



KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?



Mogućnosti školovanja na području:
Istarske županije
Ličko-senjske županije
Primorsko-goranske županije





Hrvatski zavod za zapošljavanje

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

Područni ured Gospić
Područni ured Pula
Područni ured Rijeka

Zagreb, 2013.

IMPRESUM

Nakladnik: Hrvatski zavod za zapošljavanje

Telefon: 00385 1 61 26 000

Telefaks: 00385 1 61 26 038

e-mail: hzz@hzz.hr

web stranica: www.hzz.hr

Za nakladnika: **Ankica Paun Jarallah**, ravnateljica Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

Glavna urednica: **Mirjana Zećirević**

Urednici: **Ada Aničić, Marijana Bolarić Škare**

Suradnici u pripremi i prikupljanju podataka: **Katarina Rogić, Iva Milanović,
Arna Agbaba, Natalija Marković, Boris
Pilepić**

Grafičko oblikovanje: **B. Servisi d.o.o.**, Zagreb

ISBN: 978-953-7688-24-0



SADRŽAJ

I. UPOZNAJTE SEBE: SVOJE VRIJEDNOSTI, INTERESE, SPOSOBNOSTI I OSOBINE LIČNOSTI	9
II. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O ZANIMANJIMA	12
U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?	14
Računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor	17
III. NAJTRAŽENIJA ZANIMANJA	19
IV. STIPENDIJE	21
V. KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?	25
Vrste srednjih škola i programa obrazovanja	25
O državnoj maturi	29
VI. UVJETI UPISA U SREDNJU ŠKOLU	30
VII. POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA	46
VIII. OPISI ZANIMANJA I NASTAVNI PLANOVI	70
Gimnazijski programi	71
Umjetnički programi	72
Programi likovne umjetnosti i dizajna	72
Programi glazbene umjetnosti	81
Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja	83
Trogodišnji strukovni programi obrazovanja	159
Dvogodišnji programi obrazovanja	222
IX. UČENIČKI DOMOVI	224
Prilog 1: Popis područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje	227
Prilog 2: Popis područnih obrtničkih komora	228

INDEKS ZANIMANJA / PROGRAMA OBRAZOVANJA

Gimnazijski programi	71
Umjetnički programi	72
Programi likovne umjetnosti i dizajna	72
ARANŽERSKO-SCENOGRAFSKI DIZAJNER / ARANŽERSKO-SCENOGRAFSKA DIZAJNERICA	72
DIZAJNER ODJEĆE / DIZAJNERICA ODJEĆE	74
DIZAJNER TEKSTILA / DIZAJNERICA TEKSTILA	75
DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE / DIZAJNERICA UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE	76
GRAFIČKI DIZAJNER / GRAFIČKA DIZAJNERICA	77
INDUSTRIJSKI DIZAJNER / INDUSTRIJSKA DIZAJNERICA	78
KIPARSKI DIZAJNER / KIPARSKA DIZAJNERICA	79
SLIKARSKI DIZAJNER / SLIKARSKA DIZAJNERICA	80
Programi glazbene umjetnosti	81
GLAZBENIK / GLAZBENICA	81
Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja	83
AGROTEHNIČAR / AGROTEHNIČARKA (NOVI STRUKOVNI KURIKULUM)	83
ARHITEKTONSKI TEHNIČAR / ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA	85
BRODOGRAĐEVNI TEHNIČAR / BRODOGRAĐEVNA TEHNIČARKA	86
DENTALNI TEHNIČAR / DENTALNA TEHNIČARKA	88
EKOLOŠKI TEHNIČAR / EKOLOŠKA TEHNIČARKA	89
EKONOMIST / EKONOMISTICA	91
ELEKTROTEHNIČAR / ELEKTROTEHNIČARKA	92
FARMACEUTSKI TEHNIČAR / FARMACEUTSKA TEHNIČARKA	94
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR / FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA	96
GEODETSKI TEHNIČAR / GEODETSKA TEHNIČARKA	98
GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA	100
GRAFIČKI UREDNIK – DIZAJNER / GRAFIČKA UREDNICA – DIZAJNERICA	101
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR / HOTELIJERSKO-TURISTIČKA TEHNIČARKA	102
KEMIJSKI TEHNIČAR / KEMIJSKA TEHNIČARKA	103
KOMERCIJALIST / KOMERCIJALISTICA	104
KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA	105
MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE	106
MEDIJSKI TEHNIČAR / MEDIJSKA TEHNIČARKA	108
ODJEVNI TEHNIČAR / ODJEVNA TEHNIČARKA	109
POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆEG SMJERA / POLJOPRIVREDNA TEHNIČARKA OPĆEG SMJERA..	110
POMORSKI NAUTIČAR / POMORSKA NAUTIČARKA	112
POSLOVNI TAJNIK / POSLOVNA TAJNICA	114
RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO / RAČUNALNA TEHNIČARKA ZA STROJARSTVO	116
SANITARNI TEHNIČAR / SANITARNA TEHNIČARKA	118

STROJARSKI TEHNIČAR / STROJARSKA TEHNIČARKA	120
ŠUMARSKI TEHNIČAR / ŠUMARSKA TEHNIČARKA	122
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA / TEHNIČARKA CESTOVNOG PROMETA	124
TEHNIČAR NUTRICIONIST / TEHNIČARKA NUTRICIONISTICA	126
TEHNIČAR - PREGLEDAČ VAGONA / TEHNIČARKA - PREGLEDAČICA VAGONA	128
TEHNIČAR PT PROMETA / TEHNIČARKA PT PROMETA	130
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO / TEHNIČARKA ZA BRODOSTROJARSTVO	131
TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	133
TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU	135
TEHNIČAR ZA ENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ENERGETIKU	137
TEHNIČAR ZA JAHTE I MARINE / TEHNIČARKA ZA JAHTE I MARINE (NOVI STRUKOVNI KURIKULUM)	139
TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU / TEHNIČARKA ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU	141
TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU / TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU	143
TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINACIJSKE USLUGE / TEHNIČARKA ZA POŠTANSKE I FINACIJSKE USLUGE (NOVI STRUKOVNI KURIKULUM)	145
TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO / TEHNIČARKA ZA RAČUNALSTVO	147
TEHNIČAR ZA TELEKOMUNIKACIJE / TEHNIČARKA ZA TELEKOMUNIKACIJE	149
TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET / TEHNIČARKA ZA ŽELJEZNIČKI PROMET	151
TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST / TURISTIČKO-HOTELIJERSKA KOMERCIJALISTICA	152
UPRAVNI REFERENT / UPRAVNA REFERENTICA	154
VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA	156
WEB DIZAJNER / WEB DIZAJNERICA	158
Trogodišnji strukovni programi obrazovanja	159
ADMINISTRATOR – TES / ADMINISTRATORICA – TES	159
ALATNIČAR / ALATNIČARKA	160
AUTOELEKTRIČAR / AUTOELEKTRIČARKA	161
AUTOLAKIRER / AUTOLAKIRERICA	162
AUTOLIMAR / AUTOLIMARICA	163
AUTOMEHANIČAR / AUTOMEHANIČARKA	164
BRAVAR / BRAVARICA	165
BRODOGRADITELJ / BRODOGRADITELJICA	166
BRODSKI MEHANIČAR / BRODSKA MEHANIČARKA	167
CNC OPERATER / CNC OPERATERKA	168
CVJEČAR / CVJEČARKA	169
ELEKTROINSTALATER / ELEKTROINSTALATERKA	170
ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA	171
ELEKTRONIČAR / ELEKTRONIČARKA	173
ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR / ELEKTRONIČARKA-MEHANIČARKA	176
FINOMEHANIČAR / FINOMEHANIČARKA	177
FOTOGRAF / FOTOGRAFINJA	178
FRIZER / FRIZERKA	179
GRAFIČAR DORADE / GRAFIČARKA DORADE	180
GRAFIČAR TISKA / GRAFIČARKA TISKA	181
INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE / INSTALATERKA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	182
INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA / INSTALATERKA KUĆNIH INSTALACIJA	183
INSTALATER-MONTER / INSTALATERKA-MONTERKA	184

KERAMIČAR – OBLAGAČ / KERAMIČARKA – OBLAGAČICA	185
KONOBAR / KONOBARICA	186
KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA	187
KROJAČ / KROJAČICA	188
KUHAR / KUHARICA	189
MESAR / MESARICA	190
MONTER SUHE GRADNJE / MONTERKA SUHE GRADNJE	191
PEDIKER / PEDIKERKA	192
PEKAR / PEKARICA	194
PISMOSLIKAR / PISMOSLIKARICA	195
PLINOINSTALATER / PLINOINSTALATERKA	196
PODOPOLAGAČ / PODOPOLAGAČICA	197
POMOĆNI AUTOLIMAR – TES / POMOĆNA AUTOLIMARICA – TES	198
POMOĆNI BRAVAR – TES / POMOĆNA BRAVARICA – TES	199
POMOĆNI CVJEČAR – TES / POMOĆNA CVJEČARKA – TES	200
POMOĆNI KROJAČ – TES / POMOĆNA KROJAČICA – TES	202
POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR – TES / POMOĆNA KUHARICA I SLASTIČARKA – TES	203
POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA – TES / POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA – TES	204
POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC – TES / POMOĆNA SOBOSLIKARICA I LIČITELJICA – TES	205
POMOĆNI VODOINSTALATER – TES / POMOĆNA VODOINSTALATERKA – TES	206
POMOĆNI VRTLAR – TES / POMOĆNA VRTLARICA – TES	207
POMOĆNI ZIDAR – TES / POMOĆNA ZIDARKA – TES	208
PRODAVAČ / PRODAVAČICA	209
RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / RUKOVATELJICA SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	210
SLASTIČAR / SLASTIČARKA	211
SOBOSLIKAR – LIČILAC / SOBOSLIKARICA – LIČITELJICA	212
STOLAR / STOLARICA	213
STROJOBRAVAR / STROJOBRAVARICA	214
TELEKOMUNIKACIJSKI MONTER / TELEKOMUNIKACIJSKA MONTERKA	215
TOKAR / TOKARICA	216
VODOINSTALATER / VODOINSTALATERKA	218
VOZAČ MOTORNOG VOZILA / VOZAČICA MOTORNOG VOZILA	219
VRTLAR / VRTLARICA	220
ZIDAR / ZIDARKA	221
Dvogodišnji programi obrazovanja	222
MONTER STROJEVA I KONSTRUKCIJA / MONTERKA STROJEVA I KONSTRUKCIJA	222
POMOĆNI KUHAR / POMOĆNA KUHARICA	223

Dragi učenici,

vrijeme odluke o izboru srednje škole je pred vama. Koje zanimanje odabrati? Za koju se školu odlučiti? Odgovori na ova pitanja nisu uvijek jednostavni. Radi se o jednoj od najznačajnijih odluka u vašem životu kojom ćete u velikoj mjeri odrediti svoj daljnji profesionalni put. Potrebno je učiniti sve kako biste donijeli najbolju moguću odluku. Važno je razmisliti o sebi, razgovarati s roditeljima, nastavnicima, prijateljima i stručnjacima te prikupiti što više informacija o svijetu rada u koji uskoro ulazite.

Rad ima značajno mjesto u životu svakog čovjeka - čini ga punopravnim članom društva u kojemu živi, omogućava mu egzistenciju i ispunjava ga zadovoljstvom. Međutim, iako svaki čovjek može obavljati različite poslove, ipak postoje oni koje će obavljati lakše i s mnogo više zadovoljstva.

Zanimanja se razlikuju po svojim karakteristikama i zahtjevima koji se postavljaju pred osobe koje ih obavljaju. Stoga je upravo sada trenutak da dobro razmislite o svom budućem zanimanju. Imajte na umu da u ovom važnom trenutku niste sami i da postoje osobe iz vaše obitelji i škole, kao i stručnjaci koji vam mogu pomoći na vašem putu do konačne odluke o budućem zanimanju.

Donošenje odluke o izboru budućeg zanimanja je složen proces koji se sastoji od nekoliko važnih koraka s kojima ćete se upoznati kroz ovu informativnu brošuru.



I. UPOZNAJTE SEBE: SVOJE VRIJEDNOSTI, INTERESE, SPOSOBNOSTI I OSOBINE LIČNOSTI

Krenimo od pitanja: „Koji program obrazovanja, odnosno koje zanimanje odabrati?“. Naizgled jednostavno pitanje koje traži isto tako jednostavan odgovor. No, do jednostavnog odgovora nije uvijek lako doći. Stoga je važno upoznati sebe, svoje vrijednosti, interese, ali i sposobnosti. Dakle, svaki posao postavlja određene zahtjeve pred osobu koja ga obavlja. Za uspješno bavljenje nekim poslom, zahtjevi zanimanja trebaju biti usklađeni sa znanjem, sposobnostima, interesima, vrijednostima i osobinama pojedinca koja obavlja poslove tog zanimanja. Ova obilježja nazivamo profesionalnim kompetencijama. One su jamstvo za kasnije uspješno bavljenje odabranim zanimanjem i zato - upoznajte vlastite kompetencije.

Vrijednosti

Svaka osoba ima svoj vlastiti sustav vrijednosti, odnosno skup stavova ili uvjerenja o tome što je ispravno, dobro ili poželjno. Na sustav vrijednosti možemo gledati kao na svojevrsnu organizaciju čovjekovih potreba, želja i ciljeva, pri čemu nam nisu svi jednako važni. Tako nam može biti važno da na budućem poslu imamo priliku raditi u grupi ljudi, tj. timu dok nam, primjerice, visina plaće može biti manje važna, i obratno. Redoslijed važnosti ovih i sličnih vrijednosti nije isti kod svake osobe. Iako često ni sami nismo svjesni vlastitog redoslijeda vrijednosti, njihova važnost se očituje u našim stavovima i ponašanjima, ali u velikoj mjeri određuje i naše životne ciljeve.

Želje, prohtjevi i sklonosti usmjeravaju naše ponašanje prema određenim ciljevima. Vrijednosti stoga možemo definirati kao relativno trajne ciljeve koje pojedinci smatraju važnima u svome životu. Ukoliko te trajne ciljeve nastojimo ostvariti kroz svoju radnu ulogu (zanimanje), onda ih nazivamo profesionalnim ili radnim vrijednostima. Nekome je važno posvetiti svoj život pomaganju bolesnim i nemoćnim ljudima, a nekome drugome steći ugled u društvu ili visok životni standard, utjecati na mišljenje i ponašanje drugih, imati mogućnost osobnog razvoja i ostvarenja ili pak mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u zajedničkom donošenju važnih odluka i dr.

Stoga, dobro razmislite o svojim vrijednostima i ciljevima te svakako vodite računa o njima pri donošenju odluke o budućem zanimanju.

Interesi

Interesom nazivamo trajniju usmjerenost osobe na neki sadržaj i aktivnost te spremnost da se tim sadržajem bavi. Dakle, interesi su ono što nas doista zanima, čime smo zadovoljni i čime se želimo baviti. Ima mnogo osoba koje su završile školu za zanimanja kojima se



kasnije nikad u životu nisu bavile jer su ih njihovi interesi usmjerili u sasvim drugo područje rada. Ima i onih koji su mijenjali svoje zanimanje tragajući za sadržajima i aktivnostima koje su bliske njihovim interesima. Međutim, izgubili su dragocjeno vrijeme obavljajući poslove koji ih zapravo ne zanimaju ili je pak obavljanje tih poslova izazivalo u njima otpor i nezadovoljstvo. Upravo je zato neizmjereno važno u ovom trenutku preispitati sebe i svoje interese te razmišljati o zanimanjima kojima biste se željeli baviti.

Sposobnosti

Svako zanimanje zahtijeva i određene sposobnosti od osobe koja obavlja poslove tog zanimanja. Stoga nije dovoljno samo imati izražen interes i želju za obavljanjem poslova određenog zanimanja. Sposobnosti određuju ono što osoba može učiniti i predstavljaju jedan od osnovnih čimbenika za uspješno obavljanje nekog zanimanja. Sposobnosti se najčešće dijele u tri skupine: senzorne, psihomotoričke i intelektualne.

Senzorne sposobnosti (kao što su, primjerice, sluh i vid) razvijaju se relativno rano u djetinjstvu te su gotovo potpuno razvijene kod djece u prvom razredu osnovne škole. Primjerice, vrlo rano se može zamijetiti dijete koje ima izrazito razvijene slušne sposobnosti i glazbeni talent, ali i dijete koje ima teškoće sluha. Senzorni nedostaci mogu predstavljati teškoću i tijekom školovanja, ali i uzrokovati kasniji neuspjeh uslijed nesklada između želja i stvarnih mogućnosti. Tako, primjerice, osoba s oštećenjima ili bolestima sluha neće moći obavljati poslove pilota zrakoplova.

Psihomotoričke sposobnosti su različiti oblici spretnosti, koordinacije i brzine izvođenja pokreta, tjelesne snage i sl. Za mnoga su zanimanja upravo ove sposobnosti izrazito važne. Tako npr. osobe sa smanjenom spretnošću ruku i prstiju ne mogu obavljati poslove urara ili preciznog finomehaničara i sl.

Intelektualne sposobnosti čine vrlo složene mentalne funkcije koje se očituju u snalažljivosti, razumijevanju prostornih i mehaničkih odnosa, otkrivanju i shvaćanju zakonitosti i načela, rječitosti, razumijevanju govornih simbola, razumijevanju računskih radnji, u brzini i lakoći pamćenja i dr. Budući da svaki rad u većoj ili manjoj mjeri uključuje intelektualne sposobnosti, one su vrlo značajan element profesionalnog izbora i razvoja.

Osobine ličnosti

Razmislite o sebi i svom ponašanju. Možete li izdvojiti neke osobine? Recimo, druželjubivi ste i otvoreni ili stidljivi i zatvoreni u sebe, praktični ili maštoviti, fleksibilni ili ne, marljivi, uporni, samokritični...

Navedene i mnoge druge osobine značajno utječu na način reagiranja ili ponašanja u različitim situacijama. Za svako su zanimanje poželjne neke osobine, što ne znači da su te iste osobine jednako poželjne i važne u svim zanimanjima. Primjerice, za prodavače ili konobare je važno da u poslu budu komunikativni, druželjubivi, otvoreni, susretljivi jer svoje poslove uglavnom obavljaju u kontaktu s drugim ljudima, dok je primjerice

za kemijske laborante važno da budu smireni, strpljivi, ustrajni i temeljiti u obavljanju svojih poslova. Navedene osobine su važnije za kemijskog laboranta zato što poslovi koje obavlja u laboratoriju (vidi opise zanimanja) nisu toliko usmjereni na komunikaciju s drugim ljudima, klijentima i sl.

Dakle, važno je osobine koje imamo uskladiti s tipom posla koji obavljamo, jer za pojedina zanimanja nisu sve osobine dobrodošle. Primjerice, zamislite prodavača koji je po prirodi povučen, nekomunikativan, nesamostalan. Što mislite, može li takav prodavač biti uspješan? Razmislite koje osobine treba imati prodavač?

Upoznavanje vlastitih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti nije lagan zadatak, ali je neophodan u procesu donošenja tako važne odluke kao što je odabir zanimanja. Prilikom upoznavanja sebe, dobro razmislite o tome što vas je tijekom dosadašnjeg školovanja jako interesiralo, koje ste predmete voljeli, čime ste se bavili u svoje slobodno vrijeme, ali i što vas je činilo nezadovoljnim i nesretnim, što vam je predstavljalo poteškoće. Razmislite i o svojim željama i životnim ciljevima, odnosno što za vas znači obavljati određeni posao i biti pritom uspješan i zadovoljan.

No, nemojte se oslanjati isključivo na svoja razmišljanja i procjene. Razgovarajte sa svojim roditeljima, nastavnicima, školskim prijateljima i ostalim osobama s kojima ste bliski te pokušajte saznati kako vas oni doživljavaju.

Također, možete se obratiti za pomoć stručnim suradnicima u vašoj školi (psihologu, pedagogu), kao i savjetnicima za profesionalno usmjeravanje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koji vam mogu pomoći da dobijete potpuniju sliku o sebi, pojedinim zanimanjima i programima obrazovanja.



II. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O ZANIMANJIMA

Važno je prikupiti što više informacija o različitim zanimanjima, o školama i programima obrazovanja, kao i o mogućnostima zapošljavanja, odnosno nastavka daljnjeg obrazovanja. Jasno je da ne možete detaljno proučiti sva moguća zanimanja. Zato pokušajte napraviti odabir onih zanimanja koja vam se čine najprimjerenijima i najprivlačnijima s obzirom na vaše interese, vrijednosti, sposobnosti i osobine ličnosti.

Sadržaj i uvjeti rada, potrebna znanja, vještine i osobine, ali i zapreke za obavljanje poslova (zdravstvene kontraindikacije) te potrebno obrazovanje i mogućnosti zapošljavanja ključne su značajke koje trebate saznati o zanimanjima koja su ušla u vaš uži izbor.

Sadržaj i uvjeti rada se odnose na opis tipičnih poslova nekog zanimanja i uvjeta u kojima se oni obavljaju. Primjerice, radi li se individualno ili u grupi, uključuje li posao rad s ljudima, strojevima, podacima, gdje i kako se obavljaju radni zadaci i dr. Razmislite vidite li sebe u obavljanju tih zadataka, je li to u skladu s vašim interesima, bi li obavljanje poslova tih zanimanja dovelo do ostvarenja nekog od vaših životnih ciljeva i dr.

Potrebna znanja, vještine i osobine odnose se na zahtjeve koje pojedino zanimanje stavlja pred osobu koja to zanimanje obavlja. Primjerice, temeljno znanje autoelektričara je znanje o radu vozila kao cjeline te znanje o radu i funkciji pojedinačnih električnih i elektroničkih dijelova vozila. Autoelektričar treba imati znanja iz područja autoelektrike, primjerice poznavanje električnih agregata i sklopova, električnih instalacija na vozilima, kao i međusobnu povezanost električnih i mehaničkih sklopova i sl. Vrlo je važno da je osposobljen za upotrebu električnih i elektronskih shema, mjerne i posebne ispitne opreme. Često je dodatno osposobljen za određenu vrstu, odnosno tip vozila. Autoelektričar mora imati dobar vid, sposobnost razlikovanja osnovnih boja. Nadalje, posao zahtijeva dobro razvijenu motoriku i preciznost u radu, spretnost ruku i prstiju te usklađenost pokreta. Važna je i spretnost pri uporabi alata i naprava u servisima, s naglaskom na pravilnu i sigurnu uporabu pri samostalnom radu.

Dakle, vrlo detaljno proučite kakva znanja, vještine i osobine traže zanimanja koja su vam zanimljiva te sami, ili uz pomoć stručnjaka, procijenite jeste li spremni za stjecanje potrebnih znanja i vještina i posjedujete li osobine za obavljanje poslova tih zanimanja.

Određena zdravstvena stanja ili bolesti koje mogu onemogućiti obavljanje poslova određenog zanimanja nazivamo **zdravstvenim kontraindikacijama**. Primjerice, neke od zdravstvenih kontraindikacija u zanimanju „vozač motornog vozila“ su neraspoznavanje boja, epilepsija, oštećenja i bolesti koštano-mišićnog sustava i sl. Važno je znati da je svaka škola dužna na svim dostupnim i vidljivim mjestima (oglasna ploča škole, mrežne stranice škole) istaknuti one programe obrazovanja za koje postoje zdravstvene kontraindikacije, kao i one programe za koje je posebnim propisima i mjerilima određeno da se utvrdi zdravstvena sposobnost učenika kao obveza pri upisu u srednju školu.

Nepostojanje zdravstvenih kontraindikacija za odabrani program obrazovanja potvrđuje se liječničkom svjedodžbom specijaliste medicine rada koju je potrebno donijeti u školu prilikom upisa.

Budući da za pojedine vrste škola i programa, odnosno zanimanja, postoje zdravstvene kontraindikacije za koje ne postoji obveza da se medicinski utvrde prilikom upisa u školu, korisno je da se roditelj i učenik prije upisa u školu posavjetuju sa školskim ili obiteljskim liječnikom ili liječnikom specijalistom medicine rada. Ako se učenik upisuje u program za koji ima zdravstvene kontraindikacije ili ih je ustanovio, odgovornost za mogućnost završetka školovanja i zapošljavanja preuzimaju on i roditelj.

Sljedeće što je potrebno saznati su **informacije o mogućnostima obrazovanja** za zanimanja koja se nalaze u vašem užem izboru. Stoga provjerite koje škole upisuju učenike za navedena zanimanja, pod kojim uvjetima, koji su nastavni predmeti zastupljeni i kakve su mogućnosti nastavka obrazovanja, odnosno mogućnosti zapošljavanja po završetku obrazovanja.

Ispitivanje **mogućnosti zapošljavanja** izrazito je važan korak u procesu donošenja odluke o izboru budućeg zanimanja. Gdje se možete zaposliti po završetku školovanja? Koja poduzeća u vašem okruženju zapošljavaju osobe određenih zanimanja? Stanje na tržištu stalno se mijenja uslijed razvoja novih tehnologija pa neka zanimanja postaju manje zapošljiva, a u nekima se lakše zaposliti. Stoga je vrlo teško procijeniti što će se događati za nekoliko godina. Da biste dobili jasniju sliku o mogućnostima zapošljavanja u nekom zanimanju, zatražite pomoć stručnjaka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.



U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?

Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole, srednje škole, studenata te, također, pruža stručnu pomoć i drugim osobama koje razmišljaju o izboru nekog oblika obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Profesionalno usmjeravanje provodi se u 22 područna ureda i 96 ispostava Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, u Odsjecima za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u kojima rade savjetnici za profesionalno usmjeravanje.

Pored informacija o mogućnostima obrazovanja u Republici Hrvatskoj, uvjetima upisa u pojedine programe obrazovanja i dr., moguće je dobiti informacije o značajkama pojedinih zanimanja, kao i o njihovoj zapošljivosti. To je vrijedna informacija pri odabiru zanimanja s obzirom da mogućnosti zapošljavanja određenog zanimanja nisu podjednake u svim područjima Republike Hrvatske. Informiranje se provodi individualno i grupno, usmeno ili putem različitih letaka, priručnika i brošura, a provode ga savjetnici za profesionalno informiranje i obrazovanje.

Informacije o mogućnostima i uvjetima obrazovanja, kao i obilježjima zanimanja, mogu vam u velikoj mjeri pomoći pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja. Kako je već navedeno, od velikog je značaja i učiniti samoprocjenu interesa, vrijednosti i sposobnosti te promisliti koliko je određeno zanimanje sukladno vašim karakteristikama. No, ako unatoč svemu tome i nadalje imate nedoumica koje zanimanje odabrati ili želite dodatno provjeriti koliko je dobra odluka koju ste već donijeli, u Zavodu za zapošljavanje možete zatražiti pomoć savjetnika za profesionalno savjetovanje i selekciju. Profesionalno savjetovanje uključuje psihologijsko testiranje i savjetodavni intervju, a po potrebi i liječnički pregled specijaliste medicine rada, što vam može pomoći da bolje spoznate svoje mogućnosti i sagledate najprimjerenije izbore zanimanja.

Pored toga, Zavod vam može ponuditi i usluge informiranja i savjetovanja temeljene na načelu samopomoći i uporabi elektronske tehnologije.

Također, u svim područnim uredima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje moguće je koristiti računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor o kojem ćete nešto više moći pročitati kasnije.

Želite li, dakle, detaljnije informacije i savjet o svijetu zanimanja i rada, obratite se u neki od područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, a korisne informacije možete pronaći i na mrežnoj stranici Zavoda: www.hzz.hr.

Ako učenik ima **većih zdravstvenih teškoća** koje bi mu mogle suziti izbor zanimanja, bilo bi poželjno da uz konzultaciju sa školskim ili obiteljskim liječnikom obavi kompletnu procjenu od strane članova stručnog tima za profesionalno usmjeravanje. Tim za profesionalno usmjeravanje čine stručnjaci koji, svaki iz svog područja, savjetuju učenika na temelju provedenog stručnog postupka:

- **psiholog** – stručni savjetnik za profesionalno savjetovanje i selekciju – savjetuje

učenika na temelju psihologijskog testiranja, školskih ocjena i eksplorativnog intervjua tijekom kojeg prikuplja važne informacije o učeniku;

- **liječnik specijalist medicine rada** obavlja uvid u medicinsku dokumentaciju i obavlja zdravstveni pregled učenika u cilju utvrđivanja primjerenosti određenih zanimanja za učenika s medicinskog stajališta.

Poželjno je da s učenikom na savjetovanje dođe jedan od roditelja s kojim će se u razgovoru također prikupiti potrebne informacije o učeniku te će biti informiran o rezultatima testiranja učenika i mogućnostima prilikom odabira škole i zanimanja.

Intervju je **savjetodavan** jer učenik, nakon što je dobio sve važne informacije o sebi, o mogućnostima upisa, zapošljavanja i daljnjeg profesionalnog usavršavanja te informacije od liječnika o svom zdravstvenom stanju i mogućim ograničenjima u izboru zanimanja, u dogovoru sa svojim roditeljima samostalno donosi odluku o odabiru zanimanja.

Stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje može, ali i ne mora rezultirati **pisanim mišljenjem - preporukom za upis u određeni program obrazovanja**. Mišljenje sadrži zdravstvene kontraindikacije i predložene programe obrazovanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole koju svake godine donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Postupak profesionalnog savjetovanja svakako se preporuča za sljedeće kategorije učenika:

- učenici koji su nastavu u osnovnoj školi pohađali temeljem rješenja o izmijenjenom obliku školovanja (prilagođeni program ili redovni program uz individualizirani pristup odnosno posebni program);
- učenici koji imaju rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb;
- učenici koji imaju izrazite teškoće u učenju;
- učenici sa zdravstvenim teškoćama;
- neodlučni učenici.

Za neke grupe učenika stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje obvezno rezultira pisanim mišljenjem-preporukom za upis u određeni program obrazovanja (učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa zdravstvenim teškoćama te učenici pripadnici romske nacionalne manjine). Mišljenje također sadrži zdravstvene kontraindikacije i predložena zanimanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole koju svake godine donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

VAŽNO! Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika provode se u područnim uredima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, no svaki područni ured zbog

svojih specifičnosti na drugačiji način organizira prijam učenika. Ponekad se sve aktivnosti organiziraju isključivo preko stručne službe osnovne škole, odnosno u dogovoru sa Zavodom škola upućuje učenike u područni ured prema točno određenim terminima, a ponekad je moguće telefonski kontaktirati vama najbliži područni ured i izravno dogovoriti aktivnosti i termin. Stoga vam savjetujemo da se za detaljnije informacije obratite stručnom suradniku u svojoj osnovnoj školi ili telefonski provjerite u Odsjeku za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u vama najbližem područnom uredu Zavoda.

Također, važno je znati da Hrvatski zavod za zapošljavanje svake godine snosi troškove liječničkih pregleda potrebnih za upis učenika u zanimanja u koja se upisuje nedovoljan broj učenika, a tražena su na tržištu rada (tzv. „deficitarna zanimanja“). Popis deficitarnih zanimanja svaki područni ured Zavoda dostavlja svim osnovnim školama u svojoj županiji. Dakle, svi učenici osmog razreda koji žele nastaviti školovanje u nekom od školskih programa/zanimanja koja je Zavod odredio kao „deficitarna“ (tražena na tržištu rada), mogu ostvariti pravo na besplatni liječnički pregled medicine rada. Prije pregleda javite se u vama najbliži područni ured Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje gdje ćete dobiti sve potrebne informacije o liječničkom pregledu. Pregled se obavlja u domovima zdravlja, odnosno zdravstvenim ustanovama s kojima je Hrvatski zavod za zapošljavanje sklopio ugovor.

Važno je znati kako popis zanimanja traženih na tržištu rada nije svake godine isti, stoga provjerite u vašoj osnovnoj školi ili područnom uredu Zavoda koji su to programi obrazovanja/zanimanja određeni kao deficitarni za školsku godinu kada ćete vi upisivati srednju školu. Za upis u srednju školu šk. god. 2012./13. Hrvatski zavod za zapošljavanje snosio je troškove liječničkog pregleda za sljedeća zanimanja:

Područni ured Gospić:

Bravar, Tokar, Pekar, Mesar, Stolar, Dimnjačar, Slastičar

Područni ured Pula:

Konobar, Kuhar

Područni ured Rijeka:

Bravar, CNC operater/operaterka, Zidar, Stolar

Računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor



Što je to Moj izbor?

Moj izbor je računalni program namijenjen svima onima koji razmišljaju o odabiru zanimanja ili daljnjeg obrazovanja. Program je informativan, jednostavan i zanimljiv raznim skupinama korisnika.

Kome je namijenjen Moj izbor?

Moj izbor je namijenjen sljedećim korisnicima:

- učenicima osnovnih i srednjih škola
- studentima
- nezaposlenima
- zaposlenima koji razmišljaju o promjeni zanimanja
- svima ostalima koji žele saznati više o raznim zanimanjima i uvjetima obrazovanja i zapošljavanja u Republici Hrvatskoj

Što vam nudi program Moj izbor?

1. Bazu s 350 zanimanja koja sadrži:

- kratak opis zanimanja
- informacije o potrebnom obrazovanju
- opis poslova
- opis znanja, vještina i poželjnih osobina za obavljanje pojedinog zanimanja
- informacije o uvjetima rada i mogućnostima zapošljavanja
- srodna zanimanja
- popis korisnih kontakata (podaci obrazovnih institucija, komora i sl.)

2. Prijedlog Vama najprimjerenijih zanimanja temeljem testiranja

Interaktivni upitnik sadrži 116 pitanja vezanih za profesionalne interese. Na temelju odgovora korisnika, program daje prijedlog liste zanimanja koja su Vama najprikladnija.

