj.

_____ je dijete s poteškoćama. Učitelji ne izrađuju prilagodbu načina poučavanja. Već samo umanje gradivo ili zadaću. Neki čak ni to. Uhodala sam se u poučavanje ali mi treba puno vremena. Mislim da je _____ profitirala ovakvom nastavom jedan na jedan. Učitelji su susretljivi, komuniciramo osobno i ohrabruju me, ali bi pomogli kad bi izradili kvalitetnu prilagodbu. To je učinila učiteljica iz _____ u posljednjoj lekciji. Odlično. _____ nikako. _____ isto tako, ali je kao sadržaj jednostavniji. _____ ide polako. _____ je posebna. Ističem izraziti angažman pomoćnice koja je napravila prilagodbu za razlomke. Čak i izrezala od kartončića konkrete i puno primjera uz konkrete za vježbu. Tako smo lako učile. Sad su decimalni brojevi. _____ je u redu i glazbeni i likovni. Učitelj iz _____ ne komunicira. Video materijali su izvrsni. _____ sigurno više odgovara ovakav oblik nastave. Uz naravno potpuni angažman onoga tko ju poučava. U izradi zadaća imamo problem. Jer _____ u tome nije nikako samostalna kao ni u učenju. Sve iziskuje puno vremena i u tome trošimo naš roditeljski odnos.

Ponekad je teško i treba vremena za riješiti sva gradiva i predmete pa nešto odgodimo za vikend.

Nezainteresiranost za pojedine predmete i ne razumijevanje nekih sadržaja koji dovode nekad do cjelodnevnog rada. Umor i stres to onda još više otežavaju. Teško je uvesti promjene kad svako od njih traži svoj dio vremena, a to nekad za starijeg znači rad u večernjim satima.

9. OSTVARENJE ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA IZ 2019./2020.

Tim za kvalitetu analizirao je ostvarenje školskog razvojnog plana 2019./2020. te ustvrdio slijedeće:

- Postupno se povećava znanje učenika, a učenici se plasiraju na županijska natjecanja iz više predmeta, a i postigli su značajnije uspjehe iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Talijanskog jezika, Povijesti, Geografije, Matematike, Biologije, Tehničke kulture, Likovne i Glazbene kulture. Radovi su upućivani i na državna natjecanja i učenici su dobivali nagrade na državnim natjecanjima iz područja hrvatskog jezika i likovne kulture iz područja razredne nastave. Na međunarodnom natječaju učenica predmetne nastave ostvarila je visoku nagradu.

prijedlog: i dalje pojačano raditi s učenicima kako bi nastavili ostvarivati i postizati željene rezultate na natjecanjima.

Učenici često sudjeluju u televizijskim i radijskim emisijama što potiče njihovo samopouzdanje, inicira da verbaliziraju i promišljaju ono što rade te uoče da ih odgojne i obrazovne vrijednosti mogu promovirati.

prijedlog: i dalje isticati odgojno obrazovne aktivnosti, vrijednosti i postignuća.

- Održavana su stručna usavršavanja na učiteljskim vijećima.
- Vršili su se inicijalni ispiti, ispiti na polugodištu, kao i završni ispiti
- Redovito je održavana dopunska i dodatna nastava i redovito se pružala pomoć učenicima s teškoćama, u skladu s tim potrebno je poticati roditelje da upućuju i prate redovitost pohađanja dopunske nastave za učenike koji prema odluci UV-a ili predmetnog učitelja imaju potrebu za tim oblikom odgojno obrazovnog rada.
- Uočen je trud stručne službe i učitelja oko učenika koji iskazuju teškoće i zaostajanja u gradivu pa se organiziraju različiti oblici pomoći u svrhu prevencije neželjenih situacija "padanja razreda". Održan je i velik broj povjerenstava zbog neželjenih ponašanja učenika unatoč prevenciji.
- Zapaženo je da su učitelji vrlo dobro dežurali i uvijek su bili dostupni učenicima bilo da se radilo o nesporazumima, bilo ozljedama. Odmah su pristupali djelovanju prema protokolima, te u suradnji s ravnateljem obavještavali roditelje i nadležne institucije.
- Vanjski suradnici visokom ocjenom pohvaljuju entuzijastičnost i temeljitost, te spremnost škole na suradnju i predlažu zajedničko planiranje što je škola dapače učinila sa svima koji su se javili prije donošenja kurikuluma (npr. Monte Librić, Zajednica tehničke kulture, policija, Crveni križ...)