U interpretaciji rezultata testiranja može Vam pomoći savjetnik za profesionalno usmjeravanje.

3. Dodatne informacije o obrazovanju i zapošljavanju u Republici Hrvatskoj

Program nudi osnovne informacije o mogućnostima obrazovanja i zapošljavanja, a u posebnom dijelu istaknute su relevantne informacije koje se odnose na obrazovanje učenika s teškoćama.

Program Moj izbor nudi i mogućnost pohranjivanja i ispisivanja podataka o zanimanjima i rezultatima testiranja.

Gdje možete koristiti program Moj izbor?

Program Moj izbor možete koristiti u svim područnim uredima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te u brojnim osnovnim i srednjim školama, udrugama, ustanovama za obrazovanje odraslih i sl.

Kako se prijaviti za korištenje programa Moj izbor?

Ukoliko želite koristiti program Moj izbor u nekom od područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, možete dogovoriti termin sa savjetnikom za profesionalno usmjeravanje.

Korištenje programa je u potpunosti besplatno!

Informacije za institucije o mogućnostima nabavke programa:

Korištenje programa u institucijama obrazovanja, zapošljavanja i profesionalnog usmjeravanja uvjetovano je plaćanjem licence.

Više informacija o programu:

www.hzz.hr

Radnička cesta 1, Zagreb

tel.: (01) 612 6000; faks: (01) 612 6038

e-mail: hzz@hzz.hr

III. NAJTRAŽENIJA ZANIMANJA

Na sljedećim stranicama u tablicama možete vidjeti koja su bila najtraženija zanimanja u pojedinim županijama u 2012. godini. To su ona zanimanja za koja je najveći broj poslodavaca prijavio Zavodu potrebu za zapošljavanjem radnika. Važno je znati da se svake godine u vrijeme ljetne sezone u pojedinim županijama povećavaju potrebe za zapošljavanjem u ugostiteljskoj djelatnosti kao što su primjerice kuhari, konobari, recepcioneri i dr. Podaci koje navodimo neka vam posluže samo kao okvirna informacija jer se svake godine mijenjaju. Kako biste dobili točnije i potpunije informacije o najtraženijim zanimanjima i zapošljavanju, posjetite naše mrežne stranice www.hzz.hr i kontaktirajte najbliži područni ured Zavoda.

ISTARSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2012. – 31.12.2012.
konobar	730
prodavač	467
kuhar	402
službenik za informacije	194
recepcionar	160
čuvar	133
vrtlar	61
administrativni službenik	61
medicinska sestra	56
ekonomski službenik	55

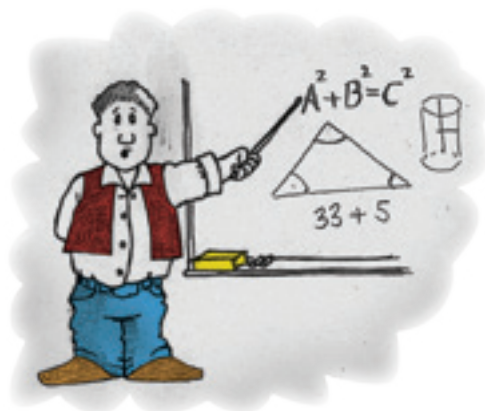


LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2012. – 31.12.2012.
konobar	151
prodavač	89
kuhar	56
hotelijsko-turistički službenik	53
medicinska sestra	50
vatrogasac	20
repcionar	18
administrativni službenik	17
operator na telekomunikacijskoj opremi	15

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2012. – 31.12.2012.
prodavač	1.250
konobar	824
kuhar	436
administrativni službenik	230
zavarivač	211
medicinska sestra	176
repcionar	163
čuvar	157
trgovački putnik	95
šalterski službenik putničke agencije	74



IV. STIPENDIJE

Svake školske godine gradovi, općine, županije, obrtničke komore, poslodavci i dr. dodjeljuju učenicima stipendije za nastavak školovanja u srednjim školama. U ovom poglavlju donosimo informacije o stipendijama koje su planirane za upis učenika u srednju školu u prošloj školskoj godini (šk. god. 2012./2013).

Navedeni podaci su također promjenjivi stoga je važno pratiti mrežne stranice navedenih (ali i drugih) institucija/poslodavaca, tisak i druge relevantne izvore gdje ćete moći više saznati o uvjetima natječaja za određenu stipendiju.

ISTARSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Grad Vodnjan	Učenici srednjih škola	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“, rujan 2011. i na web stranici Grada Vodnjana www.vodnjan.hr
ULJANIK Brodogradilište	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“, rujan 2011. i na web stranici Brodogradilišta Uljanik
Rockwool Adriatic d.o.o.	Učenici srednjih škola: Gimnazije i četverogodišnje strukovne škole	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“ listopad 2011., na web stranica www.rockwool.hr i u medijima
Grad Pazin	Učenici srednjih škola	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“ i na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr
Grad Buzet	Učenici srednjih škola	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“, kolovoz 2011. i na web stranici Grada Buzeta
Grad Labin	Učenici srednjih škola	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“, rujan 2011. i na web stranici Grada Labina www.labin.hr
Općina Tar-Vabriga	Učenici srednjih škola	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“, rujan 2011. i na web stranici Općine Tar www.tar-vabriga.hr
Općina Gračišće	Učenici srednjih škola	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“, rujan 2011. i na oglasnoj ploči Općine Gračišće
Općina Motovun	Učenici srednjih škola	- objava natječaja u dnevnom tisku „Glas Istre“, rujan 2011. i na oglasnoj ploči i službenim internet stranicama Općine Motovun
Brionka	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	- www.brionka.hr
Obrtnička komora Istarske županije	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava natječaja u dnevnom listu „Glas Istre“, studeni 2011.

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Općina Udbina	Učenici koji upisuju deficitarna zanimanja Učenici slabijeg socijalnog statusa	<ul style="list-style-type: none"> - objava Natječaja na oglasnoj ploči općine - općina ne raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija svake školske godine već sukladno financijskoj mogućnosti - sve dodatne informacije: Općina Udbina, Jedinstveni upravni odjel - Stjepana Radića 6, Udbina te. 053/778-284
Grad Otočac	Daroviti učenici	<ul style="list-style-type: none"> - objava Natječaja u Novom listu - sve dodatne informacije Grad Otočac, Kralja Zvonimira 10, Otočac, - www.otocac.hr, tel. 053/771-055
Grad Novalja	Daroviti učenici	<ul style="list-style-type: none"> - objava natječaja u Novom listu - sve dodatne informacije Grad Novalja, Trg dr. F. Tuđmana 1, Novalja - www.novalja.hr, tel.662-364
	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	
	Učenici slabijeg socijalnog statusa	
HOK Obrtnička komora LSŽ	Učenici koji upisuju deficitarna zanimanja	<ul style="list-style-type: none"> - obavijest u srednjim školama - sve dodatne informacije Obrtnička komora LSŽ, Kaniška 4 - tel. 053/573-012, e-mail: ok.gospic@hok.hr

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Općina Matulji	Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja Nadareni učenici srednjih škola Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	<ul style="list-style-type: none"> - objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. i na oglasnoj ploči Općine Matulji; - dodatne informacije na www.matulji.hr
Grad Rijeka	Daroviti učenici 3. i 4. razreda srednjih škola	<ul style="list-style-type: none"> - objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.rijeka.hr
Grad Delnice	Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa Nadareni učenici srednjih škola	<ul style="list-style-type: none"> - objava u dnevnom tisku „Novi list“, rujan 2011. i na oglasnoj ploči Grada Delnica; - dodatne informacije na www.delnice.hr; tel. 812-055
Općina Dobrinj	Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa Učrnici srednjih škola temeljem školskog uspjeha	<ul style="list-style-type: none"> - objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. i na oglasnoj ploči Općine Dobrinj; - dodatne informacije na www.dobrinj.hr; tel. 848-307
Općina Punat	Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha	<ul style="list-style-type: none"> - objava u dnevnom tisku „Novi list“, rujan 2011. i na oglasnoj ploči Općine Punat - dodatne informacije na www.opcina.punat.hr

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Grad Krk	Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha Učenici srednjih škola za proizvodna zanimanja	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.grad-krk.hr
Grad Novi Vinodolski	Nadareni socijalno ugroženi učenici srednjih škola	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.novi-vinodolski.hr
Općina Lovran	Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.opcinalovran.hr
Općina Jelenje	Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha i postignuća u području sporta	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.jelenje.hr
Općina Vinodolska općina	Nadareni učenici srednjih škola Učenici slabijeg imovinskog statusa	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011.
Grad Bakar	Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, studeni 2011. i na oglasnoj ploči Grada Bakra; - dodatne informacije na www.bakar.hr ; Tel. 455-745
Grad Opatija	Učenici srednjih škola temeljem slabijeg imovinskog statusa Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha i postignuća u području obrazovanja, sporta, kulture, umjetnosti, tehničke kulture i civilnog društva	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, studeni 2011. i na oglasnoj ploči Grada Opatije; - dodatne informacije na www.opatija.hr
Grad Crikvenica	Nadareni socijalno ugroženi učenici srednjih škola	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.crikvenica.hr
Grad Kraljevica	Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.kraljevica.hr
Obrtnička komora Primorsko-goranske županije	Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna obrtnička zanimanja	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, lipanj 2011. u okviru Natječaja za upis u 1. razred srednje škole za školsku 2011./2012. godinu - dodatne informacije na www.obrtnicka-komora-rijeka.hr
Grad Kastav	Nadareni učenici srednjih škola Učenici srednjih strukovnih škola koji se školuju za tradicionalna obrtnička zanimanja Učenici uspješni sportaši	- dodatne informacije na www.kastav.hr
Grad Vrbovsko	Učenici srednjih škola temeljem slabijeg imovinskog statusa Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha i postignuća u području sporta	- dodatne informacije na www.vrbovsko.hr

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Općina Baška	Učenici trogodišnjih obrtničkih škola i škola za deficitarna obrtnička zanimanja Učenici četverogodišnjih srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.baska.hr
Općina Čavle	Učenici s posebnim potrebama srednjoškolskog obrazovanja Učenici za proizvodna zanimanja	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. - dodatne informacije na www.cavle.hr
Općina Viškovo	Učenici srednjih škola temeljem slabijeg imovinskog statusa Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, rujan 2011. - dodatne informacije na www.opcina-viskovo.hr
Općina Fužine	Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, rujan 2011. i na oglasnoj ploči Općine Fužine - dodatne informacije na www.fuzine.hr
Grad Senj	Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011. i na oglasnoj ploči Grada Senja - dodatne informacije na www.senj.hr
Općina Skrad	Učenici srednjih škola temeljem slabijeg imovinskog statusa Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- dodatne informacije na www.skrad.hr
Općina Omišalj	Učenici trećeg ili četvrtog razreda srednje škole temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, listopad 2011 - dodatne informacije na www.omisalj.hr
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenici Pomorske škole u Bakru	- dodatne informacije: Pomorska škola Bakar, Nautička 14, - tel. 051/761-211; www.ss-pomorska-bakar.skole.hr
Općina Brod Moravice	Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	- objava na oglasnoj ploči Općine Brod Moravice - dodatne informacije na www.brodmoravice.hr
Općina Malinska-Dubašnica	Učenici srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja Učenici srednjih škola temeljem školskog uspjeha i postignuća u području sporta	- dodatne informacije na www.malinska.hr
Općina Kostrena	Učenici srednjih škola temeljem postignutog školskog uspjeha	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, rujan 2011. dodatne informacije na www.kostrena.hr
Općina Mrkopalj	Učenici srednjih škola slabijeg imovinskog statusa	- objava u dnevnom tisku „Novi list“, studeni 2011. - dodatne informacije na www.mrkopalj.hr

V. KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

Nakon završene osnovne škole možete donijeti jednu od ovih odluka:

- nastaviti školovanje
- ili
- ne nastaviti školovanje i uključiti se u svijet rada. Pri tome imajte na umu da je sa završenom osnovnom školom teško naći posao.

Ukoliko ste odlučili ne nastaviti školovanje, a napunili ste 15 godina, možete se prijaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnom uredu u mjestu prebivališta i kao privremeno nezaposlena osoba ostvariti sljedeća prava:

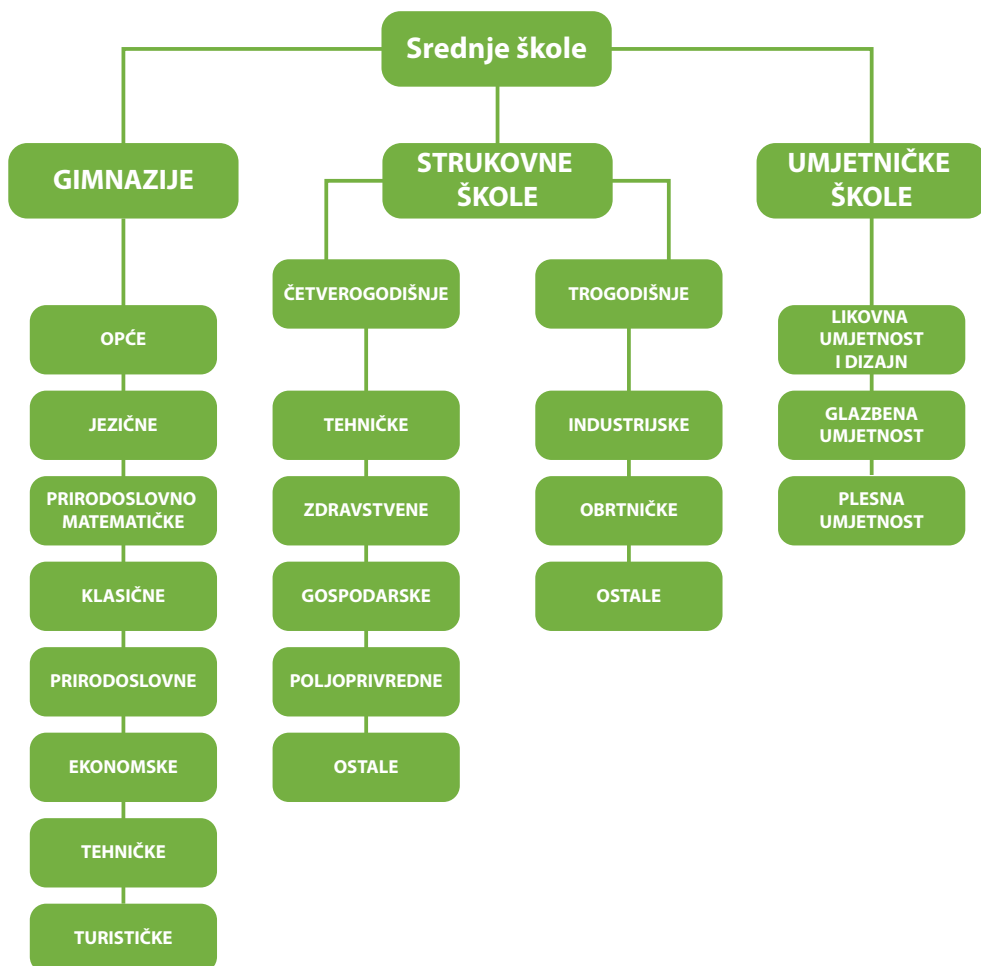
- pravo na posredovanje pri zapošljavanju
- pravo na profesionalno usmjeravanje
- ostala prava koja proizlaze iz statusa nezaposlenosti.

VAŽNO: Za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu trebate se, u roku od 90 dana nakon završetka školske godine, prijaviti izravno Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u mjestu svojeg prebivališta.

Vrste srednjih škola i programa obrazovanja

Prije nego što počnete razmišljati u koju srednju školu ćete se upisati, važno je da ste upoznati s vrstama srednjih škola koje postoje u Republici Hrvatskoj. Sljedeća shema prikazuje naš srednjoškolski sustav, odnosno vrste srednjih škola:





GIMNAZIJE su četverogodišnje općeobrazovne škole. Dijele se na opće, klasične, jezične, prirodoslovne i prirodoslovno-matematičke. Gimnazijski programi vas ne osposobljavaju ni za koje konkretno zanimanje, već prvenstveno pripremaju za nastavak obrazovanja na nekoj od visokoškolskih ustanova. Nakon završenog školovanja u gimnaziji, učenici polažu državnu maturu. Državna matura je završni pismeni ispit obavezan samo za učenike gimnazija. S položenom državnom maturom gimnazijalci stječu srednju školsku spremu.

UMJETNIČKE ŠKOLE su četverogodišnje škole i nude obrazovne programe za učenike koji se odlikuju specifičnim sposobnostima u području glazbe, plesa, likovne umjetnosti i dizajna. Srednje glazbene, srednje baletne i škole za ritmiku i ples upisuju se, u pravilu, nakon završene osnovne glazbene ili plesne škole. Postupak za upis u takve škole, uz školske ocjene, uključuje i provjeru sposobnosti, odnosno darovitosti za određeno područje. Srednje obrazovanje učenika u umjetničkim programima obrazovanja završava

izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Ispite državne mature učenici polažu ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

STRUKOVNE ŠKOLE dijele se na tehničke i njima po trajanju srodne škole (zdravstvene, gospodarske, trgovačke, poljoprivredne i sl.), koje traju četiri, odnosno pet godina te na industrijske i obrtničke škole istih struka, u kojima programi koje traju tri godine. U strukovno obrazovanje ubraja se i obrazovanje za jednostavna zanimanja u trajanju od jedne do dvije godine kojima se stječe niža stručna sprema. Prema trajanju obrazovanja, sve strukovne programe dijelimo na petogodišnje, četverogodišnje, trogodišnje, dvogodišnje i jednogodišnje strukovne programe.

U tehničkim i srodnim četverogodišnjim školama programi obrazovanja traju četiri godine (izuzetak je program obrazovanja za medicinsku sestru/medicinskog tehničara opće njege koji traje pet godina) i pripremaju učenike za rad. Zadaća ovih strukovnih škola jest osigurati vam dobro opće i stručno obrazovanje iz određenog područja kako bi vas osposobili za obavljanje poslova određenog (prvog) zanimanja, odnosno nastavka obrazovanja na studiju. U ovim školama se uče općeobrazovni predmeti i posebni strukovni sadržaji za pojedina strukovna područja te se pohađa praktična nastava. Strukovni predmeti i praktična nastava ovise o vrsti škole tj. o zanimanju. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim četverogodišnjim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Učenici polažu ispite državne mature samo ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

Trogodišnji programi obrazovanja pripremaju učenike za rad u industriji, gospodarstvu i obrtništvu pa postoje programi za zanimanja u industriji i gospodarstvu (tzv. industrijska zanimanja) i programi za zanimanja u obrtništvu (tzv. obrtnička zanimanja).

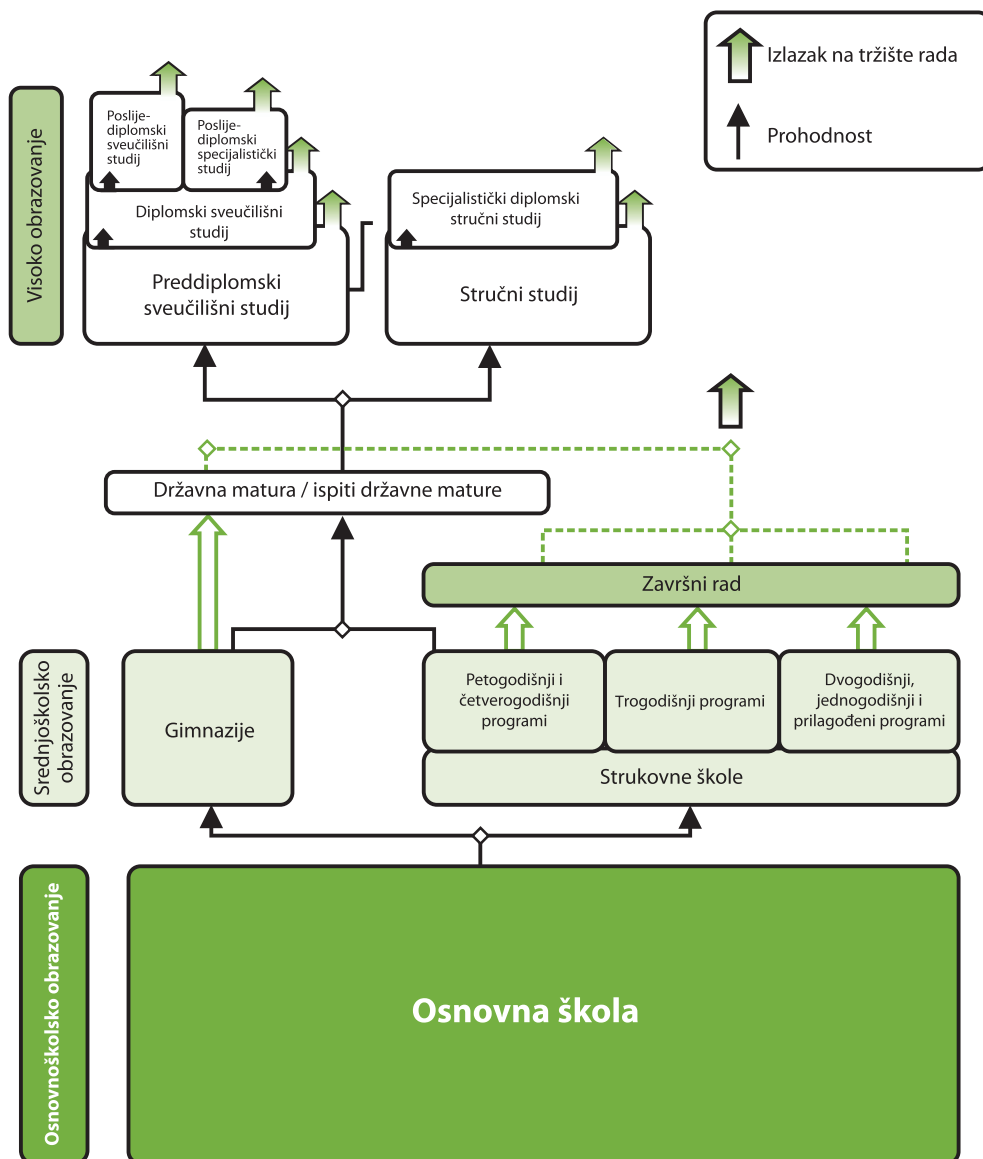
Osnovna zadaća **industrijskih i srodnih programa** jest pripremiti učenike za rad u određenom zanimanju te im omogućiti brzo uključivanje na tržište rada. Teorijska i praktična nastava izvodi se u školskim učionicama, školskim radionicama i industrijskim pogonima. Na kraju školovanja učenici polažu završni ispit i stječu srednju stručnu spremu i određeno zanimanje.

Važno je naglasiti da se u **obrtničkim programima** obrazovanje odvija po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) pri čemu je teorijska nastava odvojena od praktičnog rada i praktične nastave. Za upis u ove programe obrazovanja potrebno je sklopiti ugovor o naukovanju. Ugovor se sklapa s obrtnikom koji za to ima odobrenje Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore. Općeobrazovni i strukovno-teorijski dio programa izvodi se u školi, a praktični dio naukovanja u obrtničkoj radionici. Na kraju naukovanja naučnici polažu pomoćnički ispit i stječu pomoćničko zvanje, a uz to mogu polagati i završni ispit ukoliko su savladali općeobrazovne predmete. Naučnici koji polože završni ispit, stječu srednju stručnu spremu. Nastavak obrazovanja moguć je u tehničkim školama ili u stjecanju majstorskih zvanja i to nakon dvije godine radnog iskustva u zanimanju. Kako je već spomenuto, obrazovni programi u obrtništvu traju tri godine osim za zanimanje kozmetičara, koje može trajati i tri i četiri godine.

Jednogodišnji i dvogodišnji programi obrazovanja odnose se na obrazovanje za

manje složena zanimanja uglavnom u industriji. Za obavljanje poslova i radnih zadaća u takvim zanimanjima bitne su vještine, a manje su potrebna teorijska znanja. Po završetku školovanja polaže se završni ispit i stječe niža stručna sprema. Tada je moguće zaposliti se ili nastaviti školovanje za stjecanje srednje stručne spreme.

Sljedeća shema prikazuje srednje škole po vrstama programa, duljini trajanja, načinu završetka obrazovanja te mogućnost zapošljavanja ili nastavka daljnjeg školovanja:



O državnoj maturi

Što je državna matura?

Državna matura je skup ispita koje obvezno polažu učenici gimnazija na kraju svog srednjoškolskog obrazovanja. Cilj državne mature je provjera i vrednovanje postignutih znanja, vještina i sposobnosti učenika koje su stekli tijekom obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi prema propisanim nastavnim planovima i programima.

Na temelju rezultata državne mature, objektivno se ocjenjuje znanje svakog pojedinog učenika te se tako dobiva usporediva ocjena svih učenika u Republici Hrvatskoj, čime se omogućava pravedniji pristup nastavku školovanja kao i zapošljavanju.

Tko polaže državnu maturu?

Ispite državne mature polažu:

- učenici gimnazijskih programa obrazovanja koji s polaganjem državne mature završavaju srednje obrazovanje;
- učenici strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine i koji svoje srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole, ali žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskoj razini.

Tko provodi državnu maturu?

Ispite državne mature u suradnji sa školom organizira i provodi potpuno neovisno tijelo u sustavu obrazovanja pod nazivom [Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja](#) (NCVVO). NCVVO izrađuje ispitne kataloge za sve predmete koji se polažu na državnoj maturi, radne materijale i priručnike za pripremanje ispita te priprema i dostavlja školama ispitne materijale. Centar u elektroničkom obliku vodi i Središnji registar državne mature u koji se pohranjuju podaci o svim osobama koje su položile državnu maturu, podaci o predmetima s ostvarenim ocjenama i postotnim bodovima ostvarenima na ispitima državne mature te će izdavati svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature. Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su [Pravilnikom o polaganju državne mature](#) (Narodne novine, br. 01/13).

Kada i kako se polaže državna matura?

Državna se matura u cijeloj Hrvatskoj provodi na isti dan, u isto vrijeme te pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Državna matura se sastoji od obaveznoga i izbornog dijela. Ispite iz obaveznog dijela mature moguće je polagati na dvije razine; A – višoj i B - osnovnoj. Polažu se tri obavezna predmeta i broj izbornih predmeta prema želji. Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su [Pravilnikom o polaganju državne mature](#) (Narodne novine, br. 01/13).

VI. UVJETI UPISA U SREDNJU ŠKOLU

U ovome poglavlju u cijelosti donosimo *Odluku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014.* koju je ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio u siječnju 2013. godine te je objavljena i na stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Na temelju članka 22., stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.) i članka 20., stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/09.), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi

ODLUKU O ELEMENTIMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KANDIDATA ZA UPIS U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.

I.

Ovom odlukom utvrđuju se zajednički, posebni i dodatni elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I. razred srednjih škola u Republici Hrvatskoj.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

I. OPĆE ODREDBE

II.

U I. razred srednje škole upisuju se kandidati koji su završili osnovno obrazovanje, a u skladu s planiranim brojem upisnih mjesta.

Pod jednakim uvjetima u srednje škole upisuju se kandidati hrvatski državljani, Hrvati iz drugih država te djeca državljana iz država članica Europske unije.

Kandidati se za upis u obrazovne programe prijavljuju i upisuju putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ).

U svakome upisnom roku kandidat se može prijaviti za upis u najviše pet škola odnosno ukupno 10 obrazovnih programa.

III.

U srednju školu može se upisati i redovito obrazovati i kandidat koji je strani državljanin iz zemlje izvan Europske unije, a ispunjava najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako za to postoji međudržavni ugovor ili drugi interes tijela državne ili lokalne vlasti odnosno javnih ustanova;
2. ako takva osoba ima status izbjeglice u Hrvatskoj koji je utvrdilo ovlašteno upravno tijelo u Hrvatskoj;
3. ako je roditelj ili skrbnik te osobe hrvatski državljanin;
4. ako roditelj te osobe ima radnu dozvolu i dozvolu privremenoga boravka ili poslovnu dozvolu u Hrvatskoj;
5. ako roditelj te osobe ima odobren stalni boravak u Hrvatskoj;
6. ako je roditelj te osobe diplomatski ili poslovni predstavnik strane države u Hrvatskoj;
7. ako je takva osoba ili roditelj te osobe azilant ili tražitelj azila;
8. ako je takva osoba ili roditelj te osobe stranac pod supsidijarnom zaštitom ili stranac pod privremenom zaštitom.

II. ZAJEDNIČKI, POSEBAN I DODATNI ELEMENT VREDNOVANJA

IV.

Za upis u I. razred redovitoga srednjeg obrazovanja u srednjim školama prijavljenim kandidatima vrednuju se i boduju zajednički, poseban i dodatni element, odnosno:

Zajednički element :

- prosjeci svih zaključnih ocjena svih nastavnih predmeta na dvije decimale u posljednja četiri razreda osnovnoga obrazovanja;
- za upis u programe za stjecanje strukovne kvalifikacije i programe obrazovanja za vezane obrte u trajanju od najmanje tri godine, vrednuju se i zaključne ocjene u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja iz nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Matematika i prvi strani jezik. Na takav je način moguće steći najviše 50 bodova.
- za upis u gimnazijske programe i programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od najmanje četiri godine, vrednuju se i zaključne ocjene u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja iz nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Matematika i prvi strani jezik te triju nastavnih predmeta važnih za nastavak obrazovanja u pojedinim vrstama obrazovnih programa (iz priloženoga Popisa predmeta posebno važnih za upis). Na takav je način moguće steći najviše 80 bodova.

Poseban element:

- sposobnosti i darovitosti;

Dodatni element:

- uspjeh kandidata u otežanim uvjetima obrazovanja.

U slučaju da kandidatu u svjedodžbama za posljednje četiri godine osnovnoga obrazovanja nije upisana ocjena iz nekoga od nastavnih predmeta koji su značajni za prijavu za upis, za utvrđivanje broja bodova iz toga nastavnoga predmeta koristi se prosjek svih zaključnih ocjena na dvije decimale u posljednja četiri razreda osnovnoga obrazovanja.

V.

Upis kandidata hrvatskih državljana koji se vraćaju iz iseljeničtva ili obrazovanja u inozemstvu

Pravo na izravni upis u srednju školu bez vrednovanja postignutoga uspjeha u osnovnoj školi, osim u programe za koje se provjeravaju posebne sposobnosti, imaju:

- kandidati koji su se najmanje dva od posljednja tri razreda prethodnoga obrazovanja školovali u inozemstvu. Za ostvarivanje prava na izravan upis kandidat prilaže dokaze o boravku i svjedodžbe razreda završenih u inozemstvu.

VI.

Upis u srednjoškolske programe obrazovanja kandidata stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije

Kandidati strani državljani iz zemalja izvan Europske unije, a koji ne ispunjavaju ni jedan od uvjeta iz točke III. ove Odluke, mogu se upisati u srednju školu kao redoviti učenici uz uvjet da plaćaju troškove školovanja.

Odluku o godišnjim troškovima školovanja, koji ne mogu biti manji od 2.500 kuna, donosi upravno tijelo osnivača nadležno za poslove obrazovanja odnosno Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba na prijedlog školskoga odbora.

III. POSEBAN ELEMENT VREDNOVANJA

VII.

Sposobnosti i darovitosti kandidata dokazuju se i vrednuju:

- na osnovi provjere (ispitivanja) sposobnosti umjetničkog izražavanja i kreativnosti;
- na osnovi rezultata natjecanja u znanju koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te rezultata međunarodnih natjecanja;
- na osnovi rezultata natjecanja školskih sportskih društava za osnovne škole koja se organiziraju i izvode pod nadzorom Hrvatskoga školskoga športskog saveza;
- na osnovi kategorizacije Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora odnosno Hrvatskoga športskog saveza gluhih.

VIII.

Preduvjeti za upis u umjetničke (likovne, glazbene i plesne) škole

Umjetničke (likovne, glazbene i plesne) škole provode ispitivanje darovitosti kandidata za pojedine vrste umjetničkoga izraza i utvrđuju rezultate u skladu sa sljedećim kriterijima:

Programi likovne umjetnosti i dizajna

U programe likovne umjetnosti i dizajna upisuju se kandidati koji na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke ostvare najmanje 44 boda. Iznimka je dokazana osobita likovna darovitost postizanjem maksimalnog broja bodova iz posebne provjere darovitosti iz ove točke.

Darovitost za likovno izražavanje provjerava se:

- a) crtanjem olovkom ili ugljenom;
- b) slikanjem (tempera, gvaš ili akvarel).

Navedenom provjerom moguće je ostvariti najviše 120 bodova. U programe likovne umjetnosti i dizajna ne mogu se upisati kandidati koji na navedenoj provjeri ostvare manje od 70 bodova.

Konačna ljestvica poretka kandidata utvrđuje se zbrajanjem bodova dobivenih provjerom darovitosti za likovno izražavanje i elemenata vrednovanja iz točke IV. ove Odluke.

Ako dva ili više kandidata imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova iz provjere darovitosti za likovno izražavanje.

Programi glazbene umjetnosti

a) Kandidati koji su uspješno završili osnovno glazbeno obrazovanje ili drugi (II.) pripremni razred srednje glazbene škole upisuju se u I. razred četverogodišnjega srednjega glazbenog programa.

Kandidatima se vrednuju:

- elementi vrednovanja iz točke IV. ove Odluke
- opći uspjeh iz petoga i šestoga razreda glazbene škole ili dva razreda pripremnoga obrazovanja;
- ostvareni rezultat na prijamnomu ispitu glazbene darovitosti.

Prijamni ispit za instrumentaliste i pjevače obuhvaća provjeru iz temeljnoga predmeta

struke i solfeggia, za teoretičara provjeru iz klavira i solfeggia, a za graditelja i restauratora glazbala provjeru solfeggia i ocjenu priloženog rada (izgrađeno glazbalo).

Temeljem gore navedenih elemenata vrednovanja kandidat može ostvariti najviše 180 bodova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova na prijamnomu ispitu glazbene darovitosti.

b) Kandidati koji nisu pohađali osnovnu glazbenu školu upisuju **prvi pripremni razred** srednje glazbene škole nakon prijamnoga ispita s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma, a za glazbenika pjevača i izvedbe dviju vokalnih skladbi po slobodnom izboru.

Kandidati koji upisuju programe glazbene umjetnosti s općeobrazovnim dijelom upisuju se na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke uz uvjet da ostvare najmanje 44 boda te minimalno 70 bodova temeljem rezultata iz prijamnoga ispita glazbene darovitosti.

Programi plesne umjetnosti

a) Kandidati koji su uspješno završili osnovno plesno, odnosno baletno obrazovanje ili pripremni razred srednje plesne škole upisuju se u I. razred četverogodišnjega srednjega plesnog programa.

Kandidatima se vrednuju:

- elementi vrednovanja iz točke IV. ove Odluke
- opći uspjeh iz četvrtoga razreda plesne odnosno baletne škole ili uspjeh iz pripremnoga razreda;
- ostvareni rezultat na prijamnomu ispitu plesne darovitosti, koji uključuje uspjeh iz glavnih plesnih predmeta koje utvrđuje škola.

Ako dva ili više kandidata imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova na prijamnomu ispitu plesne darovitosti.

Temeljem gore navedenih elemenata vrednovanja kandidat može ostvariti najviše 120 bodova.

b) Kandidati koji nisu pohađali osnovnu plesnu školu (npr. oni koji su bili članovi folklornih ili plesnih skupina, polaznici nekoga tečaja i sl.) upisuju **pripremni razred** srednje plesne škole nakon prijamnoga ispita plesne darovitosti.

Kandidati koji upisuju programe plesne umjetnosti s općeobrazovnim dijelom upisuju se na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke uz uvjet da ostvare najmanje 44 boda te minimalno 70 bodova temeljem rezultata iz prijamnoga ispita plesne darovitosti.

Upis iznimno darovitih kandidata

Na temelju pokazane iznimne darovitosti, uz suglasnost nastavničkog vijeća, u pripremni program srednje škole odnosno u prvi razred srednje glazbene ili plesne škole mogu se upisati i kandidati koji još nisu završili završni razred osnovnog obrazovanja, a nakon provjere darovitosti. Provjeru darovitosti škola je dužna javno objaviti na mrežnim stranicama škole i Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole i navesti rokove i mjesto ispitivanja.

Dobne granice za upis

Dobne granice za upis učenika u pojedine programe srednjega umjetničkog obrazovanja propisane su člankom 8. Zakona o umjetničkom obrazovanju (N. N., br. 130/11.).

Preduvjeti za upis kandidata u razredne odjele za sportaše

IX.

Pravo prijave za upis imaju kandidati koji na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke ostvare minimalni bodovni prag za upis u gimnazije odnosno druge vrste četverogodišnjih srednjih škola te prilože potvrdu odgovarajućega nacionalnoga sportskog saveza o sportskomu postignuću.

VREDNOVANJE POSEBNIH REZULTATA U PRETHODNOM OBRAZOVANJU

X.

Kandidatima se vrednuju posebni rezultati iz prethodnog obrazovanja ako su:

- završili osnovnu školu i šest razreda osnovne glazbene ili četiri razreda osnovne plesne škole, koja ima odobrenje za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, s dva dodatna boda za upis u sve obrazovne programe;
- u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili drugi strani jezik, s jednim dodatnim bodom za upis u sve obrazovne programe;
- u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili jedan od klasičnih jezika, s jednim dodatnim bodom za upis u jezične i klasične gimnazijske programe.

Vrednovanje rezultata postignutih na natjecanjima iz znanja i u sportu

Kandidatu se na osnovu točaka XI. i XII. vrednuje samo jedno (najpovoljnije) postignuće.

Vrednovanje rezultata postignutih na natjecanjima iz znanja

XI.

Pravo na dodatne bodove ostvaruju kandidati na osnovi rezultata koje su postigli na državnim natjecanjima u znanju iz nastavnih predmeta posebno značajnih za upis (Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranoga jezika te tri nastavna predmeta posebno važna za upis iz *Popisa predmeta posebno značajnih za upis*), iz *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske*, koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te na osnovi rezultata s međunarodnih natjecanja u znanju iz gore navedenih predmeta posebno značajnih za upis, i to:

VRSTA NATJECANJA	OPIS	BROJ BODOVA KOJI SE DODAJU NA BROJ BODOVA KOJI JE UTVRĐEN TIJEKOM POSTUPKA VREDNOVANJA
Državna/ međunarodna natjecanja	Prvo osvojeno mjesto kao pojedinac u 7. ili 8. razredu osnovnog obrazovanja	Izravan upis (pod uvjetom da prijeđu minimalni bodovni prag za upis te zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis)
	Prvo osvojeno mjesto kao pojedinac u 5. ili 6. razredu osnovnog obrazovanja	3 boda
	Prvo osvojeno mjesto kao članovi skupine u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja	3 boda
	Drugo osvojeno mjesto kao pojedinci ili članovi skupine u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja	2 boda
	Treće osvojeno mjesto kao pojedinci ili članovi skupine u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja	1 boda

Dokaz o ostvarenom rezultatu na međunarodnom natjecanju izdaje organizator tog natjecanja.

Diplomu o ostvarenom rezultatu na natjecanju, u kojima su, uz podatke o natjecatelju i vrsti natjecanja, navedeni i podaci o osvojenome mjestu na natjecanju pojedinaca ili na natjecanju skupina s navedenim brojem članova skupine, za državno natjecanje izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje.

Vrednovanje rezultata postignutih na sportskim natjecanjima

XII.

Kandidatima se vrednuju rezultati koje su postigli u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja na natjecanjima školskih sportskih društava koja su ustrojena sukladno Propisniku Državnog prvenstva školskih sportskih društava Republike Hrvatske pod nadzorom natjecateljskog povjerenstva Hrvatskoga školskoga sportskog saveza.

VRSTA NATJECANJA	OPIS	BROJ BODOVA KOJI SE DODAJU NA BROJ BODOVA KOJI JE UTVRĐEN TIJEKOM POSTUPKA VREDNOVANJA
Natjecanja školskih sportskih društava	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili prvo mjesto	3 boda
	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili drugo mjesto	2 boda
	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili treće mjesto	1 bod

Pravo na dodatne bodove kandidati dokazuju odgovarajućim uvjerenjem Hrvatskoga školskoga sportskog saveza.

Kandidatima koji su na temelju postignutih sportskih rezultata ostvarili status kategoriziranoga sportaša od I. do VI. kategorije pripadaju dodatni bodovi, i to:

- **vrhunskome sportašu I., II. ili III. kategorije pripadaju tri boda;**
- **vrsnome sportašu IV. kategorije i darovitome sportašu V. kategorije pripadaju dva boda;**
- **darovitome sportašu VI. kategorije pripada jedan bod.**

Pravo na dodatne bodove kandidat dokazuje rješenjem Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora i Hrvatskoga sportskog saveza gluhih, koje mora biti važeće na dan objave konačnih ljestvica poretka.



IV. DODATNI ELEMENT VREDNOVANJA

Vrednovanje rezultata učenja kandidata u otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja

XIII.

Upis kandidata na temelju Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

Pravo na izravan upis, pod uvjetom da prijeđu minimalni bodovni prag za upis te zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis, imaju:

- djeca civilnih invalida rata čije je oštećenje organizma *nastalo pod okolnostima iz članka 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata* (N. N., br. 33/92., 57/92., 77/92., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 82/01. i 103/03.);
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100% oštećenja organizma čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. navedenoga zakona;
- Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ove točke kandidat je dužan priložiti odgovarajuća rješenja i potvrde nadležnih državnih tijela odnosno:
- potvrdu nadležnoga područnog odjela ili odsjeka za poslove obrane u Republici Hrvatskoj (dokaz o statusu hrvatskoga ratnoga vojnog invalida iz Domovinskoga rata);
- potvrdu mjerodavnoga ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave odnosno potvrdu mjerodavnoga upravnog tijela Grada Zagreba (djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100%-tnim oštećenjem organizma).

Upis kandidata s teškoćama

XIV.

Kandidati s teškoćama u razvoju

Kandidati s teškoćama u razvoju su kandidati čije su teškoće u razvoju utvrđene u postupku vještačenja u sustavu socijalne skrbi tijekom pohađanja najmanje jednoga od posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja i/ili su osnovnu školu završili prema rješenju ureda državne uprave u županiji odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba o primjerenom obliku školovanja.

Kandidat s teškoćama u razvoju ima pravo izravnoga upisa u programe obrazovanja za koje posjeduje stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te ako zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Za ostvarenje prava izravnoga upisa kandidat obvezno prilaže:

- rješenje ureda državne uprave u županiji odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba o primjerenom obliku školovanja u osnovnoj školi;
- stručno mišljenje nadležnoga školskog liječnika (specijalist školske medicine), koji je pratio učenika tijekom prethodnog obrazovanja o utvrđenim zdravstvenim smetnjama koje mogu značajnije sužavati mogući izbor obrazovnih programa i zanimanja, a na osnovi medicinske specijalističke dokumentacije;
- stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najmanje tri primjerena programa obrazovanja (strukovnoga, umjetničkoga i/ili gimnazijskoga).

Kandidati koji su osnovno obrazovanje završili po redovitome nastavnom planu i programu uz individualizirani pristup, kao i učenici koji su osnovno obrazovanje završili po prilagođenome nastavnom planu i programu, mogu nastaviti školovanje:

- po redovitome nastavnom planu i programu srednjega obrazovanja s individualiziranim pristupom;
- po prilagođenome nastavnom planu i programu srednjega obrazovanja;
- ili, iznimno, po posebnome nastavnom planu i programu u srednjim školama ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

Kandidati koji su osnovno obrazovanje završili po posebnom nastavnom planu i programu mogu nastaviti školovanje po posebnom nastavnom planu i programu u srednjim školama ili posebnim odgojno obrazovnim ustanovama, odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

XV.

Kandidatima će se priznati ostvarivanje samo jednoga (najpovoljnijega) od prava prema odredbama navedenim u točkama XV. i XVI., bez obzira na to mogu li ostvariti dva ili više prava.

Kandidati sa zdravstvenim teškoćama

Kandidati sa zdravstvenim teškoćama su kandidati koji su prethodno obrazovanje završili po redovitome nastavnom planu i programu, a kojima su teška zdravstvena oštećenja ili kronične bolesti i/ili dulje liječenje utjecale na postizanje rezultata tijekom prethodnog obrazovanja te značajno smanjuju mogućnost izbora srednjoškolskoga obrazovnog programa.

Kandidatima sa zdravstvenim teškoćama dodaju se dva boda na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrednovanja za programe obrazovanja za koje posjeduje stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. S tako utvrđenim brojem bodova kandidat se rangira na ukupnoj ljestvici poretka.

Kandidat iz stavka 1. ove točke može se natjecati za upis pod uvjetom da je ostvario broj bodova (na temelju elemenata vrednovanja iz točke IV. ove odluke i dodatnih bodova iz stavka ove točke) koji je određen kao minimalni bodovni prag za tu vrstu škole te ako zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Za ostvarivanje prava na dodatne bodove kandidat iz stavka 1. ove točke prilaže:

- stručno mišljenje nadležnoga školskog liječnika (specijalista školske medicine), koji je pratio učenika tijekom prethodnog obrazovanja, a na osnovi medicinske specijalističke dokumentacije o utvrđenim zdravstvenim smetnjama koje mogu značajnije sužavati mogući izbor obrazovnih programa i zanimanja;
- stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najmanje tri primjerena programa obrazovanja (strukovnoga, umjetničkoga i/ili gimnazijskoga).

XVI.

Kandidati koji žive u otežanim uvjetima obrazovanja uzrokovanim nepovoljnim ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima

Kandidatu koji živi u otežanim uvjetima uzrokovanim ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima koji su mogli utjecati na uspjeh u osnovnoj školi, dodaje se jedan bod na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrjednovanja. S tako utvrđenim brojem bodova kandidat se rangira na ukupnoj ljestvici poretka.

Kandidat iz stavka 1. ove točke može se natjecati za upis pod uvjetom da je ostvario broj bodova (temeljem elemenata vrednovanja iz točke IV. ove Odluke i dodatnih bodova iz stavka 1. ove točke) određen kao minimalni bodovni prag za tu vrstu škole te ukoliko zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Otežani uvjeti uzrokovani ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima koji su mogli utjecati na uspjeh kandidata u osnovnoj školi jesu, ako kandidat:

- živi uz jednoga i/ili oba roditelja s dugotrajnom teškom bolesti;
- živi uz dugotrajno nezaposlena oba roditelja, u smislu članka 2. *Zakona o poticanju zapošljavanja* (N. N., br. 57/12 i 120/12);
- živi uz samohranoga roditelja (roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete) korisnika socijalne skrbi, u smislu članaka 27. i 30. *Zakona o socijalnoj skrbi* (N. N., br. 33/12) te posjeduje rješenje ili drugi upravni akt centra za socijalnu skrb ili nadležnoga tijela u jedinici lokalne ili područne (regionalne) jedinice i Grada Zagreba o pravu samohranoga roditelja korisnika socijalne skrbi;

- ako je kandidatu jedan roditelj preminuo;
- ako je kandidat dijete bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi, u smislu čl. 27. *Zakona o socijalnoj skrbi* (N. N., br. 33/12).

Za ostvarivanje navedenih prava kandidat je dužan priložiti odgovarajuća rješenja, potvrde ili druge dokumente:

- liječničku potvrdu o dugotrajnoj teškoj bolesti jednoga i/ili oba roditelja;
- potvrdu o dugotrajnoj nezaposlenosti oba roditelja iz područnog ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- potvrdu o korištenju socijalne pomoći; rješenje ili drugi upravni akt centra za socijalnu skrb ili nadležnoga tijela u jedinici lokalne ili područne (regionalne) jedinice i Grada Zagreba o pravu samohranoga roditelja u statusu socijalne skrbi izdanih od ovlaštenih službi u zdravstvu, socijalnoj skrbi i za zapošljavanje;
- potvrdu o smrti roditelja (preslika smrtovnice);
- potvrdu nadležnoga centra za socijalnu skrb da je kandidat korisnik socijalne skrbi.

Upis kandidata na osnovi Nacionalnoga programa za Rome

XVII.

Kandidatu za upis, koji je pripadnik romske nacionalne manjine, a živi u uvjetima koji su mogli utjecati na njegov uspjeh u osnovnoj školi, dodaje se jedan bod na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrednovanja. S tako utvrđenim brojem bodova kandidat se rangira na ukupnoj ljestvici poretka.

Kandidat iz stavka 1. ove točke može se natjecati za upis pod uvjetom da je ostvario broj bodova (na temelju elemenata vrednovanja iz točke IV. ove odluke i dodatnih bodova iz stavka 1. ove točke) koji je određen kao minimalni bodovni prag za tu vrstu škole te ako zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Za korištenje ovoga prava kandidat prilaže:

- preporuku Vijeća romske nacionalne manjine odnosno registrirane romske udruge;
- preporuku nadležnoga centra za socijalnu skrb;
- mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji kandidata za najmanje tri primjerena programa obrazovanja.

V. ROKOVI

XVIII.

Rokovi prijave za upis, razredbeni postupak i upis određuju se u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014. koju donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

VI. ZDRAVSTVENE KONTRAINDIKACIJE

XIX.

Škola je dužna na svim dostupnim i vidljivim mjestima (oglasna ploča škole, mrežne stranice škole, mrežna stranica Nacionalnoga informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole) istaknuti programe obrazovanja za koje postoje određeni zdravstveni preduvjeti (popis zdravstvenih kontraindikacija), kao i one programe za koje je posebnim propisima i mjerilima određeno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti kandidata kao obveza pri upisu u školu.

Za upis u spomenute programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije, kada je to utvrđeno posebnim propisima (npr. zdravstvo, željeznički, pomorski i zračni promet, obrt i dr.), škola je dužna objaviti da je **uvjet za upis** liječnička svjedodžba medicine rada.

VII. POSEBNA MJERILA I POSTUPCI ZA UPIS

Mjerila i postupci za izbor i upis u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od tri godine

XX.

Izbor kandidata za upis u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od tri godine utvrđuje se na temelju:

- elemenata vrednovanja iz točke IV. ove Odluke;
- zdravstvenoj sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranome zanimanju.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i zadaća dokazuje se liječničkom svjedodžbom medicine rada, ako je škola tako propisala.

XXI.

Škole koje upisuju kandidate u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije za koje je potrebna specifična sposobnost (tjelesna, govorna i slična) za stjecanje neke vještine mogu provoditi dodatnu provjeru kandidata za obrazovni program.

XXII.

Uz zajednička mjerila, za upis u programe obrazovanja za vezane obrte primjenjuju se i posebna mjerila i postupci utvrđeni na temelju posebnih propisa.

Mjerila i postupci za izbor i upis u programe obrazovanja za vezane obrte

XXIII.

Elementi, pravila i postupci za izbor kandidata za upis u programe obrazovanja za vezane obrte utvrđuju se na temelju *Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika* (N. N., br. 69/04.).

Izbor kandidata za upis utvrđuje se na temelju:

- elemenata vrednovanja iz točke IV. ove Odluke;
- zdravstvene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranome zanimanju.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća uvjet je za prijavu u odabrano zanimanje i dokazuje se liječničkom svjedožbom medicine rada.

Nakon utvrđene ljestvice poretka kandidata za upis kandidati su dužni u roku od 7 dana dostaviti školi sklopljen ugovor o naukovanju (*Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovor o naukovanju*, N. N., br. 18/08., 19/10. i 109/12.).

Licencirani obrt može provesti postupak odabira kandidata s kojime će sklopiti ugovor o naukovanju, ako se o tome usuglase područna obrtnička komora i škola.

Područne obrtničke komore dužne su nakon objave ove Odluke dostaviti strukovnim školama popise licenciranih obrta i pravnih osoba s točnom adresom i brojem slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja po zanimanjima. Obveza je da se popisi slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja istaknu na oglasnim pločama područnih komora i udruženja obrtnika te na oglasnim pločama škola.

Kada je broj slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja u licenciranome obrtu ili pravnoj osobi za pojedine programe obrazovanja za vezane obrte znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, područna obrtnička komora će uskladiti broj mjesta u odgovarajućemu strukovnom cehu tako da se poimence utvrdi s kojim će obrtima ili pravnim osobama za ovu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju, o čemu obavještava školu.

Ugovor o naukovanju sklapaju licencirani obrt ili pravna osoba i naučnik (roditelj ili skrbnik), u skladu s člankom 40. i 46. *Zakona o obrtu* (N. N., br. 77/93., 42/95., 88/95., 24/96., 82/96., 90/96., 102/98., 64/01., 71/01., 68/07. i 79/07. i 40/10. - OUSRH), koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe završnoga razreda osnovnog obrazovanja;
- liječničku svjedodžbu specijalista medicine rada.

U ugovaranju praktičnoga dijela naukovanja sudjeluje i škola na način da ovjerava ugovor, a o zaključenim ugovorima uspostavlja i vodi evidenciju.

Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak pripada naučniku (roditelju ili skrbniku), obrtniku (pravnoj osobi), školi i područnoj obrtničkoj komori.

Ugovor o naukovanju ovjerava se u nadležnom uredu područne obrtničke komore, o čemu evidenciju vodi Hrvatska obrtnička komora. Licencirani obrt ili pravna osoba može sklopiti onoliko ugovora koliko je utvrđeno u područnoj obrtničkoj komori, a sukladno broju slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja.

Radi odabira naučnika licencirani obrt ili pravna osoba može prije sklapanja ugovora utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika. Ako se na tako objavljeni natječaj prijavi više naučnika nego što ima slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja, preporučuje se licenciranome obrtu ili pravnoj osobi da ugovor sklopi s naučnikom koji ima bolji školski uspjeh.

Izravan upis u programe obrazovanja za vezane obrte imaju djeca obrtnika koja se upisuju u program istovjetan obrtu kojim se bave roditelji ili skrbnici na temelju ovjerene preslike obrtnice roditelja ili skrbnika kojim dokazuju vrstu obrta kojim se bave, ako ispunjavaju ostale uvjete za upis koje utvrđuje škola.

VIII. UTVRĐIVANJE UKUPNOGA REZULTATA KANDIDATA

XXIV.

Ukupan rezultat kandidata utvrđuje se na temelju broja bodova koje je kandidat stekao po svim osnovama vrednovanja (uspjeh u prethodnom obrazovanju, sposobnostima i darovitosti, uspjeh na natjecanjima i u otežanim uvjetima obrazovanja). Na temelju ukupnoga rezultata utvrđuje se ljestvica poretka kandidata za upis i objavljuje na mrežnoj stranici Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole.

MINIMALNI BODOVNI PRAG

Minimalni broj bodova potrebnih za prijavu temelji se na zajedničkom elementu vrednovanja iz točke IV. ove Odluke te iznosi:

- **56 bodova za upis u gimnazije;**
- **50 bodova za upis u eksperimentalni program strukovne gimnazije;**
- **44 boda za upis u ostale programe obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine.**

Škole na području od posebne državne skrbi, u brdsko-planinskim područjima te na otocima i škole s nastavom na jezicima nacionalnih manjina za programe koji se izvode na jeziku i pismu nacionalnih manjina, mogu umanjiti minimalni bodovni prag za najviše 4 boda.

Minimalni broj bodova primjenjuje se **tijekom cijeloga upisnog postupka.**

Za programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije i programe obrazovanja za vezane obrte u trajanju od tri godine te za programe obrazovanja koji traju manje od tri godine, a najmanje godinu dana, ne utvrđuje se minimalni broj bodova koji su potrebni za upis.

IX. PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE STRUKOVNE KVALIFIKACIJE U TRAJANJU MANJEM OD TRI GODINE, A NAJMANJE GODINU DANA

XXV.

Ljestvica poretka kandidata koji su se prijavili za upis u I. razred srednje škole radi se na osnovu prosjeka svih zaključnih ocjena svih nastavnih predmeta na dvije decimale u posljednja četiri razreda osnovnoga obrazovanja te posebnog i dodatnog elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke.



VII. POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA

Na sljedećim stranicama moći ćete vidjeti koje su programe obrazovanja učenici mogli upisivati u srednjim školama u školskoj godini 2012./2013. na području pojedinih županija.

ISTARSKA ŽUPANIJA

GIMNAZIJA PULA

Trierska 8, 52100 Pula
tel: (052) 212-144, 212-258; fax: (052) 212-258
e-mail: ss-pula-502@skole.t-com.hr
web: www.gimnazija-pula.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opći smjer	4	56
Jezični smjer	4	56
Prirodoslovno matematički smjer	4	56

EKONOMSKA ŠKOLA PULA

Kovačićeva 3, 52100 Pula
tel/fax: (052) 222-761
e-mail: ekonomska-skola-pula@pu.t-com.hr
web: www.ss-ekonomska-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Poslovni tajnik	4	44

MEDICINSKA ŠKOLA PULA

Rižanske skupštine 2, 52100 Pula
tel: (052) 383-202, 543-144
e-mail: medicinska.skola.pula1@pu.t-com.hr
web: www.ss-medicinska-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Medicinska sestra/tehničar opće njege	5	44
Fizioterapeutski tehničar	4	44

GLAZBENA ŠKOLA IVANA MATETIĆA RONJGOVA

Besenghijeva 1, 52100 Pula

tel: (052) 374-522

e-mail: gsimr@ri.t-com.hr

web: www.ogs-imateticaronjgova-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik – program srednje škole	4	44*
Glazbenik - pripremna naobrazba	2	posebni uvjeti*

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA

Radićeva 19, Pula

tel: (052) 223-377

e-mail: skola-dizajn@pu.htnet.hr

web: www.ss-primijenjenihumjetnostiidizajna-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Likovna umjetnost i dizajn	4	44*

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“



TALIJANSKA SREDNJA ŠKOLA «DANTE ALIGHIERI»

Santoriova 3, Pula

tel: (052) 385-090; 385-091

e-mail: mail@smsi-dante-alighieri-pola.hr

web: www.ss-talijanska-dalighieri-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Tehničar za elektroniku	4	44
Elektromehaničar - JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar - JMO	3	
Prodavač	3	

PRIVATNA GIMNAZIJA JURJA DOBRILE

Ruže Petrović 15, Pula

tel: (052) 382-260, 386-719

e-mail: jurajdobrila@net.hr

web: www.gimnazija-privatna-jdobrile-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56

TEHNIČKA ŠKOLA

Jurja Cvečića 7, Pula

tel: (052) 218-461; fax:(052) 218-562

e-mail: ss-pula-508@skole.t-com.hr

web: www.ss-tehnicka-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Strojarski tehničar	4	44
Brodograđevni tehničar	4	44
Elektrotehničar	4	44
Tehničar za mehatroniku	4	44
Arhitektonski tehničar	4	44
Geodetski tehničar	4	44

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA

Mletačka 3, Pula

tel: (052) 216-121; fax:(052) 216-124

e-mail: ured@ss-industrijsko-obrtnicka-pu.skole.hr

web: www.ss-industrijsko-obrtnicka-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Brodograditelj	3	ne utvrđuje se
Autolimar - JMO	3	
Bravar - JMO	3	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	
Vodoinstalater - JMO	3	
Plinoinstalater - JMO	3	
Tokar - JMO	3	
Elektroničar-mehaničar - JMO	3	
Elektroinstalater - JMO	3	
Keramičar – oblogač	3	
Soboslikar-ličilac - JMO	3	
Automehaničar - JMO	3	
Brodomehaničar	3	
Elektromehaničar - JMO	3	
Zidar - JMO	3	

ŠKOLA ZA TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU

Kandlerova 48, Pula

tel: (052) 218-787, 218-778; fax:(052) 218-796

e-mail: ss-pula-501@skole.t-com.hr

web: www.lipa-pu.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Hotelijsko-turistički tehničar	4	44
Turističko-hotelijski komercijalist	4	44
Komercijalist	4	44
Kuhar - JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar - JMO	3	
Slastičar - JMO	3	
Prodavač	3	

STRUKOVNA ŠKOLA

Zagrebačka 22, Pula

tel: (052) 216-261

e-mail: strukovna-skola-pula@pu.htnet.hr

web: www.ss-strukovna-pu.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Tehničar nutricionist	4	44
Odjevni tehničar	4	44
Ekološki tehničar	4	44
Kozmetičar	4	44
Stolar - JMO	3	ne utvrđuje se
Pekar - JMO	3	
Krojač - JMO	3	
Frizer - JMO	3	
Mesar - JMO	3	



STRUKOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA

G. Carducci 13, Rovinj
tel: (052) 813-047; fax: (052)818-042
e-mail: ssek@pu.t-com.hr
web: www.ssek.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	44
Vodoinstalater - JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar - JMO	3	
Elektromehaničar - JMO	3	
Autoelektričar - JMO	3	
Elektroinstalater - JMO	3	
Kuhar - JMO	3	
Konobar - JMO	3	
Slastičar - JMO	3	

TALIJANSKA SREDNJA ŠKOLA

G. Carducci 16, Rovinj
tel: (052) 813-277; fax: (052)840-985
e-mail: smsir@pu.t-com.hr
web: www.smsir.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	44
Prirodoslovno -matematička gimnazija	4	44
Jezična gimnazija	4	44
Ekonomist	4	44
Hotelijersko-turistički tehničar	4	44
Fizioterapeutski tehničar	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se

SREDNJA ŠKOLA ZVANE ČRNJE

G. Carducci 16, Rovinj
tel: (052) 830-154
e-mail: ss-rovinj-502@skole.t-com.hr
web: www.ss-zcrnje-rovinj.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno -matematička gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Tehničar za računalstvo	4	44

GOSPODARSKA ŠKOLA

Školski brijeg 1, Buje

tel: (052) 772-077, 720-336; fax: (052)720-354

e-mail: ss-buje-503@skole.t-com.hr

web: www.ss-gospodarska-buje.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	44
Elektrotehničar	4	44
Automehaničar - JMO	3	ne utvrđuje se
Vodoinstalater - JMO	3	
Instalater kućnih instalacija - JMO	3	
Elektroinstalater - JMO	3	
Prodavač - JMO	3	
Kuhar - JMO	3	
Konobar - JMO	3	
Stolar - JMO	3	
Kozmetičar- JMO	3	
Frizer - JMO	3	



SREDNJA ŠKOLA «LEONARDO DA VINCI»

Školski brijeg 1, Buje
tel: (052) 772-233; fax:(052) 772-429
e-mail: sssms@pu.t-com.hr
web: www.ss-leonardodavinci-buje.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno -matematička gimnazija	4	56
Komercijalist	4	44
Tehničar za računalstvo	4	44
Tehničar za elektroniku	4	44
Tokar - JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar - JMO	3	
Konobar - JMO	3	

SREDNJA ŠKOLA «VLADIMIR GORTAN»

Školski brijeg 1, Buje
tel: (052) 772-113; fax:(052) 720-288
e-mail: ss-buje-501@skole.t-com.hr
web: www.ss-vgortan-buje.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Hotelijersko-turistički tehničar	4	44

SREDNJA ŠKOLA MATE BALOTE

Karla Huguesa 6, Poreč
tel: (052) 431-055; fax:(052) 431-246
e-mail: ss-porec-501@skole.t-com.hr
web: www.ss-mbalote-porec.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Agrotehničar (novi strukovni kurikulum)	4	vidjeti u natječaju
Opća gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Komercijalist	4	44
Poljoprivredni tehničar	4	44

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIČA

Prvomajska 6, Poreč

tel: (052) 429-250; fax:(052) 431-622

e-mail: tus-porec@skole.t-com.hr

web: <http://ss-astifanica-porec.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Hotelijsko-turistički tehničar	4	44
Turističko-hotelijski komercijalist	4	44
Kuhar - JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar - JMO	3	
Slastičar - JMO	3	

SREDNJA ŠKOLA S PRAVOM JAVNOSTI "MANERO"

Istarska 23/1, Višnjan

tel: (052) 449-464; fax:(052) 449-500

e-mail: manero@pu.t-com.hr

web: www.manero.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Opća gimnazija	4	56

SREDNJA ŠKOLA BUZET

Antona Cerovca Tonića 7, Buzet

tel: (052) 662-764; fax:(052) 662-056

e-mail: ss-buzet@ri.t-com.hr

web: www.ss-buzet.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Automehaničar - JMO	3	ne utvrđuje se
Elektromehaničar - JMO	3	
Strojbravar - JMO	3	

SREDNJA ŠKOLA MATE BLAŽINE

Rudarska 4, Labin

tel: (052) 856-277

e-mail: ss-mate-blazine@pu.htnet.hr

web: www.ss-mblazine-labin.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Elektrotehničar	4	44
Tehničar za mehatroniku	4	44
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar - JMO	3	
Elektromehaničar - JMO	3	
Prodavač - JMO	3	
Kuhar - JMO	3	
Konobar - JMO	3	
Pomoćni kuhar	2	
Pomoćni konobar	2	
Monter strojeva i konstrukcija	2	

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE

Šetalište Pazinske gimnazije 11, Pazin

tel: (052) 624-017; fax: (052)624-226

e-mail: gssjd@gssjd.hr

web: www.gssjd.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Upravni referent	4	44
Tehničar za elektroniku	4	44
Elektromehaničar	3	ne utvrđuje se
Prodavač	3	

PAZINSKI KOLEGIJ – KLASIČNA GIMNAZIJA

Jurja Dobrile 6, Pazin

tel: (052) 624-505; fax: (052)624-224

e-mail: kolegij@pazinski-kolegij.hr

web: www.pazinski-kolegij.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Klasična gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

GIMNAZIJA GOSPIĆ

Budačka 24, Gospić

tel: 053/560-232, 053/560-146

web: www.gimnazija-gospic.skole.hr

e-mail: gimn-gospic@gs.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56

STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ

Budačka 24, Gospić

tel. 053/572-083, 573-287

web: www.ss-strukovna-gospic.skole.hr

e-mail: ss-gospic-503@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Automehaničar - JMO	3	ne utvrđuje se
Vodoinstalater - JMO	3	
Ekonomist	4	44
Elektrotehničar	4	44
Kuhar - JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar - JMO	3	
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	44
Vozač motornog vozila	3	ne utvrđuje se
Tehničar za računalsrvo	4	44
Bravar	3	ne utvrđuje se

SREDNJA ŠKOLA OTOČAC

Ćirila i Metoda 2, Otočac

tel: 053/771-133

web: www.ss-otocac.skole.hr

e-mail: ss-otocac-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Šumarski tehničar	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Automehaničar JMO	3	
Elektromehaničar JMO	3	
Poslovni tajnik	4	44
Strojbravar JMO	3	ne utvrđuje se

SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITERA VITEZOVIĆA SENJ

Vj. Novaka 2, Senj

tel. 053/ 881-011

web: www.ss-prvitezovica-senj.skole.hr

e-mail: ss-senj-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Elektrotehničar	4	44
Tehničar za računalstvo	4	44
Kuhar JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar JMO	3	

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA KORENICA

Zagrebačka 2, Korenica

tel. 053/776-588, 053/776-473

web: www.ss-plitvickajezer.skole.hr

e-mail: ss-korenica-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Hotelijersko – turistički tehničar	4	44
Opća gimnazija	4	56
Kuhar JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar JMO	3	