10. PRIJEDLOG MJERA ZA OSTVARENJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Nastaviti s opremanjem didaktičke, multimedijalne i informatičke opreme. Značajna je nabava tri pametne ploče za potrebe nastave, te prijelaz na e-dnevnik. Informatička učionica je potpuno nova, opremljena novom tehnologijom koju je financirao MZO.
2. Obogaćivanje knjižnog fonda, nabava opreme i namještaja prema Standardu za školske knjižnice.
3. Projekti koji promiču zdravlje, zdravo ponašanje, ekologiju, kvalitetu komunikacije i nenasilno ponašanje (Međunarodna Eko škola, Kvalitetna škola, UNICEF : stop nasilju među djecom) i dalje će biti imperativ aktivnosti.
4. Daljnje informatičko opismenjavanje učenika i učitelja.
5. Kreiranje i planiranje nastave u cilju rasterećenja učenika, realizacije nastavnih tema i unapređenja odgojno-obrazovnog rada, a sve prema individualnim sposobnostima, mogućnostima i interesu učenika za poučavanje za trajna znanja, rješavanje problema i poduzetništvo.
6. Tim za kvalitetu je primijetio da roditelji imaju primjedbe na zamjene učitelja. Naglašava se da na bolovanja različitih vrsta ne možemo utjecati, a na zamjenu se zovu učitelji koji su slobodni, najčešće su to stručnjaci. Učitelji i stručni suradnici, te ostali djelatnici imaju i druga prava omogućena Kolektivnim ugovorom, zakonom i pravilnicima (npr. iznenadni slučajevi smrti bližnjih osoba, vjenčanja, rođenja, školovanja, pripreme za polaganja stručnih ispita, dopusti za polaganje stručnih ispita). Također se ne može utjecati na odljev stručnjaka koji dobiju nova radna mjesta i promijene radno mjesto. Postoje periodi u školskoj godini kada je na cijelom području grada vrlo teško dobiti zamjenu zbog bolesti.
Na roditeljsko traženje stručna služba je održala predavanje i radionice za roditelje prema potrebi odgojno obrazovne skupine. Pedagog je 8.6.2020. održao roditeljski sastanak za učenike osmih razreda na temu profesionalne orijentacije i upisa u srednju školu te im je predstavio Elemente i kriterije za

izbor kandidata za upis u srednju školu u školskoj godini 2019./2020. Roditeljski sastanak održao se online putem ZOOM aplikacije.

7. Interijere škole i dalje adaptirati. U ovoj školskoj godini adaptirani su zidovi hodnika drugog kata, sanitarije prizemlja i prvog kata, obnovljena i rekonstruirana ograda oko škole. Napravljene su nove, vanjske, kamene stepenice za ulaz u učionicu produženog boravka s vanjske strane škole. Vrijednost tih radova bila je vrlo visoka oko 450, 000 kn. Potrebno je svakako obojati zidove hodnika prvog kata i stubišne zidove. Obnova namještaja planira se i dalje prema mogućnostima.

8. Knjižničarka je tijekom online nastave oformila digitalnu knjižnicu te je kroz nju redovito obavještavala učenike o literaturi koju mogu pročitati i potražiti na internetu.

9. Uz obnovu, stalna je potreba održavanja i nabavke opreme za ured tajništva, računovodstva i ravnateljice zbog složenijeg načina rada koji zahtijeva opremu i povezanost s državnim aplikacijama.

10. Stručno usavršavanje učitelja, vrednovanje i samovrednovanje rada nastaviti će se ovisno o financijama i prioritetima škole.

11. Učitelji i stručni suradnici u provođenju online nastave su se neizmjerljivo trudili. Roditelji su hvalili organizaciju škole u provođenju online nastave. Također su pohvalili i dostupnost ravnateljice, učitelja i stručne službe svjesni težine situacije. U početku je bilo malo nejasnoća koje su se svi zajedničkim snagama trudili otkloniti.

Izvešće prihvatio Školski odbor na sjednici 3.9.2020.

U Puli, 3.9.2020.



Ravnateljica

Branka Sironić prof. ped.



Predsjednica Školskog odbora

Karla Virgilio, prof. HJ i TJ knjiž.