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

POMORSKA ŠKOLA BAKAR

Nautička 14, 51 222 Bakar

tel. (051)761-211; fax: (051) 761-516

web: www.pomorskabakar.hr

e-mail: info@pomorskabakar.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Tehničar za jahte i marine (novi strukovni kurikulum)	4	vidjeti u natječaju
Tehničar za brodstrojarstvo	4	44
Pomorski nautičar	4	44
Tehničar za logistiku i špediciju	4	44

SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA

Zidarska 4, 51 260 Crikvenica

tel. (051) 241-202; (051) 784-211; fax: (051) 781-044

web: www.ss-abarca-crikvenica.skole.hr

e-mail: ss-crikvenica-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Vodoinstalater - JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar - JMO	3	
Kuhar	3	
Konobar	3	

SREDNJA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR ČABAR

Narodnog oslobođenja 5, 51 306 Čabar

tel. : (051) 821-017; fax: (051) 821-034

web: www.ss-vnazor-cabar.skole.hr

e-mail: ss-cabar-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Alatničar - JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar - JMO	3	



SREDNJA ŠKOLA DELNICE

Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice

tel./fax: (051) 812-203

web: www.ss-delnice.skole.hr

e-mail: ss-delnice-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Bravar - JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar - JMO	3	
Stolar - JMO	3	

SREDNJA ŠKOLA HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR KRK

Vinogradska 3, 51500 Krk

tel.: (051)221-400; fax: (051) 867-320

e-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr

web: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Hotelijersko-turistički tehničar	4	44
Automehaničar - JMO	3	ne utvrđuje se
Kuhar	3	
Konobar	3	
Vodoinstalater - JMO	3	

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA MIRKOVIĆ OPATIJA

Privatna škola s pravom javnosti

A. Štangera 67, 51410 Opatija

tel.(051) 701-390; fax: (051) 701-391

e-mail: mirkovic.school@gmail.com

web: www.ogs-mirkovic-opatija.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik – program srednje škole	4	44*
Glazbenik – pripremna naobrazba: -glazbeni teoretičar -glazbenik flautist -glazbenik pjevač	2	posebni uvjeti*

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

SREDNJA ŠKOLA AMBROZA HARAČIĆA MALI LOŠINJ

Omladinska 10, 51550 Mali Lošinj
tel./fax: (051) 231-821; (051) 231-101
web: www.ss-aharacica-malilosinj.skole.hr
e-mail: ss-ambroza-haracica@ri.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Opća gimnazija (Cres)	4	56
Hotelijsko-turistički tehničar	4	44
Tehničar za brodstrojarstvo	4	44
Pomorski nautičar	4	44
Prodavač-JMO	3	ne utvrđuje se
Kuhar-JMO	3	
Konobar -JMO	3	
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

ŽELJEZNIČKA TEHNIČKA ŠKOLA MORAVICE

Školska 2a, 51325 Moravice
tel.: (051) 877-118; fax:(051) 877-523
web: www.ss-zeljeznickatehnicka-moravice.skole.hr
e-mail: zts-moravice@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	4	44
Tehničar za željeznički promet	4	44
Tehničar- pregledač vagona	4	44
Ekonomist	4	44
Komercijalist	4	44
Strojbravar-JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar-JMO	3	
CNC operater/CNC operaterka	3	

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija
tel./fax: (051) 271-966
web: www.gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr
e-mail: gek.opatija@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56

HOTELIJERSKO-TURISTIČKA ŠKOLA OPATIJA

Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija

tel./fax: (051) 271-595; (051) 711-595

web: www.ss-hotelijersko-turisticka-opatija.skole.hr

e-mail: ss-opatija-504@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Hotelijersko-turistički tehničar	4	44

UGOSTITELJSKA ŠKOLA OPATIJA

Kumičićeva 14, p.p. 99, 51410 Opatija

tel./fax: (051)718-520; (051) 711-154

web: www.ss-ugostiteljska-opatija.skole.hr

e-mail: ss-opatija-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	44
Kuhar	3	ne utvrđuje se
Slastičar	3	
Konobar	3	



OBRTNIČKA ŠKOLA OPATIJA

Bože Milanovića 3, 51410 Opatija
tel: (051)494-816; fax: (051) 494-815
e-mail: ss-opatija-503@skole.t-com.hr
web: www.ss-obrtnicka-opatija.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Kozmetičar	4	44
Frizer-JMO	3	ne utvrđuje se
Pediker-JMO	3	

SREDNJA ŠKOLA MARKANTUNA DE DOMINISA RAB

Banjol 11, 51280 Rab
tel./fax: (051) 724-179
web: www.ss-mddominisa-rab.skole.hr
e-mail: ss-rab-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	44
Kuhar	3	ne utvrđuje se
Konobar	3	
Automehaničar - JMO	3	

PRVA RIJEČKA HRVATSKA GIMNAZIJA

Frana Kurelca 1, 51 000 Rijeka
tel: (051) 339-115; fax: (051) 214-538
web: www.gimnazija-prva-hrvatska-ri.skole.hr
e-mail: 1.rihrgim@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Opća gimnazija-odjel za športaše	4	56
Jezična gimnazija	4	56

GIMNAZIJA ANDRIJE MOHOROVIČIĆA RIJEKA

Frana Kurelca 1, 51 000 Rijeka
tel: (051) 338-195
web: www.gam.hr
e-mail: gim.moho@ri.t-com.hr; ss-rijeka-511@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno – matematička gimnazija	4	56

PRVA SUŠAČKA HRVATSKA GIMNAZIJA U RIJECI

Gajeva 1, 51 000 Rijeka
tel./fax: (051) 217-724; (051) 217-770
web: www.pshg.net
e-mail: pshg@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56

SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Vukovarska 62, 51 000 Rijeka
tel. (051) 672-986
web: www.gimnazija-klasicna-salezijanska-ri.skole.hr
e-mail: skg@ri.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Klasična gimnazija	4	56
Opća gimnazija – odjel za športaše	4	56



SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA

SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA - FIUME

Erazma Barčića 6, 51 000 Rijeka

tel. :(051) 213-804; fax: (051) 330-210

web: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

e-mail: sts-smsi@email.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	56
Hotelijersko-turistički tehničar	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se

TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I BRODOGRADNJU RIJEKA

Vukovarska 58, 51 000 Rijeka

tel.: (051) 675-746

web: www.ss-tehnicka-strojarstvoibrodogradnj-ri.skole.hr

e-mail: tehnicka-skola@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Računalni tehničar za strojarstvo	4	44
Strojarski tehničar	4	44
Tehničar za energetiku	4	44
Brodograđevni tehničar	4	44



STROJARSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ZANIMANJA RIJEKA

Jože Vlahovića 10, 51 000 Rijeka
tel.:(051) 343-145; (051) 343-132
web: www.ss-strojarskazaiiozanimanja-ri.skole.hr
e-mail: ss-rijeka-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
CNC operater / CNC operaterka	3	ne utvrđuje se
Instalater - monter	3	
Finomehaničar	3	
Autolimar-JMO	3	
Automehaničar - JMO	3	
Strojibravar - JMO	3	

STROJARSKO BRODOGRAĐEVNA ŠKOLA ZA INDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ZANIMANJA RIJEKA

Braće Branchetta 11a, 51 000 Rijeka
tel.:(051) 675-753; fax: (051) 675-647
web: www.ss-strojarskobrodogradjevna-ri.skole.hr
e-mail: strojarsko-brodogradjevna-skola@ri.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Brodski mehaničar - JMO	3	ne utvrđuje se
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	
Instalater kućnih instalacija - JMO	3	
Vodoinstalater - JMO	3	
Stolar - JMO	3	

SREDNJA ŠKOLA ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO RIJEKA

Zvonimirova 12, 51 000 Rijeka
tel.: (051) 678-910; (051) 678-912; fax: (051) 678-920
web: www.sser.hr
e-mail: sser@ri.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Elektrotehničar	4	44
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	4	44
Tehničar za telekomunikacije	4	44
Tehničar za računalstvo	4	44
Tehničar za elektroniku	4	44

ELEKTROINDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA RIJEKA

Zvonimirova 12, 51 000 Rijeka
tel.:(051) 678-930; fax: (051) 678-946
web: www.eios.hr
e-mail: eios@eios.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Tehničar za mehatroniku	4	44
Elektromehaničar	3	ne utvrđuje se
Telekomunikacijski monter	3	
Elektroničar Izborni blokovi: Računalstvo Audio i video tehnika Automatika	3	
Elektroinstalater-JMO	3	
Autoelektričar-JMO	3	
Elektromehaničar - JMO	3	

PROMETNA ŠKOLA RIJEKA

Jože Vlahovića 10, 51000 Rijeka
tel.: (051)641-213; fax: (051) 343-036
web: www.ss-prometna-ri.skole.hr
e-mail: prometna-ri@ri.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Tehničar za poštanske i financijske usluge (novi strukovni kurikulum)	4	vidjeti u natječaju
Tehničar cestovnog prometa	4	44
Tehničar PT prometa	4	44
Vozač motornog vozila	3	ne utvrđuje se

PRIRODOSLOVNA I GRAFIČKA ŠKOLA RIJEKA

Vukovarska 58, 51 000 Rijeka
tel. :(051) 675-740; (051) 675-738
web: www.ss-prirodoslovna-graficka-ri.skole.hr
e-mail: kgs@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Prirodoslovna gimnazija	4	56
Ekološki tehničar	4	44
Kemijski tehničar	4	44
Grafički urednik-dizajner	4	44
WEB dizajner	4	44
Medijski tehničar	4	44
Grafičar dorade	3	ne utvrđuje se
Grafičar tiska	3	
Fotograf	3	

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUTRIJU I OBRT RIJEKA

Podhumskih žrtava 4, Rijeka

tel: (051) 372-011; fax: (051)372-032

web: www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr

e-mail: ss-rijeka-515@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Vrtlar	3	ne utvrđuje se
Cvječar	3	
Rukovatelj samohodnim građev. strojevima	3	
Keramičar-oblagač	3	
Podopolagač	3	
Monter suhe gradnje	3	
Zidar-JMO	3	
Autolakirer-JMO	3	
Pismoslikar - JMO	3	izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Cvječar- TES	3	

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA

Podhumskih žrtava 4, 51 000 Rijeka

tel.: (051) 372-005; fax: (051) 371-075

web: www.gradtehri.hr

e-mail: gradteh-ri@ri.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Građevinski tehničar	4	44
Arhitektonski tehničar	4	44
Geodetski tehničar	4	44
Dizajner unutarnje arhitekture	4	44

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

Stane Vončine 1a, 51000 Rijeka

tel.:(051)351-070; (051) 351-071

web: www.ss-trgovackaitekstilna-ri.skole.hr

e-mail: trgovacka-i-tekstilna-skola@ri.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Komercijalist	4	44
Dizajner odjeće	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Krojač	3	

EKONOMSKA ŠKOLA MIJE MIRKOVIĆA RIJEKA

Ivana Filipovića 2, 51000 Rijeka
tel./fax: (051) 214-457, 213-890
web: www.ss-ekonomska-mmirkovica-ri.skole.hr
e-mail: ss-rijeka-505@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Poslovni tajnik	4	44
Upravni referent	4	44
Upravni referent - TES*	4	izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Administrator - TES*	3	

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

Gajeva ulica 1, 51000 Rijeka
tel./fax: (051)217-022; (051) 217-596
web: www.ss-medicinska-ri.skole.hr
e-mail: med-skola-rijeka@ri.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Medicinska sestra/medicinski tehničar opće zdravstvene njege	5	44
Sanitarni tehničar	4	44
Farmaceutski tehničar	4	44
Dentalni tehničar/tehničarka	4	44
Veterinarski tehničar	4	44
Fizioterapeutski tehničar	4	44
Tehničar nutricionist	4	44

GLAZBENA ŠKOLA IVANA MATETIĆA RONJGOVA RIJEKA

Laginjina 1, 51 000 Rijeka
tel./fax: (051) 227-570; (051) 226-859
web: www.ogs-imateticaronjgova-ri.skole.hr
e-mail: gsimr@ri.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik-program srednje škole	4	44*
Glazbenik-pripremna naobrazba	2	posebni uvjeti*

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

ŠKOLA ZA PRIMIJENJENU UMJETNOST

Šetalište XIII. divizije 75, 51000 Rijeka

tel.: (051)400-272; (051) 423-943

web: www.spur.hr

e-mail: spur@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Likovna umjetnost i dizajn	4	44* provjera likovnih sposobnosti*

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE RIJEKA

Senjskih uskoka 2, 51000 Rijeka

tel./fax.:(051)344-145; (051) 344-423

e-mail: os-rijeka-026@skole.htnet.hr

web: www.centar-odgojibrazovanje-ri.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Pomoćni autolimar – TES	izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	
Pomoćni vrtlar – TES	
Pomoćni cvječar – TES	
Pomoćni knjigoveža – TES	
Pomoćni krojač - TES	
Pomoćni vodoinstalater -TES	
Pomoćni soboslikar i ličilac - TES	
Pomoćni polagač keramičkih pločica –TES	
Pomoćni bravar - TES	
Pomoćni zidar - TES	

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

GLAZBENA ŠKOLA „TARLA“ S PRAVOM JAVNOSTI

J. Dobrile 12, 51 410 Opatija

tel.: 091 220 0434

e-mail: glazbenaskolatarla@gmail.com

web: www.ogs-tarla-opatija.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik-program srednje škole	4	44*

* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

VIII. OPISI ZANIMANJA I NASTAVNI PLANOVI

U ovom poglavlju donosimo kratke opise zanimanja vezane uz određene programe obrazovanja uz pripadajuće nastavne planove u srednjim školama na području Istarske, Ličko-senjske i Zadarske županije.

Opisi zanimanja navedeni su abecednim redom i to prema vrsti programa (gimnazijski, umjetnički, strukovni programi) i duljini trajanja obrazovanja (petogodišnji, četverogodišnji, trogodišnji programi itd.).



Gimnazijski programi

Obzirom da po završetku gimnazijskih programa učenici nisu osposobljeni za neko određeno zanimanje, u tablici koja slijedi prikazan je samo nastavni plan za gimnazije.

	OPĆA				JEZIČNA ¹				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA ²				KLASIČNA				PRIRODOSLOVNA ³			
	razred				razred				razred				razred				razred			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A. ZAJEDNIČKI DIO																				
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	3	3	3	3	2	2	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	2	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	-
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	3	3	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	2	2	2	2	-	2	-	-	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2	2+2	2+2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
B. IZBORNI DIO																				
Izborni predmet	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik ili Osnove ekologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Matematika ili informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	32	33	33	32	32	33	35	34	35	35	35	35	32	34	34	34	34	34	34	34

¹ Učenici jezične gimnazije u 3. i 4. razredu mogu umjesto prirodne grupe predmeta (fizike, kemije ili biologije) birati pojačane programe stranih jezika, zastupljene s istim brojem sati.

² Učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije mogu umjesto stranog jezika II birati pojačani program matematike, odnosno informatike.

³ Učenici prirodoslovne gimnazije umjesto zemljopisa u 4.r. uče geologiju, a u izbornoj nastavi slušaju predmet osnove ekologije. Nastava fizike, kemije i biologije izvodi se s vježbama.

Umjetnički programi

Programi likovne umjetnosti i dizajna

ARANŽERSKO-SCENOGRAFSKI DIZAJNER / ARANŽERSKO-SCENOGRAFSKA DIZAJNERICA

Umjetnički oblikuje reklamno-prodajne prostore i ukrasne, izložbene i prodajne predmete koji su sastavni dio izloga ili štanda uz pomoć različitih dekorativnih elemenata kao što su fotografije, natpisi, različiti predmeti i sl. Također, pomaže pri uređenju kazališnih i televizijskih scena. Poslovi u dizajnerskom studiju, kazalištu ili televiziji uključuju izradu i opremanje scene zadanim elementima prema uputama režisera ili glavnog scenografa. Važna je sposobnost i talent za crtanje, slikanje i modeliranje, sklonost ka kreativnom radu i izražavanju, praćenje trendova te iznalaženje novih i zanimljivih idejnih rješenja. Tijekom srednjoškolskog obrazovanja stječu se znanja u području dekorativnog oblikovanja, projektiranja, crtanja, slikanja, tehnologije materijala, scenografije, povijesti umjetnosti i pisma, praktičnog aranžiranja te fotografiranja i računarstva. Za obavljanje navedenih poslova važan je dobar vid, sposobnost razlikovanja boja i svjetlina, spretnost, preciznost i mogućnost predočavanja prostornih odnosa. Zapreke za rad su veće smetnje vida, motorike, opipa, nemogućnost razlikovanja boja, sklonost kožnim alergijama, smetnje dišnog i mišićno-koštanog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	1	1	-
13.	Crtanje i slikanje	5	6	-	-
14.	Plastično oblikovanje	5	4	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Aranžersko scenografske tehnike	-	2	4	5
17.	Oblikovanje prostora	-	2	-	-
18.	Projektiranje	-	-	3	3
19.	Dekorativno crtanje i slikanje	-	-	5	5

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
20.	Dekoratивно oblikovanje	-	-	5	5
21.	Tehnologija materijala	-	-	2	2
22.	Scenografija	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35



DIZAJNER ODJEĆE / DIZAJNERICA ODJEĆE

Bavi se kreiranjem, odnosno osmišljavanjem modne odjeće te izradom modnih odjevnih predmeta u procesu od ideje do gotovih proizvoda. Samostalno kreira odjeću te izrađuje modele odjevnih predmeta za svakodnevne i posebne namjene, prateći pritom modne trendove. U radu primjenjuje znanja iz tehnologije krojenja, šivanja i obrade odjeće te tehnike ručnog tkanja, pletenja i vezenja. U radu se koristi slikarskim i crtačim tehnikama, a za izradu odjeće upotrebljava različite prirodne i umjetne materijale (tekstil, koža, vuna, konac). U pripremi oblikovanja i izrade modne odjeće u suvremenoj industrijskoj proizvodnji koristi se specijaliziranim računalnim programima. Svoje kreacije povremeno prezentira na izložbama i revijama. Za obavljanje navedenih poslova važne su vještine crtanja i slikanja te znanja iz tehnologije projektiranja, kreiranja i izrade odjevnih predmeta i modnih dodataka. Zapreke za rad su nemogućnost razlikovanja boja i nijansi, nedovoljna ručna spretnost i spretnost prstiju, izraženije teškoće vida te kronične bolesti dišnog sustava i kože.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Tekstilni materijali	-	1	2	-
17.	Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18.	Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19.	Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20.	Oblikovanje tekstilnih proizvoda	-	-	4	-
21.	Povijest odjevanja	-	-	-	2
22.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

DIZAJNER TEKSTILA / DIZAJNERICA TEKSTILA

Samostalno kreira i izrađuje unikatne i industrijske tkanine, dekorativne elemente i odjevne predmete od tekstila. Osmišljava materijale i njihove uzorke, određuje izgled pletiva, način bojenja svile te oblikuje odjeću za unikatnu i serijsku proizvodnju. Priprema uzorke pređe za izradu paleta boja, analizira sastave prede po vrstama, priprema uzorke tkanina i odjevnih predmeta za izradu modnih kataloga, reklamnih plakata i sl. Dizajneri tekstila mogu se zaposliti u modelarskim i dizajnerskim studijima u okviru tekstilne industrije i privatnog sektora, modnim studijima, obrtničkim radionicama, dizajnerskim studijima, kazališnim radionicama i sl. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid, raspoznavanje nijansi boja, dobra okulomotorna koordinacija, dobar sluh, odgovornost i preciznost u radu, sposobnost estetske prosudbe, smisao za prostorne odnose. Zapreke za obavljanje poslova su izraženije teškoće vida, nedovoljna ručna spretnost, kronične bolesti dišnog sustava i kože.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2.R.	3. R.	4. R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik 1.	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Matematika	2	2	-	-
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	TZK	2	2	2	2
9.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
12.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Pismo	2	-	-	-
14.	Crtanje i slikanje	5	4	-	-
15.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
16.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
17.	Modno crtanje i slikanje	-	-	5	5
18.	Tehnike tkanja	-	4	4	5
19.	Tehnologija tekstila	-	1	1	2
20.	Projektiranje	-	4	3	4
21.	Konstrukcija tkanina (vezovi)	-	2	2	-
22.	Izrada odjeće (krojenje i šivanje)	-	-	2	2
23.	Tehnologija odjeće	-	-	-	1
24.	Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
25.	Dekompozicija tkanina	-	-	1	-
26.	Povijest tekstila i kostima	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		12	17	22	22
SVEUKUPNO		35	35	35	35

DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE / DIZAJNERICA UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE

Bavi se osmišljavanjem i projektiranjem stambenih, poslovnih i drugih vrsta prostora, odabire primjereno oblikovani namještaj i osvjetljenje te uređuje zidne površine. Dizajner unutrašnje arhitekture osposobljen je za samostalno projektiranje i izradu unikatnih uporabnih predmeta i namještaja koji bi trebali biti što funkcionalniji, ljepši i zanimljiviji potrošačima. Također, samostalno izrađuje projektnu dokumentaciju pri uređenju unutrašnjih prostora različitih namjena (stambenog, poslovnog i sl.) uključujući i opremu prostora dizajniranim, unikatnim namještajem. Za obavljanje navedenih poslova potrebna su stručna znanja iz područja projektiranja interijera, konstrukcije i tehnologije materijala te instalaterskih radova. Za obavljanje navedenih poslova važan je dobar vid, dobro razlikovanje boja, razvijena psihomotorika, osjećaj za prostor, njegovu funkciju i namjenu, estetski osjećaj za formu i boju. Poželjna je kreativnost i sklonost likovnom izražavanju.

I. OPĆEBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	4
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEBRAZOVNI DIO		19	16	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtnje i slikanje	5	2	2	2
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Projektiranje interijera	-	4	4	4
17.	Konstrukcije i materijali	-	3	3	3
18.	Tehnologija materijala	-	2	2	2
19.	Izrada unikatnog namještaja	-	2	3	3
20.	Osnove zanatskih radova	-	-	2	2
21.	Povijest struke	-	-	-	2
22.	Računalstvo (primjena graf.progr.)	-	-	2	-
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	22	20
SVEUKUPNO		35	35	35	35

GRAFIČKI DIZAJNER / GRAFIČKA DIZAJNERICA

Osmišljava izgled i likovno uređuje knjige, časopise, plakate, jumbo plakate, kalendare, logotipe tvrtki i druge vizualne informacije. U svome poslu služi se posebnim specijaliziranim računalnim programima. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Može se reći da se grafički dizajneri bave "vizualnom komunikacijom", što podrazumijeva i bavljenje fotografijom. Dizajneri/ice prije samog dizajniranja trebaju znati potrebe i zahtjeve svojih klijenata i potencijalnih korisnika. Gotovo uvijek rade po dogovoru s klijentom koji određuje kakav proizvod želi. Često se oslanjaju na poznate trendove u dizajnu, no ipak je važno da razviju svoj prepoznatljivi stil. U njihovom je radu važna kreativnost i razvijen osjećaj za estetiku, sposobnost brzog uočavanja, likovnog izražavanja i uočavanja detalja, komunikativnost, preciznost u radu i dobra koncentracija. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida, neraspoznavanje boja i oštećenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Grafičke tehnike	-	4	8	8
17.	Grafički dizajn	-	4	4	8
18.	Grafička tehnologija	-	1	2	-
19.	Fotografika	-	-	2	-
20.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

INDUSTRIJSKI DIZAJNER / INDUSTRIJSKA DIZAJNERICA

Projektira predmete za industrijsku proizvodnju promišljajući i osmišljavajući proizvod na nov i kreativan način, uvažavajući tehničke aspekte materijala i proizvodnih tehnologija te ekonomske, socijalne i ekološke aspekte proizvodnje. Radi u timu s drugim stručnjacima i ima uvid u nastajanje proizvoda u svim fazama – od idejnog projekta do finalne proizvodnje.

Dizajnira automobile, igračke, uredsku opremu, kompjutore, različite kućanske potrepštine te izdvojene dijelove složenih strojeva. Sve te predmete mora osmisliti tako da budu što funkcionalniji, što ljepši i što zanimljiviji potrošačima. Često usko surađuje s inženjerima, prilikom informiranja o načinima funkcioniranja strojeva koje dizajnira. Kad radi na velikim projektima (primjerice, projektiranje vlaka), radi u timovima koji se sastoje od stručnjaka različitih profila. Za obavljanje poslova industrijskog dizajnera važna je kreativnost i razvijena sposobnost estetske prosudbe, procjene prostornih odnosa, rješavanja tehničkih problema te preciznost u radu, razvijena fina motorika, dobar vid i dobro opće zdravstveno stanje, osobito koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Teorija oblikovanja	-	2	-	-
12.	Crtanje i slikanje	5	4	4	4
13.	Tehnologija materijala	-	1	2	-
14.	Materijali i procesi oblikovanja	-	4	4	8
15.	Projektiranje	-	4	4	4
16.	Ergonomija	-	-	2	-
17.	Oblikovanje interijera	-	-	2	2
18.	Povijest struke	-	-	-	2
19.	Nacrtna geometrija	-	-	2	-
20.	Računalstvo	-	2	2	2
21.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
22.	Pismo	2	-	-	-
23.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

KIPARSKI DIZAJNER / KIPARSKA DIZAJNERICA

Izrađuje dekorativne i uporabne umjetničke predmete suvremenog dizajna u reljefu i punoj plastici. U radu se koristi i tehnikom obrade drva, kamena, sadre te modelira u glini. Mora savladati stručna znanja iz crtanja i slikanja, plastičnog oblikovanja pomoću elemenata forme (obrisne linije, plohe, teksture, volumen, prostor i kompozicija); kiparsku tehnologiju; industrijski dizajn; likovnu obradu metala; tehnike umnožavanja (lijevanje, patiniranje, retuširanje, oblikovanje). Za obavljanje navedenih poslova važan je talent za crtanje, slikanje i modeliranje, sposobnost prostornog predočavanja, razvijena fina motorika, kreativnost, preciznost i strpljivost. Zaporeke za rad su teškoće vida, nemogućnost razlikovanja boja, sklonost kožnim alergijama, problemi dišnog sustava te nemogućnost uporabe ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R..	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	5	3	3	3
14.	Plastično oblikovanje	5	4	5	5
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Kiparska tehnologija	-	-	3	-
17.	Likovna obrada drva i kamena	-	4	5	5
18.	Likovna obrada metala	-	-	-	3
19.	Obrada sadre	-	2	3	-
20.	Tehnike umnožavanja	-	-	-	2
21.	Industrijski dizajn	-	2	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

SLIKARSKI DIZAJNER / SLIKARSKA DIZAJNERICA

Osmišljava ideje, uređuje i uljepšava čovjekovu okolinu, stvara umjetnička djela bilo za sebe ili po zahtjevima naručitelja. Samostalno radi restauratorsko - konzervatorske zahvate, dizajnerska rješenja i ilustracije te izvodi murale u različitim slikarskim tehnikama radi likovnog oblikovanja eksterijera i interijera. U svom poslu uvijek mora pratiti sve domaće i svjetske trendove u umjetnosti te biti upoznat s potrebama tržišta i promjenama u proizvodnji pojedinih proizvoda. Za obavljanje ovih poslova važno je imati umjetnički senzibilitet, razvijen smisao za estetiku, prostorno predočavanje, preciznost, sklad boja i perspektivu. Također, je važna spretnost ruku i prstiju, uredan vid te sposobnost razlikovanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2.R.	3. R.	4. R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik 1.	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Matematika	2	2	-	-
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	TZK	2	2	2	2
9.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
12.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Pismo	2	2	-	-
14.	Crtaње i slikanje	5	6	6	7
15.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
16.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
17.	Slikarske tehnike	-	7	8	8
18.	Slikarsko projektiranje	-	-	3	3
19.	Slikarska tehnologija	-	-	1	1
20.	Reklamno slikanje	-	-	-	-
21.	Restauriranje i slikanje kopija	-	-	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		12	17	22	22
SVEUKUPNO		35	35	35	35

Programi glazbene umjetnosti

GLAZBENIK / GLAZBENICA

Bavljenje glazbom podrazumijeva sviranje nekog instrumenta (glazbenik instrumentalist), pjevanje (glazbenik pjevač), skladanje (skladatelj) ili dirigiranje (dirigent). Glazbenik može nastupati samostalno ili kao dio grupe, izravno pred publikom ili u studijima za potrebe snimanja. Glazbenik instrumentalist razvija svoja znanja i vještine sviranja na nekom od puhačkih, trzalačkih, gudačkih i drugih instrumenata. Glazbenik pjevač u svom glazbenom izrazu primjenjuje znanja o stvaranju glasa, melodije i harmonije. Pjevač često pjeva već unaprijed određene pjevačke uloge, primjerice u operama i operetama, ali izvodi i razne skladbe na svoj, osebujan način. Svi glazbenici provode velik dio vremena vježbajući, ali i slušajući snimke drugih glazbenika, pokušavajući oponašati način izvedbe. Glazbenik često nastupa u noćnim satima, vikendima i praznicima te često putuje. Za bavljenje glazbom potreban je talent i smisao za glazbu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	I Strani jezik	3	3	3	3
3.	II Strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	1	1	-	-
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
6.	Psihologija	-	-	2	-
7.	Filozofija	-	-	-	2
8.	Povijest	2	2	1	1
9.	Geografija	1	1	-	-
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Matematika	2	2	2	2
12.	Informatička pismenost	1	1	1	1
13.	TZK	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	20	18	18

II. POSEBNI STRUČNI DIO – GLAZBENIK INSTRUMENTALIST

14.	Glazbalo (temeljni predmet struke)**	2	2	3	3
15.	Solfeggio	2	2	2	2
16.	Harmonija	2	2	1	1
17.	Polifonija	-	-	2	1
18.	Povijest glazbe	2	2	2	2
19.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
20..	Skupno muziciranje	4	4	4	4
21.	Komorna glazba	-	-	2	2
22.	Glasovir obvezatno*	1	1	1	-
23.	Glasovir fakultativno	-	-	-	1
24.	Korepeticija	1*	1*	1	1
UKUPNO		14	14	19	18

* sat traje 30 minuta

** temeljni predmeti struke su: glasovir, čembalo, flauta, klarinet, saksofon, oboa, fagot, truba, rog, trombon, tuba, eufonij, violina, viola, violončelo, kontrabas, gitara, harmonika, tambure, harfa, orgulje i udaraljke

Glazbenik - instrumentalist (pripremna naobrazba)

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1.R.	2.R.
	Temeljni predmet struke(glazbalo)	2	2
	Glasovir obvezatno	-	1
	Solfeggio	4	4
	Skupno muziciranje	4	4
	Korepeticija	1	1
UKUPNO		11	12

Glazbenik - teorijski smjer

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Glasovir obvezatno	2	2	2	2
2.	Solfeggio	2	2	2	2
3.	Harmonija	3	3	2	2
4.	Polifonija	-	-	2	2
5.	Povijest glazbe	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
7.	Skupno muziciranje (zbor, orkestar)	4	4	4	4
8.	Izborna glazbalo	1	1	-	-
9.	Dirigiranje	-	-	1	1
10.	Čitanje i sviranje partitura	-	1	1	-
UKUPNO		14	15	17	16

Glazbenik - teorijski smjer (pripremna naobrazba)

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1.R.	2.R.
	Glasovir obvezatno	2	2
	Solfeggio	4	4
	Skupno muziciranje (zbor, orkestar)	4	4
UKUPNO		10	10

Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja

AGROTEHNIČAR / AGROTEHNIČARKA (novi strukovni kurikulum)

Agrotehničar/ka organizira rad i radi na poljoprivrednim gospodarstvima (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge), u ustanovama (škole, instituti, agencije) u području proizvodnje, dorade, prerade i tržišta proizvoda biljnog i animalnog podrijetla (stočarstvo, ribarstvo i pčelarstvo). Agrotehničar/ka treba imati dobro razvijene psiho-motoričke sposobnosti; spretnost ruku, vid, opip, sluh i okus. Treba imati razvijene higijenske navike, ekološku osviještenost, osjećaj za estetiku, razvijene prezentacijske i komunikacijske vještine u prikazivanju proizvoda i usluga, inicijativnost i samostalnost u donošenju odluka, odgovornost pri organizaciji, sklonost timskom radu, pripremi i provođenju tehnoloških procesa/zadataka, poduzetničke vještine, cjeloživotno učenje te praćenje novih tehnologija. Zdravstveni rizici u zanimanju su rad na otvorenim prostorima i zatvorenim prostorima sa specifičnom i promjenjivom mikroklimom (staja, plastenici, staklenici, podrumi, hladnjače, sušare, silosi, marikultura, akvakultura, pašnjaci), izloženost ekstremnim i specifičnim vremenskim uvjetima, izloženost buci motora i prašini, povećana mogućnost ozljeđivanja uslijed rukovanja strojevima ili primjene sredstava za zaštitu bilja, neodgovarajućeg ophođenja s životinjama i opasnost od zoonoza i alergijskih reakcija.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo		2	2	
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

13.	Agrobotanika	2	-	-	-
14.	Tloznanstvo	3	-	-	-
15.	Proizvodnja bilja	3	-	-	-
16.	Opća zaštita bilja	-	-	2	-
17.	Specijalna zaštita bilja	-	-	-	3
18.	Ratarstvo	-	2	2	-
19.	Povrčarstvo	-	2	-	-
20.	Voćarstvo	-	-	3	-
21.	Vinogradarstvo	-	-	2	-
22.	Specijalno ratarstvo	-	-	-	2
23.	Specijalno voćarstvo	-	-	-	3
24.	Vinarstvo	-	-	-	2
25.	Opće stočarstvo	2	-	-	-
26.	Anatomija i fiziologija životinja	2	-	-	-
27.	Hranidba životinja	-	2	-	-
28.	Zoohigijena i zdravlje životinja	-	1	-	-
29.	Govedarstvo	-	-	2	
30.	Svinjogojstvo i peradarstvo	-	-	-	2
31.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	-	-	1	-
32.	Motori i traktori	-	2	-	-
33.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	3	-
34.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	-	-	-	2
35.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	-	-	1	-
36.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	-	-	-	2
37.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	-	-	-
38.	Izborni predmeti	-	2	4	4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		14	11	20	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR / ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA

Radi na poslovima izrade arhitektonskih nacрта, arhitektonskog projektiranja, sanacije, rekonstrukcije, revitalizacije, konzervacije i restauracije stambenih i javnih zgrada. Obavlja poslove arhitektonskog snimanja, sudjeluje u izradi arhitektonskih nacрта za izgradnju i adaptaciju stambenih i javnih zgrada, sudjeluje u razradi projektne dokumentacije za izgradnju, sanaciju, revitalizaciju, konzervaciju i restauraciju stambenih i javnih zgrada. Radi na poslovima investicijskog održavanja, opremanja i vanjskog uređenja zgrada. Za obavljanje poslova arhitektonskog tehničara potrebno je poznavati rad na računalu i rad u specijaliziranim programima za tehničko crtanje te uređivanje tehničke dokumentacije. Zapošljava se u tvrtkama koje su registrirane za izradu projektne dokumentacije, radi na otvorenim i u zatvorenim gradilištima zgrada, u zavodima za zaštitu spomenika, konzervatorskim zavodima, uredima za izdavanje dozvola. Za obavljanje navedenih poslova važan je uredan vid, razvijena percepcija prostora i numeričke sposobnosti, zdrav mišićno-koštani sustav i unutarnji organi.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Nacrtna geometrija	-	2	2	1
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	3
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja	-	-	2	4
17.					
18.	Praktikum	2	1	1	1
19.	Crtanje	-	2	2	-
20.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-	2	2	2
21.	Izborni predmeti	-	-	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)			80	80	

BRODOGRAĐEVNI TEHNIČAR / BRODOGRAĐEVNA TEHNIČARKA

Bavi se gradnjom i održavanjem brodova, sudjeluje u projektiranju i konstruiranju broda, razradi i pripremi tehnološkog procesa te svim fazama gradnje broda, ispitivanju funkcionalnosti brodskih sustava i opreme te održavanju brodova. Zajedno s inženjerima projektiraju dijelove i sklopove brodova. Brinu o pouzdanom radu pogonskih motora i njihovih upravljačkih uređaja, o zaštiti vode, zraka i užeg radnog okoliša, predlažu inovacije i prate suvremeni razvoj tehnika i tehnologija. Najčešće obavljaju složene zadatke pripremanja rada u proizvodnji i uslugama servisiranja i održavanja – kako brodskih motora i raznovrsnih sustava upravljanja, tako i cjelokupnih velikih brodskih sustava. U radu se služe suvremenim računalnim uređajima i uređajima za ispitivanje i utvrđivanje nedostataka rada motora ili drugih brodskih sustava. Posao se odvija u zatvorenom ili poluzatvorenom prostoru broda uz izloženost buci, prašini i plinovima. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid, sposobnost prostornog predočavanja i oblikovanja, preciznost, savjesnost, odgovornost te sklonost timskom radu.



I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	2	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	-	-
17.	Elektrotehnika	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		28	26	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

18.	Osnove brodogradnje	2	-	-	-
19.	Tehnologija brodogradnje	2	2	2	2
20.	Konstrukcija i čvrstoća brodova	-	2	4	3
21.	Brodski strojevi i uređaji	-	-	3	-
22.	Teorija i projektiranje broda	-	-	5	3
23.	Oprema broda	-	-	-	2
24.	Otpor i poriv broda	-	-	-	2
25.	Organizacija i poslovanje brodogradnje	-	-	-	2
26.	Radioničke vježbe i praktikum	-	2	5	5
UKUPNO STRUČNI DIO		4	6	19	19
S V E U K U P N O		32	32	32	32
ZAVRŠNI STRUČNI RAD		-	80	80	40

DENTALNI TEHNIČAR / DENTALNA TEHNIČARKA

Samostalno izrađuje i popravlja fiksne (nepomične) i mobilne (pomične) protetske konstrukcije u stomatologiji: zubne krunice, mostove, potpune ili djelomične zubne proteze, umjetne zube i ostale vrste zubnih protetičkih pomagala. Izrađuje i ortodontska pomagala koja su namijenjena ispravljanju nepravilnosti zubi i čeljusti, poboljšanju pacijentova izgleda i sprječavanju teškoća i neugodnosti u kasnijem razdoblju života. Zubna pomagala izrađuje na temelju otisaka i uputa liječnika/ice stomatologa/inje. Koristi široku paletu materijala kao što su keramika, zlato, plastika, metal, različite slitine, gips za izradu modela, vosak i dr. Pri tom primjenjuje različite postupke mehaničke i kemijske obrade: savijanje, brušenje, poliranje, lijevanje, lemljenje i dr. U svome radu objedinjuje tehničku vještinu i smisao za estetiku. Za obavljanje navedenih poslova važan je dobar vid na blizinu, okulomotorna koordinacija, dobro razvijena mikromotorika te sposobnost percepcije i prostornog predočavanja. Zaporeke za obavljanje poslova zubotehničara su oštećenja koštano-mišićnog sustava, smetnje vida koje nije moguće korigirati te nemogućnost razlikovanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	1	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	20	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	1	-	-
15.	Morfologija zuba	7	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	2	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	2	2	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	2	2
20.	Laboratorijska protetika-vježbe	-	5	15	19
21.	Socijalna medicina	-	-	1	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	20	22
S V E U K U P N O		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	84	126	42

EKOLOŠKI TEHNIČAR / EKOLOŠKA TEHNIČARKA

Organizira i izvodi ispitivanja kemijskih, mikrobioloških i bioloških svojstava ulaznih i izlaznih tvari nekog tehnološkog procesa, te sudjeluje u ostalim poslovima usmjerenima brizi o prirodi i okolišu. Uzima uzorke, motri i prati stanje prirode i okoliša, te analizira sirovine i ostale tvari koje ulaze i izlaze iz tehnološkog procesa. Usklađuje kvalitetu tehnoloških procesa u industriji sa zahtjevima i propisanim standardima zaštite okoliša, sudjeluje u postupcima zaštite prirode, očuvanja okoliša i biosfere. Suraduje sa stručnjacima iz područja kemijske tehnologije i drugih grana kemijske industrije, ali i sa stručnjacima u drugim srodnim područjima: zaštita prirode i okoliša, prehrambena, farmaceutska i kozmetička industrija, energetika, građevinarstvo i sl. Za obavljanje navedenih poslova važno je dobro općeg zdravstveno stanje - uredan vid, dobro razvijeno osjetilo njuha, dobro razlikovanje boja i nijansi; smisao za rješavanje tehničkih problema, pouzdanost i odgovornost te preciznost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	19	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Biologija	2	2	2	-
12.	Opća kemija s vježbama	2+3	-	-	-
13.	Anorganska kemija	-	2	-	-
14.	Organska kemija s vježbama	-	2+0	2+3	-
15.	Biokemija s vježbama	-	-	-	2+2
16.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
17.	Instrumentalne metode analize	-	-	-	0+2
18.	Osnove ekologije	1	-	-	-
19.	Geologija	-	2	1+1	-
20.	Tehnološke operacije	-	-	2	-
21.	Svojstva staništa	-	0+3	-	-
22.	Kontrola i zbrinjavanje otpada	-	-	0+5	2+4
23.	Zaštita prirode i okoliša Republike Hrvatske	-	-	-	2
24.	Fiziologija čovjeka i ekotoksikologija	-	-	-	2
25.	Mikrobiologija	-	-	-	0+2
26.	Latinski jezik	2	2	-	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
27.	IZBORNI PROGRAMI:				
	Računalne metode u zašt. okoliša	-		2	2
	Fizikalna mjerenja u okolišu	-	-	2	2
	Osnove opće geofizike	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	20	20
SVEUKUPNO		31	32	33	33
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40



EKONOMIST / EKONOMISTICA

Radi na poslovima knjigovodstva, ekonomske propagande, računovodstveno-financijskim poslovima, poslovima trgovine, turizma i sl. Može raditi u bankama, osiguranju, turizmu, trgovinama, u različitim državnim institucijama, a može se baviti i privatnim poduzetništvom. Od ekonomista se očekuje preciznost, sistematičnost, ažurnost i odgovornost kako bi se izbjegle pogreške u radu s podacima. Uglavnom radi u uredu, često odlazi na poslovne sastanke, seminare, konferencije i sl. Posao se pretežno obavlja u sjedećem položaju. Za uspješno obavljanje posla nužno je dobro poznavanje rada na računalu, posebno programa za obradu teksta i programa za matematičke i statističke obrade. Razvijene matematičke sposobnosti preduvjet su za obavljanje ovog posla. Za priopćavanje rezultata provedenih analiza i istraživanja neophodne su razvijene prezentacijske vještine. Uslijed čestog rada u timu, ekonomist/ica bi trebao biti sklon radu s ljudima i imati razvijene komunikacijske vještine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R..	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		20	16	14	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	-	-	2	-
12.	Poduzetništvo	2	3	-	-
13.	Računovodstvo	2	3	3	4
14.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
15.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
16.	Marketing	-	-	2	2
17.	Informatika	2	2	-	-
18.	Statistika	-	-	2	-
19.	Tržište kapitala	-	-	-	2
20.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
21.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
22.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
23.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	16	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32

ELEKTROTEHNIČAR / ELEKTROTEHNIČARKA

Obavlja poslove tehničkog projektiranja, proizvodnje i kontrole različitih elektrotehničkih proizvoda. Može raditi u pripremi razvojne tehnološke i operativne dokumentacije proizvoda u raznim telekomunikacijskim poduzećima, elektroindustriji i elektroprivredi. Uz pomoć drugih stručnjaka izrađuje sheme, sastavlja tehničke proračune i izrađuje crteže dijelova nekog elektrotehničkog uređaja; određuje način, potrebne materijale te odgovarajuće alate i strojeve za izradu određenog proizvoda; konstruira i montira složene uređaje te obavlja ispitivanja i kontrolu elektrotehničkih proizvoda i njihovih dijelova. Također, može raditi na održavanju elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme; planiranju, konstruiranju i praćenju izgradnje električnih mreža te na ispitivanju i održavanju električnih generatora, energetskih transformatora i agregata. Poslovi uključuju i popravak neispravnih uređaja i elektrotehničkih aparata. U radu je važna sposobnost analitičkog mišljenja i rješavanja tehničkih problema, razvijena motorika ruku i prstiju, spretnost, sistematičnost, preciznost. Zaporeke u obavljanju poslova su smetnje vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja, epilepsija, znojenje ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Geografija	2	1		
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika*	3	3	3	3
10.	Kemija	2			
11.	Biologija	1			
12.	Računalstvo*	2	2		
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	15	17

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2			
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3		
15.	Mjerenja u elektrotehnici*		3		
16.	Elektrotehn. mat. i kom.		2		
17.	Autom. vođenje procesa*				2
18.	Radioničke vježbe	2	4		
19.	Izborni program			17	13
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	17	15
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)			80	80	40

IZBORNI BLOK A - SLABA STRUJA

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
20.	Elektronički sklopovi*			4	
21.	Digitalna elektronika			2	
22.	Finomehanička tehnika			2	
23.	Električni strojevi i uređaji*			2	
24.	Informacije i komunikacije*			2	
25.	Elektronička instrumentacija*				2
26.	Mikroročunala*				2
27.	VF sklopovi i sustavi*				2
28.	Radioničke vježbe			4	4
	IZBORNI PROGRAM**				
29.	Arhitektura procesora			1	
30.	Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom				2
31.	VF sklopovi i uređaji				1

IZBORNI BLOK B - JAKA STRUJA

20.	Elektronički sklopovi*			2	
21.	Strojarstvo			2	
22.	Električni strojevi*			4	
23.	Sklopni aparati			2	
24.	Električne instalacije			2	
25.	Elektroenergetika				2
26.	Energetska elektronika*				2
27.	Elektromotorni pogoni*				2
28.	Radioničke vježbe			4	4
	IZBORNI PROGRAM**				
29.	Električne instalacije			1	
30.	Mjerenje i zaštita u elektroenergetskim pogonima				2
31.	Elektromotorni pogoni				1

* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

** Sadržaje izbornog programa utvrđuje škola. Predmeti izbornih sadržaja: radioničke vježbe, računalstvo, elektronički sklopovi, digitalna elektronika, energetske elektronika, električni strojevi i uređaji, elektromotorni pogoni, elektroenergetike, modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, analogni i digitalni sklopovi, arhitektura mikroprocesora, VF sklopovi i sustavi, televizija, odašiljači i veze, radioprijemnici, tehnološke operacije i sustavi, procesna mjerenja, regulacija u elektroenergetskim postrojenjima, računala u tehničkim sustavima, elektrane, rasklopna postrojenja, električne mreže, elektroenergetske postrojenja u industriji

FARMACEUTSKI TEHNIČAR / FARMACEUTSKA TEHNIČARKA

Radi s farmaceutskim sirovinama u pripremi i proizvodnji različitih farmaceutskih proizvoda (lijekova, dijetetskih i kozmetičkih pripravaka). Priprema lijekova odnosi se na dozirano miješanje različitih sastojaka u obliku otopina, krema, čajeva, masti i dr. prema standardnim receptima. Farmaceutski tehničar koji radi u laboratoriju provodi različite fizikalno-kemijske i biološke analize laboratorijskih uzoraka. U farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji priprema proizvodnju te nadzire tehnološke faze u proizvodnji farmaceutskih i kozmetičkih preparata (injekcija, sirupa, otopina, masti, tableta, granula i dr.). Posjeduje i vještine ovladavanja tehnologijom izrade lijekova i različitim analitičkim postupcima te odgovarajuća znanja o vođenju administrativnih poslova. Za uspješan rad u ovom zanimanju potrebna je točnost i preciznost u radu, mogućnost dugotrajnijeg usmjeravanja pažnje, spretnost u rukovanju sitnijim predmetima i osjetljivijim uređajima te dobra oštrina vida. Ukoliko su u radu izloženi potencijalno opasnim supstancijama, moraju nositi zaštitnu opremu (rukavice, maska za lice).



I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	21	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Opća kemija	3	-	-	-
14.	Anatomija i fiziologija	1	2	-	-
15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Organska kemija	-	3	-	-
18.	Analitička kemija	-	4	-	-
19.	Biokemija	-	-	2	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	4	4
21.	Medicinska mikrobiologija	-	2	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	3	3
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	8	7
24.	Kemija prehrane	-	-	-	2
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	4
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	1	-
UKUPNO STRUČNI DIO		8	11	18	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	-	168	21

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR / FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA

Pomaže ozlijeđenim i bolesnim osobama u unaprjeđenju zdravlja, ublažavanju boli i nadomještanju funkcija u slučajevima kada postoje problemi izazvani tjelesnim, psihičkim i drugim poremećajima. Temeljem procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike su važnosti dobre komunikacijske vještine, empatičnost, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Za obavljanje poslova važna je fizička izdržljivost, spretnost, uredan vid, sluh i osjet opipa, razvijene sposobnosti neverbalne komunikacije (značenje dodira, glasa, izraza lica, pokreta tijela, itd.), te vještine poučavanja, vođenja i poticanja. Za posao fizioterapeuta važno je dobro zdravlje i kondicija jer zahtijeva obavljanje poslova u različitim tjelesnim položajima - stajanje, čučanje, klečanje, saginjanje, podizanje i upravljanje različitim pomagalicama te pružanje fizičke pomoći pacijentima pri promjeni položaja, ustajanju, kretanju i uporabi pomagala.

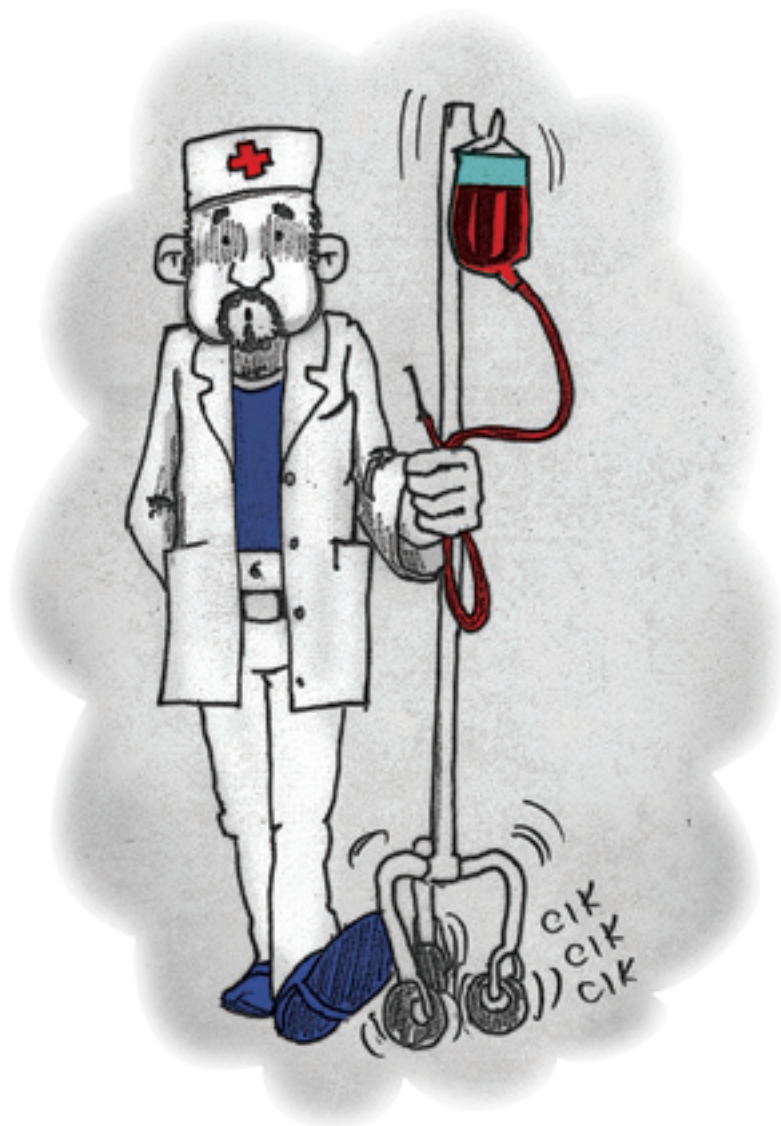
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	10	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elektronika	-	-	2	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	2	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	1	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	3	3	-
19.	Masaža	-	3	3	4
20.	Kineziterapija	-	-	4	6
21.	Fizikalna terapija	-	2	3	5
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	1
23.	Socijalna medicina	-	-	1	-
24.	Patofiziologija	-	-	2	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2. R.	3. R.	4. R.
25.	Klinička medicina	-	-	2	3
26.	Dermatologija		-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	22	22
SVEUKUPNO		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	84	126	28



GEODETSKI TEHNIČAR / GEODETSKA TEHNIČARKA

Obavlja geodetsku izmjeru i izrađuje planove snimljenog terena, održava katastar, iskolčava i prati izvedbu objekta, sudjeluje u montaži složenih montažnih objekata, a radi i na poslovima agrarnih operacija. Održava katastarske elaborate, prati izgradnju, pomicanja i deformacije građevinskih objekata, sudjeluje u radovima koji prate izgradnju prometnica, tunela, objekata visokogradnje, montažu industrijskih hala, spajanje brodskih sekcija i pružnih vozila u brodogradilištima i sl. Zadužen je za prikupljanje i obradu podataka o prostoru pri čemu se služi totalnim stanicama, posebnim uređajima za registriranje, memoriranje i kodiranje podataka na terenu. Područja koja je vrlo teško mjeriti promatra i snima iz zraka. Kodirane podatke s terena prenosi na računalo i obrađuje uz pomoć specijaliziranih programa. Radi u katastarskim uredima, projektnim i graditeljskim poduzećima, a može otvoriti i vlastitu tvrtku. Za obavljanje poslova važan je uredan vid i dobra fizička kondicija. Zapreke za rad su smetnje vida i sluha, neraspoznavanje boja, respiratorne smetnje (bronhitis, rinitis), sklonost alergijama te teža oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu, kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2. R.	3. R.	4. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	14	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Geodezija	2	2	2	2
12.	Geodetska izmjera	2	3	3	3
13.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	-	-	2	2
14.	Metrologija	2	-	-	-
15.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
16.	Geodetska grafika	2	-	-	-
17.	Geodetski planovi	-	-	2	2
18.	Opća kartografija	-	1	-	-
19.	Fotografija	1	-	-	-
20.	Fotogrametrija	-	2	-	-
21.	Katastar	-	-	2	2
22.	Osnove geoinformatike	3	-	-	-
23.	Prostorni informacijski sustavi	-	-	-	3
24.	Primijenjena geodezija	-	-	2	3

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2.R.	3.R.	4.R.
25.	Geoinformatika	-	3	-	-
26.	Geoinformacijski sustavi	-	-	3	-
27.	Izborni predmeti	-	2	2	2
28.	Praktična nastava	-	-	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	18	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	182	35



GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA

Sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji građevina različitih namjena te organizira i nadzire izvođenje poslova na gradilištima. Građevinski tehničar za visokogradnju sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji različitih stambenih ili poslovnih objekata, dok građevinski tehničar za niskogradnju sudjeluje u procesima planiranja, pripreme, projektiranja i izgradnje cesta, pruga, zračnih luka, mostova i sl. Građevinski se tehničari bave i pripremom i organizacijom proizvodnje, odnosno planiranjem, analizama i izradom kalkulacija, ili pak razrađivanjem nacрта. Na temelju idejnog projekta građevine planiraju sve pojedinosti izvedbe – određuju redoslijed i dinamiku izvođenja radova, broj potrebnih radnika, količinu građevinskog materijala, te daju precizne upute majstorima različitih struka koji rade na izgradnji objekta. U radu je važna snalažljivost i razvijene komunikacijske vještine. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, kronične bolesti unutarnjih organa, sklonost vrtoglavicama i nesvjesticama, veća oštećenja vida, sluha i motorike te strah od visine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2. R.	3. R.	4. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1		
6.	Politika i gospodarstvo				1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-ekologija	2			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje	2			
12.	Računalstvo u graditeljstvu	2	2	2	
13.	Nacrtna geometrija		2	2	
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	2
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja		2	2	4
17.	Prometnice		2	4	4
18.	Vodogradnje			3	4
19.	Praktikum	2	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)			80	80	

GRAFIČKI UREDNIK – DIZAJNER / GRAFIČKA UREDNICA – DIZAJNERICA

Osmišljava izgled i likovno uređuje knjige, časopise, plakate, jumbo plakate, kalendare, logotipe tvrtki i druge vizualne informacije. U svome poslu služi se posebnim specijaliziranim računalnim programima. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Može se reći da se grafički dizajneri bave "vizualnom komunikacijom", što podrazumijeva i bavljenje fotografijom. Dizajneri/ice prije samog dizajniranja trebaju znati potrebe i zahtjeve svojih klijenata i potencijalnih korisnika. Gotovo uvijek rade po dogovoru s klijentom koji određuje kakav proizvod želi. Često se oslanjaju na poznate trendove u dizajnu, no ipak je važno da razviju svoj prepoznatljivi stil. U njihovom je radu važna kreativnost i razvijen osjećaj za estetiku, sposobnost brzog uočavanja, likovnog izražavanja i uočavanja detalja, komunikativnost, preciznost u radu i dobra koncentracija. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida, neraspoznavanje boja i oštećenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	-	2	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Geografija	2	1	-	-
12.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	13	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Grafički dizajn	2	2	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Grafička tehnologija	2	2	2	2
18.	Strojevi i automatika	-	-	3	2
19.	Praktična nastava	3	3	6	6
20.	Multimedijske tehnologije	-	-	2	3
21.	Vizualne komunikacije	-	-	2	2
22.	Zaštita okoliša	-	1	-	-
23.	Izborni predmeti	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	10	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	33
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		84	84	84	-

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR / HOTELIJERSKO-TURISTIČKA TEHNIČARKA

Informira domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizira putovanja i izlete, obavlja administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju te surađuje s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova te svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanima za turističku ponudu. Posao uključuje informiranje gostiju, prodaju i organizaciju turističkih usluga, organizaciju turističkih putovanja i izleta, administrativne poslove vezane za boravak gostiju, suradnju s ostalim poslovnim subjektima koji rade na realizaciji turističke ponude: agencijama, turističkim uredima, prijevozničkim i putničkim tvrtkama i sl. Za obavljanje navedenih poslova poželjno je aktivno poznavanje nekoliko stranih jezika, dobre verbalne sposobnosti, sposobnost računanja, dobra koncentracija te razvijene komunikacijske vještine; važna je uslužnost i strpljivost u radu s ljudima. Rad se obavlja u smjenama, vikendima i blagdanima, često u noćnoj smjeni. Zapreke za uspješno obavljanje navedenih poslova su oštećenja mišićno-koštanog sustava (kralježnice, ruku, nogu) i oštećenja glasovno-govorne komunikacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	24	25	19

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljsko posluživanje	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija i ekologija sa sanitacijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	9	8	15
SVEUKUPNO		33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182	182	182	-

KEMIJSKI TEHNIČAR / KEMIJSKA TEHNIČARKA

Pomaže pri organizaciji i nadzoru kemijsko-tehnoloških proizvodnih procesa, kontrolira rad strojeva, prikuplja uzorke, provodi kemijska mjerenja te vodi tehničku dokumentaciju o provedenim analizama. Kemijski/a tehničar/ka radi u svim granama bazne i prerađivačke kemijske industrije (primjerice, proizvodnji anorganskih i organskih kiselina, pigmenta, vodikovog peroksida, perborata, cementa, proizvodnji boja i lakova, sredstava za pranje i čišćenje, ljepila, najrazličitijih proizvoda od plastike, industriji celuloze i papira, obradi otpadnih tvari i slično), kao i u srodnim područjima (proizvodnji tekstila, kože, prehrambenoj i farmaceutskoj industriji itd.). U radu su neophodna široka stručna znanja iz svih područja kemije (opće i anorganske, analitičke, fizikalne i organske kemije); biologije, mikrobiologije, biokemije i fizike, a ako radi s opasnim tvarima mora poznavati i osnove zaštite okoliša, zaštite na radu i protupožarne zaštite. Zapreke u obavljanju poslova su smetnje dišnih organa (astma, kronični bronhitis), alergije na različite kemijske supstance, bolesti kože, veće teškoće vida, smetnje osjeta njuha (osjetljivost na mirise i okuse) ili loše razlikovanje boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Biologija	2	2	2	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	21	15	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Opća kemija s vježbama	7	-	-	-
13.	Anorganska kemija	-	5	-	-
14.	Organska kemija s vježbama	-	-	6	-
15.	Biokemija s vježbama	-	-	-	5
16.	Fizikalna kemija s vježbama	-	-	2	-
17.	Vježbe iz fizikalne kemije	-	-	-	3
18.	Analitička kemija s vježbama	-	4	-	-
19.	Tehnološke operacije s vježbama	-	-	4	-
20.	Tehnološki procesi	-	-	-	3
21.	Primijenjena informatika	-	-	2	2
22.	Izborna nastava	3	3	3	5
UKUPNO STRUČNI DIO		10	12	17	18
SVEUKUPNO*		32	33	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40

*sveukupni godišnji fond sati ovisi o izbornim programima za koje se učenik opredijeli tijekom školske godine

KOMERCIJALIST / KOMERCIJALISTICA

Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću. Ukoliko je zaposlen u trgovačkom poduzeću odnosno društvu, posreduje robom između proizvođača i njihovih krajnjih korisnika. Ukoliko radi u poduzeću koje se bavi proizvodnjom, nabavlja i kupuje sirovine, materijale i poluproizvode s ciljem njihove daljnje prerade, obrade ili dorade u konačne proizvode te prodaje. Predstavlja proizvode poduzeća kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda, zaprima narudžbe te dogovara sve detalje eventualne prodaje/kupnje. U poslu komercijalista vrlo su važne komunikacijske, prezentacijske i organizacijske vještine, (naročito pregovaračke vještine), usmjerenost na ciljeve, uvjerljivost, strpljivost, snalažljivost, fleksibilnost, samostalnost i sklonost timskom radu. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega, primjerice - kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje važeće vozačke dozvole „B“ kategorije. Zapreke za obavljanje poslova komercijalista su veće teškoće vida, sluha i glasovno-govorne komunikacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik I	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	Strani jezik II	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	18	14	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Informatika	2	2	2	-
10.	Poznavanje robe	3	3	3	2
11.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
13.	Računovodstvo	2	2	2	-
14.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
15.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
16.	Tehnika vanjsko-trgovinskog poslovanja	-	-	-	3
17.	Poduzetništvo	-	-	2	3
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
20.	Praktična nastava	2	2	2	
UKUPNO STRUČNI DIO		13	14	18	17
SVEUKUPNO		33	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		80	80	80	40

KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA

Pružila usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, radi se i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica. Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. U svom radu koriste različite postupke i aparate kako bi pomogli ljudima u rješavanju problema prekomjerne težine, celulita i slabije cirkulacije. Manikiranjem njeguju kožu šake, te prste i nokte na rukama, a pedikiranjem njeguju kožu stopala i prstiju na nogama, te nokte na nogama. Pružaju i usluge dekorativnog i korektivnog šminkanja. Za obavljanje ovog posla potrebno je imati uredan vid, sposobnost razlikovanja boja i nijansi, usklađen rad ruku i prstiju, a za precizan rad i sposobnost razlikovanja dodirrom. Ove poslove ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama te osobe s oboljenjima koštano-mišićnog sustava. Također, potrebne su razvijene organizacijske i komunikacijske vještine u radu s klijentima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	-	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	12	9	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Latinski jezik	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Primijenjena fizika	2	-	-	-
12.	Primijenjena kemija	2	-	-	-
13.	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
14.	Kozmetologija	-	2	2	2
15.	Dermatologija	-	-	2	1
16.	Ljekovito bilje s botanikom	-	2	-	-
17.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
18.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
19.	Nutricionizam	-	-	-	2
20.	Dekorativna kozmetika	-	-	2	2
21.	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22.	Primijenjena informatika	-	-	2	-
23.	Poslovanje u struci	-	-	-	2
24.	Izborni predmeti	2	2	2	4
25.	Praktična nastava	4	7	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		17	19	23	23
SVEUKUPNO		31	31	32	31
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182	182	182	42

MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Pomaže pri liječenju i njegovanju bolesnih i drugih osoba kojima je potrebna njega, te radi na unapređivanju i jačanju zdravlja i sprječavanju bolesti. Poslovi i zadaće ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulanti i sl.) i području, odnosno vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.). Osnovni poslovi uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata, vođenje brige o higijenskim uvjetima, vođenje dokumentacije i slično. Za obavljanje ovog posla potrebne su psihofizička snaga i izdržljivost, empatija i razvijene komunikacijske vještine. Temeljnost, pouzdanost, brzina i sabranost pri donošenju odluka, motivacija za rješavanje problema, brižan odnos prema bolesnicima i veliki interes za rad s ljudima su vrlo važni. S obzirom na zahtjevne uvjete rada, prisutnost povećane opasnosti od ozljeda i visoku razinu odgovornosti, potrebna je emocionalna zrelost i stabilnost te otpornost na stres.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED.BR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI	
		I. RAZRED	II. RAZRED
1.	Hrvatski jezik	5	5
2.	Strani jezik	3	3
3.	Latinski jezik	2	2
4.	Matematika	3	3
5.	Kemija	2	2
6.	Biologija	3	2
7.	Fizika	2	2
8.	Povijest	2	2
9.	Geografija	2	2
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
11.	Informatika	1	2
12.	Vjeronauk / Etika	1	1
13.	Izborni predmet	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		30	30

II. POSEBNI STUČNI DIO

RED.BR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
14.	Sociologija	-	1	-
15.	Psihologija	2	-	-
16.	Načela administracije u zdravstvu	-	1	-
17.	Načela poučavanja	2	-	-
18.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	-	2	-
19.	Anatomija i fiziologija	4	-	-
20.	Patologija	-	2	-

RED.BR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
21.	Mikrobiologija s parazitologijom i virologijom	3	-	-
22.	Biofizika i Biokemija	2	1	-
23.	Radiologija	-	1	-
24.	Dijetetika	-	-	3
25.	Higijena – preventivna medicina i zdravstveni odgoj	-	4	3
26.	Farmakologija	-	2	-
27.	Etika sestrištva	3	-	-
28.	Opća načela zdravlja i njege	3	-	-
29.	Zdravstvena njega – opća i specijalna	8	6	2
30.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća i specijalna	-	6	8
31.	Zdravstvena njega majke i djeteta	5	4	5
32.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja i psihijatrijskih bolesnika	-	2	4
33.	Zdravstvena njega starijih osoba	-	-	4
34.	Zdravstvena njega u kući	-	-	4
35.	Izborni predmet			
36.	Hitni medicinski postupci	3	--	-
37.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	-	-
38.	Zdravstvena njega bolesnika u operacijskome bloku	-	3	3
39.	Intenzivna zdravstvena njega	-	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO:		38	38	39
Zdravstvene vježbe (sati godišnje)		120	120	240



MEDIJSKI TEHNIČAR / MEDIJSKA TEHNIČARKA

Obavlja poslove oblikovanja i uporabe multimedijalnih i mrežnih Internet tehnologija. To uključuje izradu grafičkih rješenja i obradu fotografija, te izradu, održavanje i uređivanje mrežnih stranica. U svom poslu može izrađivati flash animacije, kreativan i funkcionalan dizajn sučelja, izradu medijskih prezentacija, rješavanje praktičnih zadataka vezanih za programiranje te izradu računalne mreže. Medijski tehničar radi u tvrtkama koje organiziraju promidžbu i poslovanje putem Interneta ili organiziraju različite multimedijalne prezentacije. S obzirom na brz razvoj tehnologije istražuju i procjenjuju novu opremu, te daju preporuke za optimalnu upotrebu pojedinih tehnologija. Tijekom školovanja usvajaju znanja iz područja informacijskih tehnologija i multimedijalnih komunikacija koja su nužna za izradu promotivnih prezentacija novih ideja, proizvoda i projekata. Trebali bi imati dobro razvijen smisao za estetiku te dobro poznavanje računalnih programa, internet tehnologije, fotografske, audiovizualne i digitalne opreme. Zapreke za obavljanje ovog posla su oštećenja vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja te teža oštećenja ruku, prstiju i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	24	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Zvuk	3	-	-	-
16.	Video	-	6	-	-
17.	Fotografija	4	-	-	-
18.	Računalna grafika	-	2	-	-
19.	Vizualne komunikacije	-	-	2	-
20.	Animacija	-	-	4	-
21.	3D animacija	-	-	-	4
22.	Medijske prezentacije	-	-	3	3
23.	Medijski projekti	-	-	6	6
24.	Izborna nastava	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	32

ODJEVNI TEHNIČAR / ODJEVNA TEHNIČARKA

Bavi se konstrukcijom i izradom modne odjeće, povijesnih kostima, nošnji i unikatnih odjevnih modela. U odjevnoj industriji obavlja pripremu za proizvodnju odjeće (konstrukcijska, tehnološka i operativna priprema), te kontrolira i nadzire osnovne i pomoćne materijale za proizvodnju odjeće. Odjevni tehničar sudjeluje u tehnološkom procesu šivanja (rad na brzošivačim strojevima, specijalnim strojevima, šivačim automatima i agregatima) te obavlja tehnološki proces obrade. Razrađuje i konstruira temeljni kroj po određenim veličinama, prema potrebi sudjeluje u izradi probnih modela te kontrolira i nadzire osnovne i pomoćne materijale za proizvodnju odjeće. Osim što samostalno izrađuje odjevne predmete, u potpunosti je upoznat s tehnologijom izrade odjevnih predmeta, kako bi mogao organizirati tehnološki proces u tekstilnim tvornicama, ali isto tako i kreativno estetski oblikovati odjevne predmete. Za obavljanje poslova odjevnog tehničara potrebno je dobro razlikovanje boja i njihovih nijansi, spretnost i kreativnost u radu, sposobnost prostornog predočavanja te smisao za estetiku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	3	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-
13.	Materijali u tekstilu	2	2	-	-
14.	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	-
15.	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
16.	Razvoj modnih proizvoda	-	2	2	2
17.	Modeliranje modnih proizvoda	-	-	3	3
18.	Računalno modeliranje i gradiranje	-	-	2	2
19.	Modna tvrtka	-	-	2	2
20.	Izborni strukovni predmeti	-	2	2	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	13	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		420	455	665	608

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆEG SMJERA / POLJOPRIVREDNA TEHNIČARKA OPĆEG SMJERA

Bavi se uzgojem biljaka u području ratarske proizvodnje, te u voćarstvu i vinogradarstvu što obuhvaća poznavanje i pripremu tla, gnojidbu, sjetvu i sadnju, njegu i zaštitu biljaka, proizvodnju sjemena i sadnica, berbu plodova i prijevoz do skladišta. Najčešće radi na otvorenom (oranicama, livadama, voćnjacima, vrtovima, vinogradima), ali i u zatvorenim prostorima, kao što su staklenici, plastenici, štale, podrumi, skladišta itd. Ovisno o vrsti proizvodnje, njegov rad zahtijeva različite tjelesne aktivnosti i položaje: stajanje, hodanje, sjedenje (rjeđe), čučanje, sagibanje, penjanje, prenošenje tereta. U radu se služi različitim alatima, strojevima i uređajima. To mogu biti jednostavnije alatke (noževi, škare, vile, lopate, grablje, motike i sl.), ali i složeniji pogonski i priključni strojevi (traktori, plugovi, drljače, tanjurače, valjci, sijačice, sadilice, kultivatori, prskalice, zaprašivači, kosilice). Za obavljanje ovih poslova potrebna je psihofizička snaga i izdržljivosti, uredne psihomotoričke sposobnosti, vid i raspoznavanje boja, te dobar sluh, njuh i okus. Zapreke za obavljanje ovog posla su bolesti i oštećenja dišnih organa i alergijske reakcije.



I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Temelji bilinogojstva	2	-	-	-
15.	Tloznanstvo i uređenje tla	2	-	-	-
16.	Ratarstvo	-	2	2	2
17.	Stočarstvo	2	2	2	2
18.	Vočarstvo	-	-	2	2
19.	Vinogradarstvo	-	-	2	-
20.	Povrčarstvo	-	-	2	-
21.	Vinarstvo	-	-	-	2
22.	Poljoprivredna mehanizacija	-	2	2	2
23.	Zaštita bilja	-	-	2	2
24.	Tržište	-	-	-	2
25.	Promet i vožnja	-	-	1	-
26.	Obvezni izborni predmet*	2	1	1	2
27.	Praktična nastava	4	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		14	11	20	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		80**	80**	80**	40***

* Obvezni izborni predmet škola bira prema regionalnoj pripadnosti (klimatskoj-pedološkoj) i mogućnostima izvođenja, poštujući redoslijed tehnologije po godinama učenja. Obveznim izbornim predmetom učenicima se osigurava opsežnije i detaljnije znanje proširivanjem sadržaja predmeta navedenih u nastavnom planu poljoprivredni tehničar – opći-

** Stručna praksa izvodi se tijekom godine po potrebi poslova u poljoprivredi

*** Broj sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

POMORSKI NAUČIČAR / POMORSKA NAUČIČARKA

Obavlja poslove navigacije i manevriranja brodom, upravljanja navigacijskim instrumentima i pomagalima, ukrcavanjem i iskrcavanjem tereta i putnika, vodi brodsku dokumentaciju, održava opremu te rukuje protupožarnim sredstvima i sredstvima za spašavanje. Ujedno vodi brodsku administraciju i koordinira rad posade na brodu, te provodi postupke sigurnosti i zaštite ljudi i dobara na brodu. Prilikom rada važno je poznavanje međunarodnih konvencija te rada na računalu. Radi u zatvorenom prostoru i na otvorenom te je izložen utjecaju različitih klimatskih uvjeta. Prilikom obavljanja poslova nautičar je izvrnut različitim intenzitetima svjetla, buci, valjanju broda i psihički nepovoljnim uvjetima (skućeni prostor, kontakt s uvijek istim osobama, odvojenost od obitelji itd.). Za obavljanje ovog zanimanja važno je imati dobre senzorne sposobnosti (vid i sluh), sposobnost procjenjivanja udaljenosti i održavanja pozornosti te psihomotorne sposobnosti (brzina i okretnost). Potrebne su mu dobre organizatorske sposobnosti, sposobnost brzog snalaženja u raznim situacijama i brzog odlučivanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Talijanski jezik	-	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	19	14	16

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Računalstvo	2	2	-	-
12.	Ekologija	-	-	-	1
13.	Brodski strojevi i uređaji	-	-	2	-
14.	Poznavanje broda	2	2	-	-
15.	Poznavanje robe	2	-	-	-
16.	Sigurnost na moru	2	-	-	-
17.	Pomorska meteorologija i oceanografija	-	1	2	-
18.	Terestrička navigacija	-	2	2	-
19.	Medicina za pomorce	-	-	1	-
20.	Pomorske komunikacije	2	1	-	-
21.	Stabilnost broda	-	-	3	-
22.	Krcanje i slaganje tereta	-	-	-	3
23.	Astronomska navigacija	-	-	2	2
24.	Pomorsko pravo	-	2	2	-
25.	Manevriranje brodom i pravila za izbjegavanje sudara	-	-	2	2

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Elektronička navigacija	-	-	-	4
27.	Praktične vježbe	3	2	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		13	12	18	15
SVEUKUPNO		31	31	32	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	-	40



POSLOVNI TAJNIK / POSLOVNA TAJNICA

Samostalno planira, organizira i vodi radne procese u tajništvu i pisarnicama. U radu je samostalniji i ima veću odgovornost od tajnika. Na temelju terminskih planova vodi i organizira aktivnosti za rukovoditelja, odnosno pretpostavljenog. Sudjeluje u izradi materijala za sjednice, vodi poslovnu korespondenciju i dokumentiranu građu i dokumentaciju, samostalno komunicira sa strankama i poslovnim partnerima, a često je odgovoran i za odnose s javnošću. Po potrebi priprema poslovne analize, nadzire troškove, vodi evidenciju potpisanih ugovora i sastavlja izvještaje. Ukoliko se bavi upravnim poslovima, nužno je poznavanje radnog zakonodavstva i propisa za poduzimanje radnji u upravnom postupku. Za obavljanje ovih poslova potrebno je dobro poznavanje književnog materinjeg jezika, stranih jezika, a treba imati i razvijene vještine poslovnog komuniciranja i bontona, kao i poznavanje rada na računalu. Treba biti izuzetno odgovoran (čuvanje poslovnih tajni) i stabilan u stresnim situacijama, a stručna znanja treba neprestano usavršavati. Zbog stalnog opterećenja vida uslijed rada na računalu, može doći do slabljenja vida. Posao se obično obavlja u uredu, bez većih štetnih utjecaja iz okoliša.



I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	Strani jezik I.	3	3	3	3
4.	Strani jezik II.	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Geografija	2	2	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
11.	Sociologija	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	20	18	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
13.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
14.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
15.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	3	2	2	3
16.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
17.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
18.	Radno pravo	-	-	-	3
19.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
20.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
21.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
22.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
23.	Izborni predmeti	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	15	19
S V E U K U P N O		31	32	33	31
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	40	40	80

RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO / RAČUNALNA TEHNIČARKA ZA STROJARSTVO

Računalni tehničar za strojarstvo pomoću računala i upravljačke naprave upravlja strojem i proizvodnim procesima u kojima se obrađuju tehnički materijali. Uz standardni alat, pribor za mjerenje u strojarstvu i računalo, koristi i numerički upravljane alatne strojeve služeći se pritom metodama proračuna, ručnog crtanja, crtanja pomoću računala, ručnog i automatskog programiranja. Pruža usluge izrade nacрта i tehničke dokumentacije pomoću specijaliziranih računalnih programa, izrađuje programe za numerički upravljane strojeve te vrši kontrolu proizvoda. U radu koristi standardni alat, materijal i pribor za mjerenje u strojarstvu, te računalo i numerički upravljane strojeve. Može raditi u industrijskim postrojenjima na održavanju strojeva, u tvornicama koje proizvode različite strojeve te u privatnom poduzetništvu. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, oštećenja mišićno-koštanog sustava (ruku, nogu i kralježnice), spuštena stopala, znatno znojenje ruku, kronični ekcem ruku, kao i sklonost alergijama.



I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	14	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3	2	-	-
13.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
14.	Tehnički materijali	2	1	-	-
15.	Strojarske tehnologije	3	5	-	-
16.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1
17.	Strojarske konstrukcije	-	-	2	3
18.	Elementi strojeva	-	3	-	-
19.	CNC tehnologije	-	-	2	3
20.	Termodinamika	-	-	2	1
21.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2	2
22.	Elektrotehnika	-	-	2	-
23.	Industrijska automatizacija	-	-	2	2
24.	Alati i naprave	-	-	2	2
25.	Izborni predmeti	-	-	4	4
26.	Praktična nastava	-	-	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40

SANITARNI TEHNIČAR / SANITARNA TEHNIČARKA

Radi na otkrivanju onečišćenja, zračenja, buke i drugih čimbenika okruženja koji narušavaju zdravlje. Predlaže i provodi odgovarajuće mjere kako bi se očuvalo zdravlje ljudi. Predmet je njegove analize sve što čovjeka okružuje i sve što on koristi: voda, tlo, zrak, hrana, stambeni i radni prostori, sredstva za higijenu i predmeti za opću uporabu. Zapošljava se u zavodima za javno zdravstvo, u industriji (osobito prehrambenoj), privatnim ustanovama, sanitarnoj inspekciji te higijensko-epidemiološkoj službi. Sudjeluje u provedbi raznih mjera za sprečavanje širenja zaraznih bolesti. Provodi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije. Izložen je djelovanju različitih čimbenika, stoga treba primjenjivati odgovarajuće mjere i pribor za zaštitu. Ovaj posao zahtijeva visok stupanj savjesnosti i odgovornosti, emocionalne stabilnosti i etičnosti u obavljanju svih zadataka jer propusti mogu imati velike i dugoročne posljedice na zdravlje ljudi. S obzirom da se navedeni poslovi obavljaju u laboratoriju i na terenu (rad na otvorenom u posebnim uvjetima), sanitarni tehničar treba biti psihofizički zdrava osoba, bez smetnji vida i opipa i bez osjetljivosti na kemijske agense.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	20	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1	3	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-
17.	Organska kemija	-	3	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-
20.	Zdravstveni odgoj	-	-	-	1
21.	Okolina i zdravlje	-	-	3	-
22.	Pretrage vode	-	-	3	-
23.	Higijena i tehnologija namirnica	-	-	2	5
24.	Mikrobiologija	-	4	4	-

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
25.	Parazitologija	-	-	-	2
26.	Epidemiologija	-	-	2	3
27.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	-	-	2	4
28.	Socijalna medicina	-	-	-	2
29.	Zdravstvena statistika	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		35	70	140	91



STROJARSKI TEHNIČAR / STROJARSKA TEHNIČARKA

Projektira, izrađuje, upotrebljava i održava različite strojeve i alate, sudjeluje u njihovoj gradnji i projektiranju te unapređuje i razvija rad strojeva i proizvodnih pogona. Konstruira i projektira pojedinačne strojne dijelove, alate, jednostavne elemente, sklopove i naprave te izrađuje potrebnu tehničku i tehnološku dokumentaciju. Radi na različitim strojevima (npr. numerički kontrolirani strojevi za obradu), podešava ih te izvodi razna tehnička i tehnološka mjerenja. Osposobljen je za samostalan rad. Za obavljanje navedenih poslova treba ovladati računalnom tehnikom, znati oblikovati pisanu dokumentaciju na računalu, poznavati osnovne vrste procesnih, montažnih i drugih tehnologija, te tehnologija obrade, poznavati osnove konstruiranja i dimenzioniranja, te vrlo dobro poznavati tehničke propise i standarde. Pri tom je važna sposobnost rješavanja tehničkih i mehaničkih problema, smisao za crtanje i matematiku, sposobnost prostornog predočavanja, preciznost u radu te uredan vid. Zapreke za obavljanje poslova strojarskog tehničara su teža oštećenja vida i koštano-mišićnog sustava. Poželjne su komunikativnost, preciznost i savjesnost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		26	21	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnička mehanika	2	2	2	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Obrada materijala	2	3	-	-
17.	Elementi strojeva	-	3	-	-
18.	Termodinamika	-	-	2	-
19.	Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	2	-
20.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-	-
21.	Elektrotehnika	-	-	3	-
22.	Strojarske konstrukcije	-	-	4	2
23.	Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	3
24.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
25.	Alatni strojevi	-	-	2	2

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Mjerenje i kontrola	-	-	-	2
27.	Alati i naprave	-	-	-	2
28.	Tehnološki procesi	-	-	-	2
29.	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		6	11	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40



ŠUMARSKI TEHNIČAR / ŠUMARSKA TEHNIČARKA

Bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu. U slučaju pojave bolesti i štetnika u šumi primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim i geodetskim instrumentima te alatima i pomagalima za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata). Ujedno brine o zaštiti šuma, održavanju alata i strojeva, vodi evidenciju i statistiku izvršenih radova, te obavlja opažanja u svrhu zaštite šuma. Posao obavlja u prirodi, u različitim vremenskim prilikama i uvjetima. Uključuje povremeno podizanje težih tereta i izloženost buci i vibracijama, duže stajanje i hodanje. Treba imati prosječnu tjelesnu snagu i izdržljivost, uredne osjetilne organe i funkcije (vid, sluh, tjelesna postura i ravnoteža). Pri radu je važna savjesnost, samostalnost, sposobnost rješavanja problema te pravovremeno otkrivanje i sprečavanje opasnosti. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi i sl. stoga je vrlo važno pridržavati se propisa koji se odnose na zaštitu na radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	18	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Botanika	2	-	-	-
13.	Računalstvo s programiranjem	2	2	-	-
14.	Dendrologija	1	2	2	-
15.	Poznavanje staništa	2	2	2	-
16.	Uzgajanje šuma	-	2	2	4
17.	Iskorištavanje šuma	-	2	2	2
18.	Zaštita na radu	1	-	-	-
19.	Dendrometrija	-	-	2	-
20.	Uređivanje šuma	-	-	-	3
21.	Geodezija	-	1	2	-
22.	Lovstvo	-	-	-	2
23.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	-	-	-	2
24.	Zaštita šuma	-	-	2	2

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
25.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
26.	Radni strojevi i alati	-	2	2	-
27.	Ekonomika	-	-	2	-
28.	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2
29.	Šumske komunikacije	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
SVEUKUPNO		30	30	30	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		42	126	126	do 42



TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA / TEHNIČARKA CESTOVNOG PROMETA

Prikuplja, analizira i prati podatke za obavljanje usluga u cestovnom prometu putnika i tereta te organizira ekonomično i sigurno iskorištavanje vozila. Također sudjeluje u izradi izračuna cijena putničkog i teretnog prijevoza te u izradi redova vožnje u putničkom cestovnom prometu. Vodi dokumentaciju koja je potrebna pri obavljanju otpremničko-špediterskih obveza i obavlja administrativne poslove osiguranika putnika i tereta. Ovisno o mjestu rada, vodi brigu o dovozu i odvozu putnika i tereta, organizira rad službi koje rješavaju probleme kašnjenja prijevoza te zagubljenog ili nestalog tereta, vodi brigu o ekonomičnosti i ispravnosti voznog parka, statističke evidencije te prati podatke vezane uz odvijanje prometa. U radu koristi prilagođene računalne programe, prometne i cestovne karte. Neke poslove radi u uredima, neke u garažama, servisima i stanicama za tehnički pregled vozila, gdje može biti prisutna buka i povećana koncentracija štetnih plinova. Poželjne osobine za ovo zanimanje su okretnost, snalažljivost, dobre organizacijske sposobnosti, savjesnost i pedantnost u radu te komunikativnost. Poželjno je da bude smirena i staložena osoba, otporna na stres.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	16	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-	-
14.	Ceste i cestovni objekti	-	4	-	-
15.	Cestovna vozila	2	2	2	-
16.	Statistika	-	-	2	-
17.	Propisi u cestovnom prometu	-	-	2	-
18.	Grafičke komunikacije u prometu	2	-	-	-
19.	Ekonomika prometa	-	-	-	2
20.	Prometna tehnika	-	-	5	5
21.	Prijevoz tereta	-	2	2	2
22.	Prijevoz putnika	-	-	-	3
23.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	-	-	2	2
24.	Prometna geografija	-	1	-	-
25.	Računalstvo	2	-	-	-

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Izborna nastava	2	2	2	2
27.	Praktična nastava	-	3	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		10	15	19	19
SVEUKUPNO		31	31	30	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	do 40



TEHNIČAR NUTRICIONIST / TEHNIČARKA NUTRICIONISTICA

Educira i savjetuje različite dobne i druge skupine o pravilnoj i zdravoj prehrani kako u cilju unapređenja i/ili očuvanja zdravlja, što uključuje i izrađivanje plana prehrane određenih skupina (npr. športaša, osoba s prekomjernom tjelesnom težinom i dr.). Tehničar nutricionist poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobnih skupina (djece, mladih, starijih osoba). Također sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane, dijetetskih proizvoda i proizvoda koji sadrže veću biološku vrijednost te vrši kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Ujedno trebaju poznavati strukture i funkcije ljudskog tijela, kemiju, biokemiju i biologiju kako bi mogli primijeniti te spoznaje na poboljšavanje zdravlja ljudi. Vrlo je važna komunikativnost, urednost i pedantnost u radu kao i razvijen osjećaj odgovornosti. Trebaju imati razvijena osjetila njuha i okusa. Osobe koje su sklone alergijama i imaju neke kronične bolesti ne mogu obavljati navedene poslove. Sve osobe koje su u neposrednom kontaktu s hranom trebaju zadovoljiti minimalne sanitarno-higijenske uvjete propisane zakonom.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	15	10	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2	2	-	-
18.	Ekologija	-	-	2	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2	2
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	-	-	-

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2	-	-
27.	Praktična nastava		3	4	4
Izborni predmeti					
28.	Ambalaža	2*+0			
29.	Tehnologija vode	2*+0			
30.	Ekološka proizvodnja hrane		2*+0		
31.	Energetika		2*+0		
32.	Biotehnologija			2	
33.	Ekonomika prehrambene industrije			2	
34.	Ljekovito i začinsko bilje				2*+0
35.	Fermentirani procesi				2*+0
UKUPNO STRUČNI DIO		11	18	20	20
SVEUKUPNO		31	33	30	31
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	35	35	40**

* Od ponuđenih izbornih predmeta bira se samo jedan, u trajanju od dva školska sata. Predviđeno je da se nastava ovih predmeta održava i praktično u obliku demonstracija, rada na terenu i samostalnog rada.

** Broj sati za izradu stručnog završnog rada



TEHNIČAR - PREGLEDAČ VAGONA / TEHNIČARKA - PREGLEDAČICA VAGONA

Provjerava i osigurava tehničku ispravnost i funkcionalnost vagona i vlakova. Osim ispravnosti pojedinačnih vagona, prati i ispravnost kompozicije vagona. Tada provjerava ispravnost kvačenosti, podmazanost pojedinih dijelova, ispravnost daljinskog upravljanja te pregled kočnica i kočenja. Također brine i o unutrašnjosti putničkih vagona te kontrolira osvjetljenje, uređaje za grijanje i klimatizaciju, ozvučenje, ispravnost vrata, natpise i oznake na vagonima, čistoću i sanitarne uređaje. U teretnim vagonima provjerava tehničku ispravnost smještaja tereta. U slučaju sudara i skliznuća vagona utvrđuje uzrok nesreće, odnosno ispravnosti vagona. Posao je psihofizički vrlo zahtjevan jer uključuje dugotrajno hodanje (20 do 30 km tijekom smjene), penjanje i silaženje s platforme vagona ili cisterne, sagibanje, podvlačenje ispod vagona, čučanje i klečanje i sl. Zapreke za obavljanje ovih poslova su oštećenja sluha i vida, nemogućnost raspoznavanja boja te oštećenja kralježnice, ruku ili nogu, šećerna bolest, epilepsije, bolesti dišnog i krvožilnog sustava i emocionalna nestabilnost. Za obavljanje ovog zanimanja osoba treba udovoljavati posebnim zdravstvenim uvjetima propisanim odgovarajućim pravilnikom.

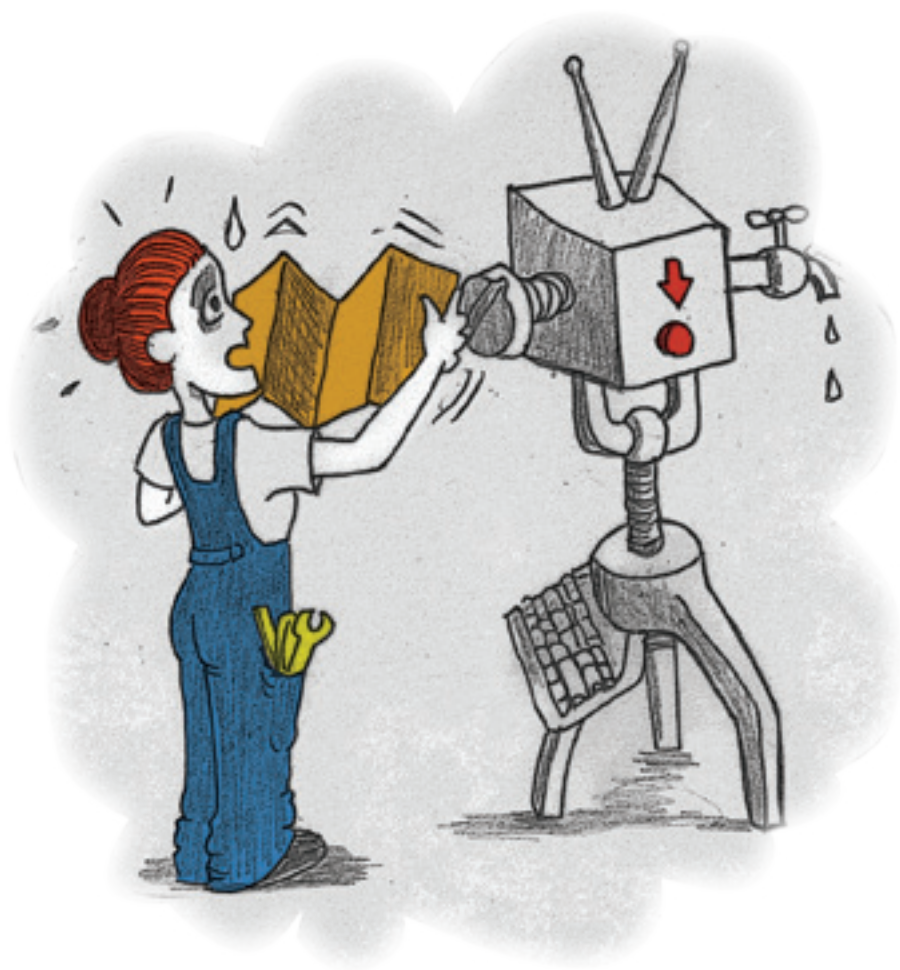
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	16	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Računalstvo	2	2	-	-
14.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
15.	Osnove elektrotehnike	-	3	-	-
16.	Strojarstvo	3	3	-	-
17.	Tehnička sredstva željeznice	-	4	-	-
18.	Električni strojevi	-	-	3	-
19.	Osnove automatike	-	-	3	-
20.	Kočnice željezničkih vozila	-	-	4	-
21.	Željeznička vozila	-	-	2	-
22.	Tehnologija željezničkog prometa	-	-	2	2
23.	Strojarski dio željezničkih vagona	-	-	2	2
24.	Električni dio željezničkih vagona	-	-	-	4

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
25.	Tehničko vagoni propisi	-	-	-	4
26.	Uporaba vagona	-	-	-	3
27.	Izborni predmeti	-	2	-	-
28.	Praktična nastava	3	2	5	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	16	21	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32



TEHNIČAR PT PROMETA / TEHNIČARKA PT PROMETA

Obavlja poslove zaprimanja, evidentiranja te isporuke pisama, paketa, brzjava, raznih uputnica i drugih običnih, hitnih ili preporučanih poštanskih (PT) pošiljaka za unutarnji ili međunarodni PT promet. Prodaje, evidentira i izdaje poštanske marke, obrasce i poštanske vrijednosnice, obračunava i naplaćuje poštarinu i druge PT usluge. Obavlja poslove poštanske štednje tj. uplate i isplate, te rješava reklamacije i prigovore korisnika PT usluga. Ovaj posao zahtijeva razvijenu sposobnosti brzog i točnog računanja i čitanja te razumljivog i razgovijetnog izražavanja, razumijevanje i brzo pamćenje pismenih i usmenih poruka drugih službenika i korisnika poštanskih usluga. Održavanje i rukovanje složenom opremom zahtijeva poznavanje osnovnih tehničkih načela funkcioniranja strojeva, uređaja i informatičke opreme. Ručna spretnost i spretnost prstiju ubrzavaju i olakšavaju manipulaciju pošiljkama, novcem i tehničkom opremom. Znanje stranih jezika, uljudnost, odgovornost i savjesnost u radu vrlo su važne. Zapreke za obavljanje ovih poslova su smetnje govora, oštećenja sluha, oštećenja ruku i prstiju, bolesti mišićno-koštanog susatva te emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		17	15	15	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	2	-	-
12.	Poštanski promet	2	2	4	4
13.	Telekomunikacijski promet	2	2	2	2
14.	Poštanski i telekomunikacijski sustavi	-	-	-	3
15.	Novčano poslovanje	2	2	3	3
16.	Kultura komuniciranja	-	-	1	2
17.	Informatički i komunikacijski praktikum	-	2	2	2
18.	Praktične vježbe	3	2	2	2
19.	Izborni predmeti	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		15	16	16	20
SVEUKUPNO		32	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	40	40	40

TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO / TEHNIČARKA ZA BRODOSTROJARSTVO

Nadzire rad strojarnice, kontrolnog i upravljačkog centra broda, vodi održavanje pogonskih motora i postrojenja te upravljačkih brodskih uređaja. Također nadzire i održava sustave automatskog upravljanja i sustave vođene računalom kao i stanje goriva, rezervnih dijelova i drugih radnih sredstava. U suradnji s inženjerima organizira i priprema proizvodnju dijelova i sklopova broda tijekom plovidbe, planira servisiranje i održavanje brodskih motora, sustava upravljanja brodom i dr. Može se zaposliti na trgovačkim i putničkim brodovima, jahtama i turističkim brodovima, u marinama te u lučkim kapetanijama. Posao ponekad zahtijeva povećan tjelesni napor, izloženost buci i visokim temperaturama i dulju odsutnost od kuće. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su smisao za rješavanje tehničkih problema, pouzdanost i odgovornost, komunikativnost, emocionalna stabilnost, te sklonost timskom radu. Teža oštećenja kralježnice, ruku i nogu, smetnje vida, oštećenje sluha i bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu zapreke su za obavljanje ovoga zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2.R	3. R.	4. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	12	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	3	-	-
17.	Termodinamika	-	3	-	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2	-
19.	Elektrotehnika i elektronika	-	-	2	2
20.	Pomorstvo	-	-	2	-
21.	Osnove brodogradnje	-	-	2	-
22.	Brodski motori	-	-	2	3
23.	Parni kotlovi i strojevi	-	-	-	3
24.	Pomoćno brodski strojevi	-	-	2	2
25.	Pomorsko pravo	-	-	2	-

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Automatizacija broskog sustava	-	-	-	3
27.	Upravljanje broskim sustavom	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe i praktikum	4	3	4	3
29.	Medicina za pomorce	-	-	1	-
30.	Protupožarna zaštita	-	-	1	-
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	20	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		40	40	40	40



TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM

Radi na poslovima primjene računalnih tehnika i programiranja električnih strojeva, projektiranja, konstruiranja, ispitivanja, obrade podataka i izrade dokumentacije. Također obavlja poslove nadzora materijala, poluproizvoda i proizvoda, rukovodi proizvodnom radnom skupinom, radi na operativnoj i tehnološkoj pripremi proizvodnje električnih strojeva i opreme, pripremi tehnološke dokumentacije, planiranja materijala i njegove nabave, konstruiranja dijelova električnih strojeva i njihovoj standardizaciji. Radi u najsuvremenijim postrojenjima elektrotehnike i industrijskih računala, te u industriji općenito. Pri tome posjeduje temeljno znanje iz elektrotehnike, automatike, automatskog upravljanja računalom, industrijskim računalima, sve do robotike. Poslove obavlja u zatvorenom prostoru. Poželjne osobine za obavljanje ovog zanimanja su dobar vid i sluh, razvijena motorička spretnost i pokretljivost, sposobnost koncentracije i sustavnost u radu s naglaskom na provedbi mjera zaštite na radu. Smetnje vida i sluha, neraspoznavanje boja, alergijske reakcije, osjetljivost na industrijsku prašinu, sredstva za podmazivanje i izolaciju zapreke su za obavljanje ovoga zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	16	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Industrijska računala	-	-	-	2
18.	Automatsko upravljanje	-	-	-	2
19.	Elektronički sklopovi	-	-	2	-
20.	Električni strojevi	-	-	4	-
21.	Strojarstvo	-	2	-	-
22.	Električne instalacije	-	-	2	-

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
23.	Elektroenergetika	-	-	3	-
24.	Energetska elektronika	-	-	-	2
25.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	3
26.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
27.	Izborni program	-	-	2-4	2-4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	16	17-19	15-17
S V E U K U P N O		32	32	30-32	30-32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40



TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU

Projektira, izrađuje i servisira elektronske ili elektronski upravljane uređaje. Priprema tehnološke postupke, vodi i izvodi postupke međuprovjere i kontrolnih mjerenja, vođenja proizvodne linije, utvrđivanja kvalitete proizvodnih postupaka i kvalitete samih proizvoda. Može raditi na ispitivanju proizvoda u posebnim laboratorijima za mjerenje gdje se provjerava sukladnost proizvoda sa zahtjevima standarda i tehničkim propisima. Tehničar za elektroniku također može obavljati poslove montaže, servisa i održavanja uređaja i strojeva koji sadrže elektroniku. Treba biti spreman na kontinuirano usavršavanje, a zbog ubrzanog razvoja elektronike na praćenje i razvoj u područjima automobilske industrije, računalne i komunikacijske tehnologije itd. Važna je ustrajnost, inovativnosti, kreativnost i spremnost na timski rad. Pri zahtjevnijim poslovima važna je sposobnost koncentracije, te discipliniranost u radu s proizvodima pod naponom. Za obavljanje navedenih poslova potreban je uredan vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja i sposobnost vještog rukovanja sa sitnim predmetima. Zapreke za rad na ovim poslovima su bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu i pojačano znojenje ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	16	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Tehn. crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Mjerenje u elektronicima	-	-	1	-
18.	Finomehaničarska tehnika	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
22.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
23.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	3
24.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
25.	Mikroračunala	-	-	-	2
26.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	3
27.	Analogni i digitalni sklopovi	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	16	17	16
S V E U K U P N O		32	32	30	31
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40



TEHNIČAR ZA ENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ENERGETIKU

Projektira, konstruira i sudjeluje u montaži energetske postrojenja. Organizira poslove montaže, puštanja u pogon i ispitivanja toplinskih i hidrauličnih elemenata, motora, turbina i energetske sustava. Može obavljati poslove strojara parnih turbo-agregata, kotlovskih uređaja s automatskom termičkom kontrolom, centralnog grijanja i uređaja za klimatizaciju, plinskih turbo-agregata, motora s unutarnjim izgaranjem, plinskih stanica, pumpnih uređaja i pumpnih stanica. Također obavlja poslove organizacije, montaže i puštanja u pogon energetske sustava te ispitivanje, praćenje, održavanje i remont dijelova ili cjelokupnog energetske sustava. Ovi poslovi zahtijevaju dobar vid, sposobnost prostornog predočavanja kao i sposobnost tehničkog i analitičkog rješavanja problema. Također je važna preciznost, odgovornost i savjesnost u radu. Zaporeke za obavljanje ovih poslova su neraspoznavanje boja, slabovidnost, teška tjelesna oštećenja i bolesti unutarnjih organa i mišićno-koštanog sustava, emocionalna nestabilnost, alergije na metalnu prašinu i epilepsija.

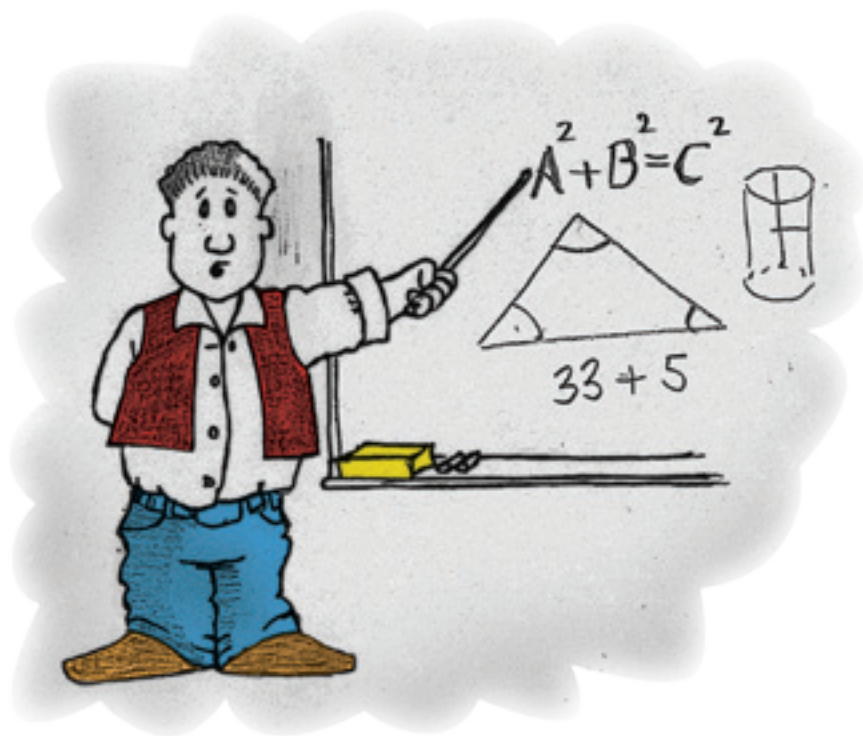
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. R.	2. R.	3. R.	4. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	17	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo i programiranje	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	2	-
15.	Tehnički materijali	3	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	2	-
17.	Termodinamika	-	-	3	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-	-
19.	Elektrotehnika	-	-	3	-
20.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
21.	Toplovodni i parni kotlovi	-	-	2	-
22.	Parne turbine	-	-	-	2
23.	Toplinski uređaji i instalacije	-	-	-	3
24.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	-	-	3
25.	Hidraulički pneumatski strojevi i uređaji	-	-	3	-

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Obrada materijala	2	-	-	-
27.	Radioničke vježbe i praktikum	-	6	6	8
28.	Izborni predmeti		-	2	1
UKUPNO STRUČNI DIO		11	16	23	19
SVEUKUPNO		32	33	34	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40



TEHNIČAR ZA JAhte I MARINE / TEHNIČARKA ZA JAhte I MARINE (novi strukovni kurikulum)

Tehničar/ka za jahte i marine upravlja brodovima u obalnoj plovidbi, turističkim brodovima, jahtama i njihovim pogonom, brine o održavanju i smještaju, vođenjem poslova oko iznajmljivanja plovila s naglaskom na sigurnost i zaštitu pomorskog okoliša. Glavni zadaci tehničara/ke za jahte i marine su planiranje, organiziranje i realiziranje sigurnog boravaka brodice i jahti u marinama. Posao obuhvaća planiranje, istraživanje i analiza potražnje za najmom i korištenjem plovila te za smještajem brodice i jahti u marini. Tehničar/ka za jahte i marine koristi se upravljačkim vještinama pri agencijsko-operativnim poslovima u tvrtkama za najam plovila. Nužne su i dobre komunikacijske vještine radi česte komunikacije s korisnicima usluga, pružateljima usluga i nadležnim institucijama. Nužno je poznavanje propisa o zaštiti okoliša te provođenja zakonskih mjera sigurnosti i zaštite imovine i ljudi. Potrebno je uredno opće zdravstveno stanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Talijanski jezik	2	2	-	-
4.	Njemački jezik	-	-	2	2
5.	Povijest	2	-	-	-
6.	Geografija	2	-	-	-
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
10.	Matematika	3	3	3	3
11.	Fizika	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	16	14	16

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

13.	Sigurnost na moru	2	-	-	-
14.	Ekologija	1	-	-	-
15.	Prva pomoć	1	-	-	-
16.	Ekonomika poslovanja marina	-	2	2	-
17.	Poslovanje charter tvrtki	-	2	2	-
18.	Marketing u nautičkom turizmu	-	-	1	2
19.	Osnove trgovačkog prava	1	-	-	-
20.	Osnove pomorskog prava	-	2	-	-
21.	Navigacijski uređaji i oprema	-	-	1	-
22.	Osnove terestričke navigacije	-	2	-	-
23.	Osnove meteorologije	1	-	-	-
24.	Osnove pomorskih komunikacija	1	-	-	-
25.	Brodsko pogonska postrojenja	-	-	2	-
26.	Pomoćni strojevi i uređaji	-	-	1	-
27.	Elektrika i automatika	-	1	-	-
28.	Rukovanje i održavanje brodica i jahti	-	2	2	2
29.	Manevriranje brodom i pravila o izbjegavanju	-	-	-	2
30.	Rukovanje brodom i teretom	-	-	-	2
31.	Komunikologija	1	-	-	-
32.	Engleski jezik u struci	-	-	1	1
33.	Praktična nastava	-	3	4	3
34.	Izborni predmeti	2	2	2	2
UKUPNO STRUKOVNI DIO		10	16	18	14
SVEUKUPNO		32	32	32	30

TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU / TEHNIČARKA ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU

Na temelju primljenih naloga organizira prijevoz robe, prima i izdaje narudžbe, te brine o njihovoj realizaciji i otpremi robe. Vodi brigu i nadzor o pravilnoj distribuciji pošiljaka. Brine o pravilnom osiguranju pošiljaka, daje upute i usklađuje rad carinskih deklaracija, te vodi brigu o tome da se carinski postupak provodi u skladu s propisima. Likvidira i potvrđuje račune dobavljača. Ako je potrebno, ispunjava carinsku dokumentaciju. Suraduje s naručiteljem usluge i vodi komercijalno-operativne razgovore. Osigurava da se dogovorena usluga (organizacija prijevoza) u cijelosti izvrši. Tehničar za logistiku i špediciju treba imati znanja o lučkom i skladišnom poslovanju, poslovnoj komunikaciji, organizaciji i tehnologiji vanjske trgovine, carinskom poslovanju i prijevoznikom osiguranju. Posao najčešće obavlja u uredu, a u radu se često služi telefonom i računalom. Zbog problema koji mogu nastati prilikom prijevoza robe, moguć je i prekovremeni rad. Za obavljanje ovih poslova potrebna su znanja rada na računalu, poznavanje barem jednog stranog jezika te komunikativnost, smirenost i samostalnost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	1. strani jezik	3	3	3	3
3.	2. strani jezik	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
12.	Biologija	1	-	-	-
13.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	14	16

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Poznavanje robe	2	-	-	-
15.	Terminali i mehanizacija	2	-	-	-
16.	Ekonomika prometa	-	-	2	-
17.	Skladišno poslovanje	-	2	-	-
18.	Poslovne komunikacije	-	-	2	-
19.	Financijsko poslovanje	-	2	-	-
20.	Organizacija prijevoza tereta	-	-	3	-
21.	Međunarodno poslovanje	-	-	2	-
22.	Prometno pravo	-	2	-	-
23.	Špedicija	-	-	2	2
24.	Osiguranje u prijevozu	-	-	-	2
25.	Agencijski poslovi	-	-	-	3

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Logistika	-	-	2	2
27.	Praktična nastava	-	-	3	7
UKUPNO STRUČNI DIO		4	6	16	16
SVEUKUPNO		29	28	30	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	-	80	40



TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU / TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU

Projektira, nadograđuje i održava mehatroničke sustave – strojeve, alate i uređaje koji se sastoje od elektroničkih, strojarskih, optičkih, automatiziranih i kompjuteriziranih sklopova. U novije vrijeme sve je više mehatroničkih proizvoda: primjerice razni roboti, digitalno upravljani strojevi, automatski vođena vozila, elektronske kamere, telefaks uređaji, fotokopirni strojevi, avio-uređaji i dr. Bavi se projektiranjem automatskih strojeva, naprava i alata te prema potrebi nadograđuje navedene uređaje. Izrađuje tehnološku dokumentaciju za neki uređaj uz pomoć specijaliziranih računalnih programa (CAD/CAM, SOLID, EDGE, CATIA). Također nadzire vođenje složenih procesa u pogonima izrade mehatroničkih uređaja. Osim stručnih znanja iz strojarstva, računalne tehnike i elektrotehnike, za obavljanje poslova tehničara za mehatroniku potrebna je preciznost i staloženost u radu, razvijena pokretljivost i usklađenost ruku i prstiju, sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, kronične bolesti ruku, nogu i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	18	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje i dokumentacija	3	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-	-
13.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2	-
14.	Tehnički materijali	2	-	-	-
15.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
16.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
17.	Električne instalacije	-	2	-	-
18.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	3	-	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Mikroupravljači	-	-	2	-
22.	Pneumatika	-	-	2	-
23.	Hidraulika	-	-	-	3
24.	Upravljanje i regulacija	-	-	3	-
25.	Senzorika	-	-	2	-

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2
27.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2
28.	Robotika	-	-	-	2
29.	Izborni predmeti	-	-	4	8
30.	Praktična nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		13	14	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40



TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINANCIJSKE USLUGE / TEHNIČARKA ZA POŠTANSKE I FINANCIJSKE USLUGE (novi strukovni kurikulum)

Bavi se planiranjem, organizacijom i realizacijom poštanskih i kurirskih usluga, usluga povezanih s elektroničkim komunikacijama, financijskim poslovanjem, prodajom robe i ostalih usluga prema zahtjevima tržišta, a na zadovoljstvo korisnika. Potrebno je da u svom poslu tehničar/ka za poštanske i financijske usluge uljudno komunicira na hrvatskome jeziku te jednom ili više stranih jezika (engleski, talijanski, francuski, njemački). Za obavljanje ovog posla potrebna je psihička stabilnost, samostalno donošenje odluka, sklonost timskom radu i sposobnost odgovarajućeg reagiranja na izvanredne situacije. Nužna je otvorenost za stalno stručno usavršavanje i usvajanje novih znanja i tehnologija. Zdravstveni rizici u zanimanju su bolesti kralježnice povezane sa radom u sjedećem položaju i smetnje vida uslijed rada na računalu. Rad tehničar/ka poštanskih i financijskih usluga karakterizira odgovornost za promet novcem, izloženost radu s velikim brojem stranaka, potreba za odgovarajućim reagiranjem na izvanredne situacije. Tehničar/ka poštanskih i financijskih usluga uglavnom radi u zatvorenom prostoru, a prema potrebi i na otvorenom. Rad se obavlja u smjenama, pri dnevnom i umjetnom svjetlu. U svom radu koristi se specifičnom opremom i sredstvima za poštanski promet, obavlja kurirske usluge, financijsko poslovanje i koristi elektroničke komunikacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	I. Strani jezik	3	3	3	3
3.	II. Strani jezik	2	2	-	-
4.	Povijest	2	-	-	-
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Računalstvo	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	16	14	14

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

12.	Poštanski promet	2	2	-	-
13.	Tehnologija poštanskog prometa	-	-	3	3
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	-	2	-	-
15.	Kurirske usluge	-	2	-	-
16.	Kultura komuniciranja	-	-	-	2
17.	Logistika i poštanski promet	-	-	-	2
18.	Tehnologija telekomunikacijskog prometa	2	2	-	-
19.	Komunikacijske mreže	-	-	2	2
20.	Novčano poslovanje	2	2	2	-
21.	Trgovinsko poslovanje	-	-	3	-
22.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	2
23.	Informacijske tehnologije u poslovanju	-	2	2	-
24.	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu	-	-	-	2
25.	Praktična nastava	2	2	3	3
26.	Izborni predmeti	2	2	2	2
UKUPNO STRUKOVNI DIO		10	16	17	18
SVEUKUPNO		32	32	31	32

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO / TEHNIČARKA ZA RAČUNALSTVO

Sastavlja, servisira i održava sklopovsku opremu ili hardver računala te instalira gotove programe u računalo. Nabavlja komponente za računalo (matičnu ploču, tvrdi disk, grafičku karticu, disketnu jedinicu) i provjerava njihovu ispravnost prije ugradnje, te priprema i pomoćni materijal (vodove za priključak, ispravljачe i sl.). Tehničar za računalstvo održava, servisira i otklanja neispravnosti na računalu. Bavi se i dogradnjom dodatne opreme i proširivanjem rada računala, npr. proširenjem memorije, spajanjem modema i sl. Za održavanje računalnih uređaja nužna su stručna znanja iz elektrotehnike i ostalih tehničkih područja - tehničko crtanje i dokumentiranje, osnove elektrotehnike, elektrotehnički materijali i komponente, mjerenja u elektrotehnici te finomehanička tehnika. Važno je stalno stručno usavršavanje. Ovi poslovi zahtijevaju dobar vid na blizinu, sposobnost prostornog predočavanja i spretnost prstiju pri rukovanju sitnim komponentama. Radi znatnog naprezanja vida, osobe koje imaju poteškoća s vidom ne mogu obavljati navedene poslove. Ujedno je poželjna i sposobnost rješavanja tehničkih problema, urednost i savjesnost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	16	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Finomehanička tehnika	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
22.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
23.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
24.	Računalna sklopovna oprema	-	-	-	3

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
25.	Sustavna programska potpora	-	-	-	2
26.	Dijagnostika i održavanje uređaja	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
28.	Izborni predmeti	-	-	2-3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	16	18-19	17
SVEUKUPNO		32	32	31-32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40



TEHNIČAR ZA TELEKOMUNIKACIJE / TEHNIČARKA ZA TELEKOMUNIKACIJE

Nadgleda polaganje, montažu i ugrađivanje telekomunikacijskih kablova i mreža korisnika. Montira telefonske i telegrafske pretplatničke centrale te antene i antenske sustave. Vodi, nadgleda i priprema izgradnju jednostavnijih telekomunikacijskih instalacija i mreža te priprema podatke za planiranje razvoja, izgradnje i remonta objekata, mreža i instalacija. Osim navedenih poslova, sudjeluju u operativnoj i tehnološkoj pripremi proizvodnje telekomunikacijske i signalno-sigurnosne opreme te provode periodična mjerenja i podešavanja uređaja koji moraju biti u skladu s tehničkim standardima i normativima. Ovaj posao se obavlja se u zatvorenom prostoru (zahtjevnije održavanje uređaja predajnika i prijemnika, projektiranje i pripreme) i na terenu (postavljanje vodova i antenskih uređaja). Spretnost ruku i prstiju kao i razvijene sposobnosti razumijevanja tehničkih odnosa potrebne su za uspješno obavljanje ovog posla. Dobro razvijena fina motorika, dobra tjelesna pokretljivost i tjelesna snaga i izdržljivost nužne su osobine za poslove postavljanja vodova i montaže antenskih sustava. Također trebaju položiti ispit iz sigurnosti na radu i vozački ispit B kategorije.

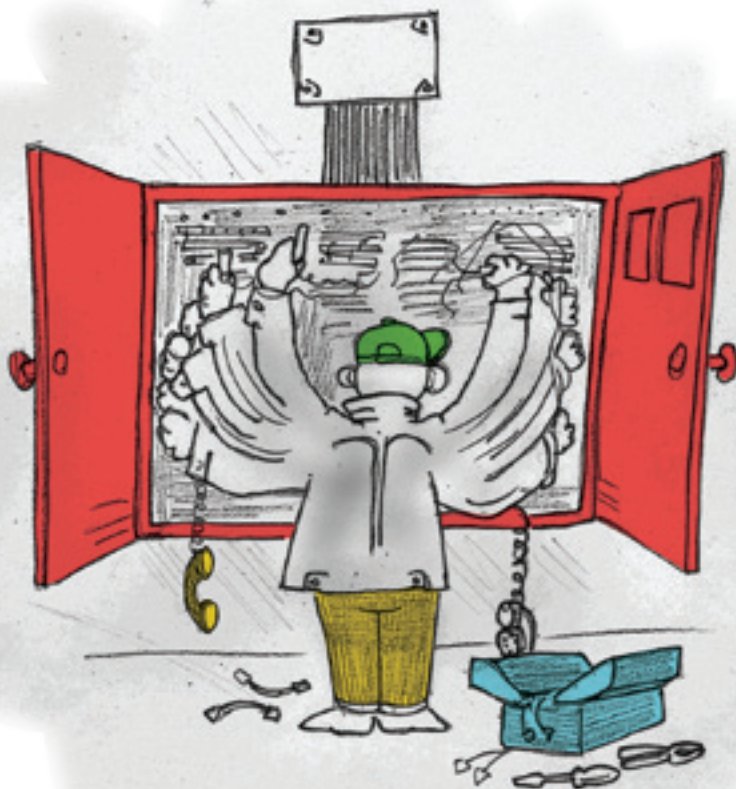
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	16	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
18.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
19.	Informacije i komunikacije	-	2	-	-
20.	Telekomunikacijske mreže	-	-	2	-
21.	Psihološke osnove komunikacija	-	-	1	-
22.	Prijenosni sustavi	-	-	-	3
23.	Komutacijski sustavi	-	-	-	2
24.	Internetske tehnologije	-	-	-	2

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
25.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
26.	Izborni blok/modul	-	-	4	6
UKUPNO STRUČNI DIO		12	16	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80	80	40



TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET / TEHNIČARKA ZA ŽELJEZNIČKI PROMET

Tehničar za željeznički promet regulira promet vlakova i željezničkih vozila na kolodvoru i na pruzi. Također nadzire poslove razmještaja i pomicanja vagona i vlakova te obavlja razne transportne poslove. Regulira i osigurava vozni put vlaka, odnosno ulazak, izlazak i polazak vlakova kroz kolodvor. Stalno prati kretanje vlakova i usklađuje ih s voznim redom, dočekuje i ispraća vlakove, daje signal za polazak vlaka, organizira sastavljanje vlakova za otpremu, vodi brigu o izvršenju probnog kočenja, uvodi vlakove u promet i drugo. Tehničar za željeznički promet treba poznavati osnove elektrotehnike i strojarstva te imati znanja o zaštiti na radu, tehnologiji željezničkog prometa te upravljačko-informacijskom sustavu željeznice. Za obavljanje ovog posla propisani su strogi uvjeti zdravstvene sposobnosti koja se provjerava svake godine. Osim provjere općeg zdravstvenog stanja, ispituje se i osjetilo sluha, te vid s raspoznavanjem boja, opće kognitivne sposobnosti, osobine ličnosti, mentalna brzina, pamćenje, brzina izborne reakcije i emocionalna stabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	19	10	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
15.	Osnove elektrotehnike	2	-	-	-
16.	Osnove strojarstva	2	-	-	-
17.	Tehnička sredstva željeznice	2	2	-	-
18.	Zaštita na radu	-	2	-	-
19.	Transportna mehanizacija	-	2	-	-
20.	Tehnologija željezničkog prometa	-	2	4	4
21.	Prijevoz stvari	-	2	4	3
22.	Prijevoz putnika	-	2	4	2
23.	Upravljačko-informacijski sustav željeznice	-	-	2	-
24.	Uporaba kola	-	-	-	3
25.	Praktične vježbe	-	-	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	21	19
SVEUKUPNO		32	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	do 40

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST / TURISTIČKO-HOTELIJERSKA KOMERCIJALISTICA

Obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Može obavljati visoke organizacijske i tehnološki zahtjevne poslove u hotelu, odjelu hrane i pića, odnosno cjelokupnom hotelu, visokokategoriziranim restoranima, pansionima i sl. Zbog prirode posla i čestog putovanja, komercijalisti najčešće rade više od 40 sati na tjedan, no prednost je mogućnost samostalnog određivanja ritma rada. Za obavljanje ovih poslova potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, komunikativnost, dobro znanje stranih jezika, razvijena opća kultura i razvijene organizacijske sposobnosti. Također je poželjna osobina kreativnosti u obavljanju prezentacijskih i promotivnih poslova i aktivnosti. Zapreke za rad su govorne smetnje, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	14	13	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
23.	Repcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		19	19	20	22
S V E U K U P N O		33	33	33	33
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		185	185	185	185



UPRAVNI REFERENT / UPRAVNA REFERENTICA

Radi na pripremi, izdavanju i evidentiranju izdanih i primljenih spisa i dokumenata (različitih odluka ili rješenja, domovnica, putovnica, osobnih iskaznica, dozvola, potvrda i slično). Upućuje stranke na to koje sve dokumente trebaju donijeti na uvid i koje sve obrasce trebaju ispuniti kako bi dobili traženi dokument, zatim priprema tražene dokumente i o tome vodi evidenciju. Može raditi na raznim poslovima u tijelima državne uprave (županijskim uredima, ministarstvima, policiji, poreznim i carinskim ispostavama, katastru, mirovinskim i zdravstvenim zavodima i slično), lokalnoj samoupravi (općina, gradova), pravosuđu (općinskim, županijskim i prekršajnim sudovima, odvjetništvu, bilježništvu) i različitim drugim ustanovama (školama, vrtićima, domovima zdravlja, djelokrugu socijalne skrbi i sl.). Ono što je svima zajedničko jest kombinacija obrade dokumenata i rada sa strankama, te komunikacija s različitim ustanovama i poduzećima. Potrebne su dobro razvijene komunikacijske vještine uslijed svakodnevne komunikacije s različitim korisnicima. Rad se uglavnom provodi u sjedećem položaju koristeći osobno računalo i ostalu uredsku opremu. Takav rad može utjecati na pojavu bolesti i oštećenja kralježnice i vida. Osobe koje imaju veća oštećenja vida ili teža oboljenja kralježnice kao i osobe sa smetnjama glasovno-govorne komunikacije ne mogu obavljati poslove ovog zanimanja.

UPRAVNI REFERENT – TES / UPRAVNA REFERENTICA – TES je obrazovni program istovjetan programu koji se izvodi u redovitom nastavnom programu srednjeg obrazovanja jedino što učenici imaju individualizirani pristup (metode i nastavna sredstva i pomagala).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Strani jezik II.	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Čovjek, zdravlje, okoliš	2	1	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	18	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Informatika	2	2	2	3
12.	Uvod u državu i pravo	3	-	-	-
13.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
14.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
15.	Radno pravo	-	-	-	3
16.	Upravni postupak	-	-	2	4
17.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	-	2

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
18.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
19.	Statistika	-	-	-	2
20.	Poslovni jezik	1	1	-	-
21.	Poduzetništvo s menadžmentom	-	-	-	2
22.	Gospodarstvo	-	2	-	-
23.	Knjigovodstvo	-	-	2	-
24.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
25.	Kompjutorska daktilografija	4	2	2	-
26.	Izborni predmeti	2	4	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	15	22
S V E U K U P N O		32	34	32	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	40	40	40



VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA

Pomaže veterinaru pri pregledu, dijagnosticiranju bolesti i liječenju životinja. Može samostalno obavljati jednostavnije preglede životinja i jednostavnije laboratorijske pretrage kao i primjenjivati lijekove koje odredi veterinar. Obavlja umjetno osjemenjivanje, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju te higijenske poslove u veterinarstvu. Sudjeluje u sprječavanju širenja zaraznih bolesti kod životinja te pruža i druge jednostavnije veterinarske usluge (skraćivanje očnjaka i repića prasadi, njega i obrezivanje kopita i papaka, piljenje rogova itd.). Brine o higijenskom održavanju objekata i vozila za prijevoz životinja. Veterinarski tehničar dio posla obavlja u zatvorenom (veterinarske ambulante, stanice, bolnice), a dio na otvorenom prostoru (seoska imanja, staje i druge životinjske nastambe) gdje je izložen različitim vremenskim uvjetima. Često radi i vikendima i praznicima. Posao veterinarskog tehničara je fizički zahtjevan, a postoji i opasnost od ozljeda (ugrizi, ogrebotine, udarci) i zaraze. Za obavljanje navedenih poslova neophodno je uredno opće zdravstveno stanje zbog moguće izloženosti i prijenosu zaraznih bolesti, prosječan vid, sluh i osjet dodira te motorička spretnost ruku i prstiju. Ovim zanimanjem ne mogu se baviti osobe koje se boje životinja ili ne podnose krv.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	2	2	2
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Kemija	2	2	2	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	17	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
16.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	1	2
19.	Lovstvo	-	-	2	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
21.	Zoohigijena	-	-	2	-
22.	Kinologija	-	-	2	-

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
23.	Unutarne bolesti domaćih životinja	-	-	-	3
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjavanje	-	-	-	3
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
27.	Hogijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
SVEUKUPNO		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	168	168	136



WEB DIZAJNER / WEB DIZAJNERICA

Oblikuje i osmišljava internetske stranice, priprema tekstove i slikovne materijale za objavljivanje na mrežnim stranicama, izrađuje stranice te ih postavlja na internet. Izrada mrežnih stranica obuhvaća osmišljavanje dizajna stranica te osmišljavanje jednostavnih animacija i interaktivnih dodataka u jeziku skripti. Glavni zadatak web dizajnera je korisniku ponuditi vizualno privlačnu sliku, ali i razumljivu informaciju. Dizajner mora biti stručan u uređenju i obradi teksta i slikovnog materijala. Mora dobro poznavati mogućnosti alata koje koristi pri radu, tj. mogućnosti računala i interneta. Poželjan je razvijen smisao za vizualno komuniciranje i estetiku, dok je istovremeno neophodno poznavanje Internetske tehnologije. Posao zahtijeva mirno, dobro osvjetljeno radno mjesto bez buke i ostalih ometajućih čimbenika. Web dizajner bi trebao imati uredan vid na blizinu, sposobnost raspoznavanja boja i njihovih nijansi i različitih oblika te sposobnost uočavanja detalja i rješavanja tehničkih problema. Poželjna je vještina crtanja. Zanimanje web dizajnera primjereno je osobama koje nemaju smetnje vida te oštećenja mišićno-koštanog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Teorija dizajna	-	-	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Izrada web stranica za male uređaje	-	-	2	-
18.	Multimedijske tehnologije	2	2	2	2
19.	Programiranje za Web	-	2	2	2
20.	Baze podataka	-	-	2	2
21.	Izrada web stranica	2	2	3	3
22.	Internetske tehnologije	3	2	2	2
23.	Napredna animacija	-	-	2	-
24.	Internetski marketing	-	-	-	2
25.	Izborna nastava	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	10	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Trogodišnji strukovni programi obrazovanja

ADMINISTRATOR – TES / ADMINISTRATORICA – TES⁴

Učenici se osposobljavaju za obavljanje osnovnih administrativnih i uredskih poslova u trgovačkim društvima, javnim i državnim organizacijama, udrugama i institucijama. Tijekom trogodišnjeg obrazovanja učenici stječu osnovna znanja iz općeg područja ekonomije, upoznaju se sa strukturom poslovne komunikacije, osnovama uredskog poslovanja te se osposobljavaju za korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije. U svome radu obavljaju daktilografske poslove, telefoniranje, rade s poštom, arhiviraju dokumente, sastavljaju i oblikuju formulare, šalju faksove, e-mail poruke, pretražuju internetske stranice i drugo. Rad se obavlja pretežno u sjedećem položaju u povoljnim radnim uvjetima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4
2.	Strani jezik	2	1	1
3.	Računalstvo	0	2	3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
UKUPNO		9	10	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Osnove ekonomije i prava	1	3	2
9.	Komunikacija u pos. organ.	6	6	6
10.	Poduzetništvo	1	0	0
11.	Izborni predmet	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	13	12
Praktična nastava		5	5	5
SVEUKUPNO		26	28	28

⁴ Namijenjeno učenicima s teškoćama u razvoju

ALATNIČAR / ALATNIČARKA

Bavi se izradom ručnih i strojnih alata za serijsku proizvodnju i obradu proizvoda od metala, plastičnih masa i drugih materijala. Alatničar prije samog procesa izrade alata proučava tehničku dokumentaciju i nacрте, upoznaje se s uvjetima kojima će alat biti izložen i u kojima će se koristiti te planira redoslijed operacija za izradu. Osim dizajniranja i izrade novih, alatničar popravlja i oštećene alate. U radu se služi različitim postupcima obrade potrebnih materijala (rezanjem, savijanjem, bušenjem, tokarenjem, brušenjem, zavarivanjem i lemljenjem) te obavlja precizna mjerenja i kontrolu elemenata i sklopova. Također ugrađuje hidraulične i pneumatske sisteme upravljanja, programira numerički upravljane alatne strojeve te provjerava njihovu funkciju i ispravnost. Alatničar bi trebao imati dobar vid i razvijenu spretnost ruku kao i preciznost pri radu. Moguće zapreke za obavljanje navedenih poslova su teža oštećenja vida, alergije na prašinu i metal te oboljenja mišićno-koštanog sustava kao i teže kronične bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije*	-	-	2
14.	Nove tehnologije*	-	-	2
15.	Izborni dio**	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	7
S V E U K U P N O		16	16	14
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

* Tehnološke vježbe u praktikumu za pojedino zanimanje

** Prema uvjetima škole i interesima učenika

AUTOELEKTRIČAR / AUTOELEKTRIČARKA

Održava, popravlja i regulira rad električnih i elektroničkih uređaja, sklopova i instalacija u automobilu. Proizvodi i održava akumulatorne, električnu opremu za motore, cestovna vozila i radne strojeve. Osim kontrole i dopune elektrolita u akumulatoru te zamjene i podešavanja svjetlosnih tijela vozila, autoelektričari ugrađuju i popravljaju uređaje za zaštitu od provale, radioprijemnike i druge komunikacijske uređaje. Također, izrađuju potrebne elektroinstalacije na vozilima, montiraju dodatnu opremu te kontroliraju rad uređaja i sklopova uz pomoć mjernog instrumenta. Autoelektričar uglavnom radi u servisnim radionicama u kojima može biti prašine, ispušnih plinova i isparavanja ulja, tj. radi u nepovoljnim mikroklimatskim uvjetima. Potrebna je pedantnost kao i uporaba zaštitnih sredstava pri rukovanju akumulatorom (zamjena, dolijevanje elektrolita), s obzirom da se radi o opasnim tvarima. Za obavljanje ovog posla potrebna je spretnost ruku i prstiju kao i uredna koordinacija pokreta. Važna je pravilna i sigurna uporaba instrumenata i alata pri samostalnom radu. Zapreke za obavljanje poslova autoelektričara su teškoće vida, prepoznavanja i razlikovanja boja te otežana pokretljivost tijela.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva*	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika*	3	1	-
11.	Automehanika	-	2	-
12.	Autoelektrika*	-	2	4
13.	Elektronika i upravljanje*	-	1	1,5
14.	Elektronički uređaji u vozilima*	-	-	1,5
15.	Izborni dio	1	2	3*
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

* predmeti s obveznim praktičnim laboratorijskim vježbama

AUTOLAKIRER / AUTOLAKIRERICA

Obavlja poslove zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo. Čisti podlogu od prljavštine i korozije, priprema je za bojanje te potom nanosi boju koju nakon sušenja brusi i polira. Podlogu priprema različitim postupcima (struganjem stare boje, brušenjem, čišćenjem, izravnavanjem i dr.), a boje i lakove nanosi uranjanjem ili pomoću različitih kistova, četki i prskalica. Osim različitih vrsta boja i lakova često upotrebljava različite kemikalije i otapala. Radi u zatvorenom prostoru, s kemikalijama i lako isparljivim tvarima pa se mora strogo pridržavati propisa i uputa zaštite na radu. Tijekom rada nosi zaštitnu radnu odjeću, kapu i masku kako bi se zaštitio od štetnog utjecaja boja, lakova i kemikalija. Autolakirer se najčešće zapošljava u autoremontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji, te u zanatskim radionicama. Obavljanje navedenih poslova zahtijeva spretnost, dobar vid i razlikovanje boja. Zapreke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa (osobito dišnih organa), alergije i kožne bolesti te oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni predmeti	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO:		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje):		900	900	800

AUTOLIMAR / AUTOLIMARICA

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demontaže. U automobilskoj industriji autolimar radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i podešavanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimar u servisima popravlja oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuje novima. Također održava i priključuje noseće dijelove prikolica te vrši zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Autolimaru je potrebna uredna motorika ruku i dobar vid, jer posao zahtijeva pažljivo razlikovanje sitnijih detalja, veliku preciznost i spretnost. Neophodna je i sposobnost prostornog predočavanja skiciranih predmeta. Potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, tjelesna snaga i izdržljivost. Autolimar radi u zatvorenim prostorijama, u različitim položajima tijela te je izložen buci, nečistoćama i prašini, a često i štetnim plinovima. Posao je fizički zahtjevan, a moguće su i različite ozljede. Zapreke za obavljanje poslova autolimara su loša tjelesna kondicija i loše opće zdravstveno stanje, oboljenja koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
S V E U K U P N O		16	16	15
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

AUTOMEHANIČAR / AUTOMEHANIČARKA

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Glavni poslovi automehaničara su održavanje, popravci pojedinih sklopova i motora s unutarnjim izgaranjem i sustavom prijenosa snage, te generalni remont vozila. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim izgaranjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje ovog posla potrebna je sposobnost razumijevanja mehaničkih odnosa, dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, te prosječna spretnost ruku i prstiju. Zapreke za rad na poslovima automehaničara mogu biti alergije, epilepsija, bolesti dišnih organa te oboljenja kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
16.	Izborni dio	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

BRAVAR / BRAVARICA

Bavi se proizvodnjom različitih ručnih alata, jednostavnijih dijelova strojeva, metalnih ograda, prozora, vrata, metalnog namještaja i drugih metalnih građevinskih elemenata. Po predloženom ili vlastitom nacrtu crta na odabranom materijalu oblike i mjere, koje potom ručno ili strojno izrezuje. Tako grubo oblikovane predmete oblikuje u finalne proizvode – piljenjem, bušenjem, rezanjem navoja, glodanjem, brušenjem, zakivanjem, zavarivanjem i drugim postupcima obrade te ih ugrađuje. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je spretnost ruku, sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema. Velik dio posla obavlja stojeći, može biti izložen buci strojeva i metalnoj prašini. Pri radu postoji povećana mogućnost ozljeđivanja, osobito ruku i očiju. Nužno je strogo uvažavanje mjera zaštite na radu i korištenja zaštitnih sredstava – zaštitnih naočala, pregača, rukavica, posebnih zaštitnih cipela i sl. Pri obradi materijala treba biti precizan i točan. Kontraindikacije za obavljanje ovog zanimanja su kronične bolesti unutrašnjih organa (poput srčanih teškoća i bolesti dišnog sustava), oštećenja i bolesti vida, sluha, te mišićno-koštanog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	7
SVEUKUPNO		16	16	14
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

BRODOGRADITELJ / BRODOGRADITELJICA

Brodograditelj na osnovi tehničko-tehnološke dokumentacije ravna, izrađuje i montira dijelove brodske konstrukcije i broskog trupa pri čemu radi sa svim materijalima koji se koriste u izgradnji broda – drvom, metalom i drugim materijalima. Podrezuje, vari, ravna i brusi brodske elemente, a po potrebi radi i druge poslove na zahtjev rukovoditelja. Za obavljanje poslova brodograditelja potrebno je imati tjelesnu snagu i izdržljivost, urednu koordinaciju pokreta te sposobnost prostornog predočavanja i smisao za rješavanje tehničkih problema. S obzirom na stalno stajanje te često dizanje i nošenje težih predmeta brodograditelj bi trebao biti dobrog općeg zdravstvenog stanja, a osobito je važno je da nema bolesti i/ili oštećenja mišićno-koštanog sustava. Za obavljanje navedenih poslova potreban je prosječan vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, spretnost ruku i prstiju te sposobnost rješavanja tehničkih problema. Za obavljanje poslova brodograditelja kontraindikacije mogu biti kronična oboljenja unutrašnjih organa (posebice bolesti dišnih organa, bolesti srca i krvnih žila i kronična oboljenja vezana za gubitak svijesti), kao i strah od visine i emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	2	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	-
10.	Tehnički materijali	2	-	-
11.	Tehnička mehanika	-	1	-
12.	Osnove brodogradnje	1	-	-
13.	Konstrukcija broda	-	1	3
14.	Brodograđevna tehnologija	-	2	3
15.	Opremanje broda	-	-	2
16.	Izborni dio	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		10	8	10
S V E U K U P N O		20	18	18
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		420	490	490

BRODSKI MEHANIČAR / BRODSKA MEHANIČARKA

Popravlja i održava brodske pogonske motore, prijenosnike pogona i ostalu opremu za pogon broda (npr. propelere), uređaje za navigacijsko upravljanje, grijanje i klimatizaciju. Ponekad radi i u proizvodnji, odnosno izradi i sastavljanju dijelova brodskih strojeva i uređaja te u proizvodnji dijelova i sklopova broda (metalnih konstrukcija i oplate broda). U sklopu redovitog održavanja otklanja kvarove, skida i zamjenjuje oštećene dijelove, čisti dijelove motora, pumpe, uređaje za hlađenje i vrši montažu nakon izvršenog popravka. Kod montaže brodskih motora i strojeva na osnovi tehničke dokumentacije montira podsklopove i sklopove motora, kompresora, pumpi, uređaja pneumatike i hidraulike i drugih uređaja. Za obavljanje poslova broskog mehaničara potrebno je imati sposobnost točnog i brzog opažanja, sposobnost prostornog predočavanja, sposobnost rješavanja tehničkih problema te emocionalnu stabilnost. Brodski mehaničari bi trebali biti urednog općeg zdravstvenog stanja, tjelesno snažni i izdržljivi, imati dobar vid i sluh te urednu motoriku ruku. Odgovornost, pedantnost i usmjerenost na timski rad također su važni. Kronične smetnje respiratornog sustava, kronična oboljenja unutarnjih organa (osobito srca i krvnih žila), vrtoglavice, nesvjestice, teže deformacije kralježnice, slabi vid, mogu biti zapreke za obavljanje poslova broskog mehaničara.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1.5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Materijali i tehnologija obrade	1	1	-
12.	Tehnologija montaže i održavanja	-	1	2
13.	Elementi strojeva	-	1	1
14.	Osnove brodogradnje	-	1	-
15.	Praktikum: Osnove pneumatike i hidraulike	-	-	2
16.	Praktikum: Brodski strojevi i uređaji	-	-	2
17.	Izborni dio	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
S V E U K U P N O		17	17	16
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

CNC OPERATER / CNC OPERATERKA

CNC operater radi u tvrtkama strojne obrade, u pogonima održavanja i proizvodnje strojnih dijelova i uređaja. Obrazovanjem za ovo zanimanje stječu se kompetencije za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS) u proizvodnji kao i izradi strojnih dijelova pri remontu strojeva i uređaja. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Radi na upravljačkim računalima na numerički kontroliranim strojevima, podešava ih, održava i popravlja. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (AutoCAD, Catia, SolidEdge). Koristi se programom za simulaciju koji služi za programiranje CNC stroja i izvođenje 3D simulacija obrade. CNC operater radi u zatvorenim radnim prostorima, normalne temperature, uglavnom u prisutnosti drugih ljudi, često u smjenama. Može biti izložen utjecaju buke, vibracija ili prašine. Važan je dobar vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za rad mogu biti bolesti mišića i zglobova, oštećen sluh, oboljenje kože ruku te kronične bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R.	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk – Etika	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
17.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
18.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
22.	Praktična nastava	14	14	14
23.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		19	24	22
SVEUKUPNO		32	32	32

CVJEČAR / CVJEČARKA

Pribavlja, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća te svakodnevno brine o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalima i dekorativnim dodacima. U poslove cvječara ubrajaju se i priprema supstrata za sjetvu (pikiranje i uzgoj jednogodišnjeg i dvogodišnjeg cvijeća) te svakodnevna briga o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje kao i prodaja lončanica, zemlje i razne popratne opreme. Cvječar također, pruža i savjete kupcima o uzgoju i održavanju ukrasnog bilja i cvijeća. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je kreativnost i smisao za lijepo, strpljivost, ljubaznost i komunikativnost. Cvječar treba pažljivo pratiti trendove aranžiranja i pratiti novosti i dostignuća u struci. Zaporeke za obavljanje navedenih poslova su teškoće vida, nemogućnost raspoznavanja boja, teže kronične bolesti posebice dišnog sustava, mišićno- koštanog sustava i alergijske reakcije na cvjetni pelud.

CVJEČAR–TES /CVJEČARKA–TES je program obrazovanja namijenjen učenicima s teškoćama u razvoju. Nastava se odvija prema redovnom nastavnom planu i programu uz individualizirani pristup.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	2	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Cvječarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvječarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	20	20
S V E U K U P N O		31	31	30
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		80	80	35

ELEKTROINSTALATER / ELEKTROINSTALATERKA

Postavlja, ispituje, stavlja u pogon i održava niskonaponske instalacije i postrojenja za raspodjelu električne energije, antenske i komunikacijske instalacije, uzemljenja i gromobrane te postrojenja za izjednačavanje potencijala, rasvjetnih uređaja i rezervnih izvora električne energije. Također, radi na obilježavanju instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme. Važan dio posla elektroinstalatera odnosi se na održavanje električne opreme. Ako je zaposlen u uredima i poduzećima, popravlja električnu opremu, a ako radi u industrijskim postrojenjima, tada postavlja i održava električnu opremu te sudjeluje u održavanju i popravcima različitih vrsta motora. Osoba koja radi kao elektroinstalater bi trebala biti urednog općeg zdravstvenog stanja, sa zdravim mišićno-koštanim sustavom i sustavom unutarnjih organa. Potrebna je psihofizička snaga i izdržljivost, dobar vid na blizinu i daljinu, razlikovanje boja i uredna motorika ruku. Zbog naglašenog rada ruku i prstiju, mora imati dobru usklađenost pokreta s vidnim podacima. Elektroinstalater treba biti sistematičan i precizan u radu te mora biti oprezan. Nemogućnost razlikovanja boja također onemogućuje rad u ovom zanimanju kao i strah od visine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva*	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika*	3	2	
11.	Električni strojevi i uređaji*	-	2	-
12.	Električne instalacije*	-	2	3
13.	Električne mreže i postrojenja	-	-	2
14.	Elektronika i upravljanje*	-	-	2
15.	Izborni dio**	1	2	3*
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi pokazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA

Izrađuje i montira dijelove za elektrouređaje, vrši popravke te ispituje njihovu ispravnost. Područje rada prvenstveno uključuje popravak električnih aparata za kućanstvo (hladnjaka, zamrzivača, strojeva za pranje posuđa i rublja, sušilica, miksera, glačala i dr.). Također, proizvodi popravlja i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne energije te mjerila za opskrbljivanje strujom. Postavlja i održava postrojenja i sustave za grijanje, klimatizaciju i hlađenje prostorija te proizvodi i popravlja transformatore, električne rotacijske strojeve i dr. Montira i održava pokretne stepenice i dizala. Elektromehaničar bi trebao imati razvijenu sposobnost rješavanja tehničkih problema, prostornog predočavanja, usmjerenost na detalje, dobro razvijenu spretnost ruku i prstiju te okulomotornu koordinaciju. S obzirom na sve izraženiju kompjuterizaciju sustava (primjerice klime i ventilacije), važno je poznavanje računalnih sustava i praćenje novih tehnologija u struci – sustava za centralni nadzor i upravljanje. U uslužnim djelatnostima poželjne su razvijene komunikacijske vještine i vještine prodaje. Zapreke u obavljanju navedenih poslova mogu biti bolesti mišićno-koštanog sustava i dišnih organa te smetnje vida i sluha kao i nemogućnost raspoznavanja boja.

Industrijski model:

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		14	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Strojarstvo	2	-	-
10.	Električni strojevi i aparati	-	4	-
11.	Elektroenergetika	-	3	-
12.	Elektronički sklopovi	-	2	-
13.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	2
14.	Energetska elektronika	-	-	2
15.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
16.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
17.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-
18.	Mjerenje u elektrotehnici	-	3	-
19.	Izborni blok	-	-	4
20.	Praktična nastava	7	7	16
UKUPNO STRUČNI DIO		18	19	24
SVEUKUPNO		32	31	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		-	80-120	do 35

OBRTNIČKI MODEL (JMO):

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električne instalacije	-	2	-
12.	Električni strojevi	-	2	2
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
14.	Električni uređaji	-	-	3
15.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800



ELEKTRONIČAR / ELEKTRONIČARKA

Elektroničar obavlja poslove proizvodnje i održavanja elektroničkih sklopova i uređaja. Osnovni poslovi se odnose na izradu elektroničkih sklopova i tiskanih ploča, montiranje složenih elektroničkih uređaja, kontrolu proizvoda prema uputama i propisima, obavljanje poslova održavanja elektroničkih uređaja i uporabu aplikacijskih računalnih programa u projektiranju i konstrukciji elektroničkih sklopova. Elektroničar za računalstvo servisira i održava računalnu opremu, provjerava ispravnost računalnih komponenata, rad računala i računalnih mreža, montira računala, prateće komponente i instalira programske potpore, umnaža podatke na medije za pohranjivanje i arhiviranje tehničke dokumentacije, servisira i posluhuje računalne sustave. Elektroničar za audio i video tehniku provjerava ispravnost komponenata audio i video uređaja, servisira i održava audio i video uređaje te vodi skladišta komponenata i uređaja u servisima audio i video opreme. Elektroničar za automatiku provjerava ispravnost mjerno-regulacijskih komponenata, montira, servisira i održava uređaje i sustave za upravljanje i vođenje procesa te vodi skladišta komponenata i uređaja u servisima i pogonima s mjerno-regulacijskom opremom. Za obavljanje poslova ovog zanimanja važno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja te razvijenu spretnost ruku i prstiju.

I. OBVEZNI OPĆE-OBRAZOVNI SADRŽAJI

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO:		10	10	8

II. ZAJEDNIČKI STRUČNI SADRŽAJI

7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo*	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike*	5	-	-
11.	Mjerenja u elektrotehnici *	-	3	-
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-
13.	Praktična nastava	7	-	-
	Posebni stručni dio			
14.	Finomehanička tehnika	2	-	-
15.	Elektronički sklopovi*	-	4	-
16.	Električni strojevi i uređaji*	-	2	-
17.	Digitalna elektronika*	-	2	-

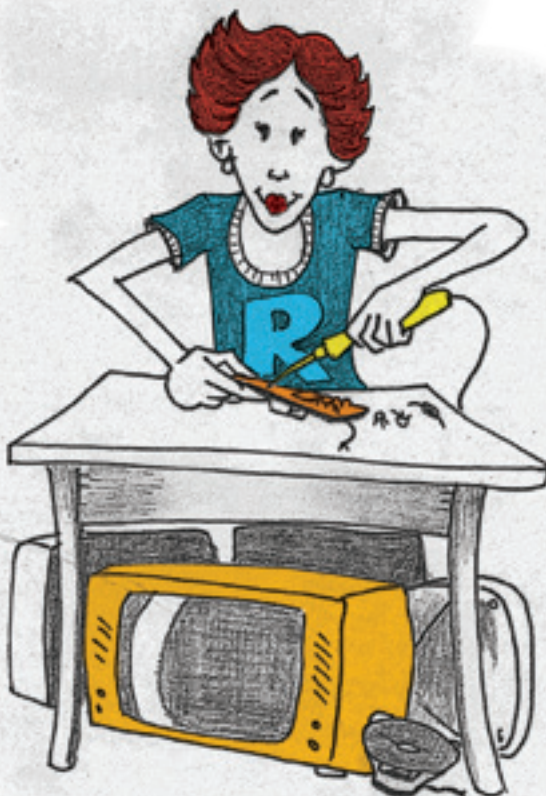
* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno, laboratorijskim vježbama

** U funkciji završnog ispita

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
18.	Elektronička instrumentacija*	-	-	2
19.	Izborni program - blok/modul	-	2	6
	Praktična nastava	-	7	16
	Ukupno	32	32	34
	UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)	-	80-120	do 35****

* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno, laboratorijskim vježbama

** U funkciji završnog ispita



IZBORNI BLOK RAČUNALSTVO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Računalstvo*	-	2	-
2.	Sklopovska oprema računala*	-	-	2
3.	Sustavna programska potpora*	-	-	2
4.	Izborni sadržaji**	-	-	2

* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno, laboratorijskim vježbama

** Izborni sadržaji:

- proširenje sadržaja obveznoga dijela programa (sklopovska oprema računala i sustavna programska potpora),
- projektiranje tiskanih pločica računalom, upravljanje i regulacija, računala u tehničkim sustavima, programirljivi logički upravljači, dijagnostika i održavanje uređaja, internetske tehnologije,
- strukovni sadržaji koje predloži škola.

IZBORNI BLOK AUDIO I VIDEO TEHNIKA

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Osnove radio i televizijske tehnike	-	2	-
2.	Televizija i video uređaji	-	-	2
3.	Audio uređaji	-	-	2
4.	Izborni sadržaji**	-	-	2

** Izborni sadržaji:

- proširenje sadržaja obveznoga dijela programa (televizija i video uređaji, audio uređaji),
- projektiranje tiskanih pločica računalom, odašiljači i veze, digitalna obrada zvuka i slike, videotehnika, primjena mikro-upravljača, internetske tehnologije,
- strukovni sadržaji koje predloži škola.

IZBORNI BLOK AUTOMATIKA

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Upravljanje i regulacija	-	2	-
2.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
3.	Senzorika	-	-	2
4.	Izborni sadržaji**	-	-	2

** Izborni sadržaji:

- proširenje sadržaja obveznoga dijela programa (hidraulika i pneumatika , upravljanje i regulacija, senzorika),
- projektiranje tiskanih pločica računalom, vođenje procesa računalom, industrijska računala, primjena mikro-upravljača, internetske tehnologije
- strukovni sadržaji koje predloži škola

ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR / ELEKTRONIČARKA-MEHANIČARKA

Mjeri električne veličine, izrađuje, ispituje i popravlja elektroničke sklopove, izrađuje jednoslojne i višeslojne ploče s tiskanim vodovima te ispituje, održava i popravlja elektroničke uređaje (TV i radio prijemnike, audio uređaje, uređaje za reprodukciju i snimanje optičkog zapisa zvuka, antenske uređaje za satelitski prijenos slike i sl.). Nakon što dobije na popravak neki uređaj rastavlja ga na dijelove te različitim ispitivanjem funkcija pokušava otkriti kvar na njemu. Njegovo područje rada je također postavljanje i održavanje elektroničkih sklopova za nadzor i upravljanje proizvodnim postrojenjima (uređaja za napajanje, protupožarnih sustava i sustava provala te signalnih i dojavnih uređaja). Također, proizvodi, popravlja i održava električne uredske strojeve, računala i drugu opremu za obradu podataka. Za obavljanje poslova ovog zanimanja važno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja te razvijenu spretnost ruku i prstiju. Osobe koje pate od bolesti mišićno-koštanog sustava ili imaju smetnje vida i sluha ne mogu obavljati ove poslove. Epilepsija i druge bolesti koje mogu uzrokovati gubitak svijesti otežavaju bavljenje ovim poslovima, kao i strah od visine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Elektronički sklopovi	-	1.5	1.5
12.	Digitalni sklopovi i upravljanje	-	1.5	2.5
13.	Audio i videotehnika	-	1	3
14.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

FINOMEHANIČAR / FINOMEHANIČARKA

Popravlja i održava složene tehničke uređaje poput uredske tehnike (pisaćih strojeva, pisača, fotokopirnih strojeva, registra blagajne), optičkih instrumenata (fotoaparata, videokamera, mikroskopa, geodetskih instrumenata, dalekozora, libela projekcijskih aparata), konfekcijskih strojeva, vaga i dr. Na temelju tehničko-tehnološke dokumentacije popravlja i kontrolira rad uređaja te sudjeluje u njihovoj proizvodnji. Finomehaničari također izrađuju dijelove finomehaničkih uređaja i sklopova kao što su osovine, ležajevi, zupčanici i sl. U svom radu finomehaničari koriste različite električne mjerne uređaje (multimetar, osciloskop) te računalne programe iz područja finomehanike. Poželjne osobine finomehaničara su preciznost u radu, strpljivost i sposobnost razumijevanja mehaničkih odnosa. Precizni mehaničar radi u zatvorenom prostoru, pri normalnoj temperaturi i osvjetljenju. Posao je tek iznimno povezan s bukom i vrlo rijetko s nečistoćama. Moguće zapreke za rad su izražene smetnje vida i sluha, teškoće u razlikovanju boja, veća oštećenja mišićno-koštanog sustava, respiratorne smetnje i sklonost alergijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Tehnička mehanika	3	-	-
9.	Tehničko crtanje	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Obrada materijala	3	-	-
13.	Finomehanički elementi	-	2	-
14.	Elektrotehnika	2	-	-
15.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-
16.	Elektronika	-	3	-
17.	Automatizacija	-	-	3
18.	Finomehanička tehnika	-	3	3
19.	Praktična nastava	7	12	18
UKUPNO STRUČNI DIO		23	22	24
SVEUKUPNO		35	34	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		182	182	35

FOTOGRAF / FOTOGRAFKINJA

Obavlja snimanja, obrađuje snimljene materijale i izrađuje fotografije, fotoreprodukcije umjetničkih djela, plakata, postera i druge oblike video zapisa. Fotograf snima ljude, povijesno važne događaje, različite geografske predjele i druge objekte. Komercijalni fotograf pravi fotografije koje izdavač potom objavljuje kao ilustracije u knjigama, časopisima, plakatima i sl. Komercijalni fotograf mora biti nadasve kreativan i imati razvijene estetske sposobnosti koje mu omogućuje da odabere najbolju kompoziciju, pozadinu i boje. Fotograf-portretist izrađuje fotografije za dokumente ili fotografira važne događaje (vjenčanja, rođendane, promocije). Portretist najviše radi s ljudima, stoga je važno da je strpljiv i ljubazan. Fotoreporter fotografiraju za novine i časopise različite situacije, najčešće iz područja politike, zabave i sporta te drugih područja koja su od interesa javnosti. Za fotoreportera su važne okretnost i spretnost jer često mora brzo reagirati. Za svakog fotografa su poželjne kreativne i estetske sposobnosti. Poželjno je da budu strpljivi, sistematični i precizni. Zaporeke u obavljanju navedenih poslova su veće teškoće vida, nesposobnost razlikovanja boja, zdravstvene teškoće koje otežavaju pokretljivost i brzinu reagiranja te osjetljivost na kemikalije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Računalstvo	2	-	-
8.	Fotografija	1	2	2
9.	Fotofizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	-	2	-
11.	Matematika u struci	2	1	1
12.	Digitalna fotografija	-	1	2
13.	Tehnike snimanja	-	-	2
14.	Izborni predmet	1	2	3
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

FRIZER / FRIZERKA

Pružila usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također, izrađuje perike i umetke za kosu, pruža usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Frizer njeguje i uređuje kosu klijenata kroz sljedeće postupke: pranje, šišanje, bojanje, kovrčanje i oblikovanje. Prije početka tretmana, s klijentom dogovara željenu frizuru. Frizer treba biti kreativan, s izraženim smislom za estetiku te komunikativan, strpljiv i ljubazan s klijentima; treba neprestano pratiti novosti i modne trendove u frizerskoj djelatnosti u zemlji i inozemstvu kako bi unaprijedio svoju ponudu. Zapošljava se uglavnom u frizerskim salonima, no može raditi i na televiziji, filmu ili u kazalištu. Mora imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav mišićno-koštani sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama. Zapreke za rad su bolesti dišnog sustava i alergijske reakcije na kemikalije koje se koriste pri radu. Osobe s većim oštećenjem vida, nesposobnošću razlikovanja boja također ne mogu udovoljavati zadacima ovog zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8.	Poznavanje materijala	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Estetika i umjetnost	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

GRAFIČAR DORADE / GRAFIČARKA DORADE

Obavlja poslove grafičke dorade i prerade svih vrsta papira, kartona i ljepenki. Različite vrste papirnih materijala doraduje kako bi od njih napravio artikle za pisanje, crtanje, omatanje, čitanje i sl. Radi najčešće u tiskarama, knjigovežnicama, kartonaži i preradi papira i folija, na uvezivanju knjiga, izradi korica i kompletiranju u knjižni fond. Grafičar dorade otisnute stranice slaže u časopis, knjigu ili drugi željeni oblik. Prema potrebi, radi na različitim strojevima: stroju za šivanje, stroju za klamanje i stroju za rezanje. Grafičar dorade –knjigoveža radi u pogonima tiskara u stojećem položaju sa strojevima. Izložen je djelovanju papirne prašine, isparavanju boja i ljepila. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su tjelesna snaga i izdržljivost, dobro razvijen osjet dodira, dobar vid na blizinu, razlikovanje boja i nijansi, preciznost i spretnost ruku i prstiju, dobra koncentracija i točnost. Zanimanje grafičar dorade primjereno je osobama bez većih oštećenja lokomotornog sustava (ruku, nogu i kralježnice), oštećenja vida, respiratornih smetnji (bronhitis, astma) te sklonosti alergijama i kožnim bolestima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		16	16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		84	84	42

GRAFIČAR TISKA / GRAFIČARKA TISKA

Bavi se tiskanjem novina, knjiga, plakata, prospekata, kataloga, reprodukcija slika i fotografija. Kako bi ostvario odgovarajući učinak i tehnološke standarde kvalitete, potrebno je ovladati tehnološkim postupkom, poznavati mogućnosti tiskarskog stroja, svojstva materijala za tisak i boja te konačnu namjenu tiskovine. Prije početka tiskanja grafičar tiska proučava radnu dokumentaciju, pregledava i priprema tiskovni materijal, pomoćne materijale (boje) i tiskovne forme te izrađuje plan rada. Nakon podešavanja tiskarskog stroja izrađuje probne otiske te provjerava potpunost otiska i čistoću neotisnutih dijelova. Potom izrađuje kontrolni otisak kojeg potvrđuje kontrolor kvalitete. Po završenom tisku priprema stroj za sljedeći tisak. Za obavljanje ovog zanimanja potrebno je uredno opće zdravstveno stanje s naglaskom na mišićno-koštani sustav i usklađenost pokreta ruku te razvijena sposobnost za rješavanje tehničkih problema. Zahtijevaju se uredno razlikovanje tonova i nijansi, sposobnost rada pri velikim kontrastima svjetla, brzo prepoznavanje i uočavanje grešaka te neosjetljivost na boje i ostale kemikalije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		16	16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		84	84	42

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE / INSTALATERKA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Montira, održava, nadzire rad i servisira sustave za grijanje i klimatizaciju. Postavlja, nadzire, održava i popravlja toplinske uređaje za centralno, plinsko ili električno grijanje (grijača tijela, kotlove, crpke, cijevi, sigurnosne dijelove i dr.) kao i centralne sisteme klimatizacije (motore, kompresore, termostate, svjećice i dr.). Instalater montira sustave centralnog, plinskog i električnog grijanja. Prije instaliranja sustava centralnoga grijanja reže metalne cijevi, savija ih, spaja, reže prirubnice, držače te ispituje rad cjelokupnog sustava. Povremeno radi provjere i popravke, instalira i servisira centralne sisteme klimatizacije i niz komponenti hlađenja. Pri radu se koristi raznim alatima i mjernim instrumentima. Obavljanje ovog zanimanja je otežano osobama s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, s naglaskom na one vezane uz vid ili oboljenja kralježnice te smanjenu pokretljivost i usklađenost pokreta ruku. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su i prisutnost alergija, bolesti koje uzrokuju gubitak svijesti ili bolesti unutarnjih organa te strah od visine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	7
S V E U K U P N O		16	16	14
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA / INSTALATERKA KUĆNIH INSTALACIJA

Instalater kućnih instalacija brine o funkcioniranju svih instalacija u prostoru za stanovanje, odnosno sustavu grijanja, temperaturi i protoku vode u kućanstvu, pri čemu brine o zaštiti okoliša i racionalnom korištenju energije. Njegovo područje rada su uređaji za grijanje, protok zraka, klimatizaciju i sanitarni uređaji. Planira i instalira vodovode i sustave opskrbe zraka, postavlja i priključuje sanitarne uređaje, kotlove centralnog grijanja i protočne bojlere. Strojno ili ručno obrađuje cijevi, limove i metalne ili plastične profile, instalira i provjerava električne sklopove i komponente za postupke regulacije te instalira solarne uređaje za toplu vodu. Savjetuje korisnike usluga, prodaje uređaje i sustave te ih upućuje u njihovo korištenje. Za obavljanje navedenih poslova važna su znanja iz matematičko-tehničkog područja, odgovornost i preciznost u radu. Od iznimne su važnosti spretnost i usklađenost ruku, tjelesna pokretljivost, uredno opće zdravstveno stanje, vid i sluh. Bolesti mišićno-koštanog sustava, unutarnjih organa, bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu te strah od visine su prepreke za obavljanje ovog zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	1	-	-
8.	Tehnologija obrade i spajanja	2	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	1	-	-
11.	Računalstvo	1	-	-
12.	Tehnologija kućnih instalacija	-	6	8
13.	Izborni predmeti	1	1	1
14.	Praktična nastava	18	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		25	25	27
S V E U K U P N O		34	34	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		750	840	640

INSTALATER-MONTER / INSTALATERKA-MONTERKA

Obavlja poslove postavljanja i izvođenja različitih instalacija. Taj postupak podrazumijeva montažu opreme, spajanja na mrežu, razvod mreže, ugradnju armature, ispitivanje i testiranje uređaja i njihovo puštanje u pogon. Instalater-monter izvodi krojenje, rezanje, spajanje, izoliranje te izradu neuobičajenih vodova sukladno tehničkim nacrtima. Potrebno je pri tome poznavati uređaje, alate, tehnološke procese obrade i montaže (vodovoda, grijanja, ventilacije, plina, zraka i sl.), te organizaciju rada na gradilištu. Instalater-monter radi u zatvorenom, otvorenom i skućenom prostoru, uglavnom stojeći, a ponekad i u drugim položajima tijela, a može raditi u industrijskoj proizvodnji i graditeljstvu. Kronična oboljenja i oštećenja dišnog sustava, sklonost alergijama, kronična oboljenja unutarnjih organa, vrtoglavice, nesvjestice, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice), neuroze, psihoze te bolesti metabolizma (povećan i snižen krvni tlak) predstavljaju zapreke za obavljanje poslova ovog zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		30	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje	3	2	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Tehnologija instalacija	-	4	4
17.	Praktična nastava izrade instalacija	-	12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		3	22	24
S V E U K U P N O		33	34	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		182	182	35

KERAMIČAR – OBLAGAČ / KERAMIČARKA – OBLAGAČICA

Oblaže podove, unutarnje zidove, terase, stupove i druge površine raznim vrstama pločica koje lijepi žbukom ili posebnim ljepilom. Prije samog oblaganja priprema površinu tako da ju očisti i izravna. Slijedi oblaganje površine pločicama. U radu je potrebno često rezanje i brušenje pločica, te stalna kontrola pravilnosti postavljenih pločica. Nakon postavljanja pločica nanosi se masa za fugiranje kojom se pločice povezuju u kompaktnu cjelinu. Potrebno je ovladati tehničkim crtanjem, čitanjem i izradom nacрта te imati temeljna matematička znanja kako bi mogao obavljati precizna mjerenja i proračune. Radi pretežno u zatvorenim prostorima, a ponekad i u vanjskim prostorima i industrijskim pogonima. Posao često obavlja u čučućem ili klečećem položaju. Za obavljanje poslova keramičara važna je

emocionalna stabilnost, sposobnost prostornog predočavanja, smisao za lijepo, uredan vid i dobro razlikovanje boja i nijansi. Zaporeke za obavljanje ovog zanimanja su bolesti unutarnjih organa, koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida i kronične bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Keramičarski i oblagачki radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		182	182	35

KONOBAR / KONOBARICA

Poslužuje hranu i piće u ugostiteljskim objektima te priprema, održava i uređuje inventar ugostiteljskog objekta. Poslovi konobara uključuju pripremu stolnog rublja, stolnog inventara, raspoređivanje stolova i uređivanje za posluživanje, dočekivanje gostiju, evidentiranje narudžbi, posluživanje hrane i pića, pospremanje stola, priprema računa. Poslovi konobara razlikuju se ovisno o radnom mjestu. Samim time i opis poslova na različitim mjestima je drugačiji te ovisi o uslugama koje se pružaju i o organizaciji rada u ugostiteljskom objektu. Osim u restoranima, hotelima i drugim mjestima s ponudom hrane, konobari se mogu zapošljavati i u ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge posluživanja pića (primjerice caffe-barovi, cocktail-barovi, noćni klubovi i dr.). Važna je opća tjelesna spretnost, dobro pamćenje, snalažljivost, strpljivost, ljubaznost, komunikativnost, urednost. Zapreke za obavljanje poslova su oštećenja koštano-mišićnog sustava, teže kronične bolesti i smetnje dišnog sustava, alergije, oštećenja sluha, vida i glasovno-govorne komunikacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
14.	Osnove turizma	2	-	-
15.	Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
16.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
17.	Marketing u turizmu	-	-	1
18.	Kuharstvo	-	2	-
19.	Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182	182	

KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA

Pružila usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, radi se i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica. Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. U svom radu koristi različite postupke i aparate kako bi pomogao ljudima u rješavanju problema prekomjerne težine, celulita i slabije cirkulacije. Manikiranjem njeguje kožu ruku te prste i nokte na rukama, a pedikiranjem njeguje kožu stopala i prstiju na nogama te nokte na nogama. Pružaju i usluge dekorativnog i korektivnog šminkanja. Za obavljanje ovog posla potrebno je imati uredan vid, sposobnost razlikovanja boja i nijansi, usklađen rad ruku i prstiju, a za precizan rad i sposobnost razlikovanja dodirnom. Ove poslove ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama te osobe s oboljenjima koštano-mišićnog sustava. Također, potrebne su razvijene organizacijske i komunikacijske vještine u radu s klijentima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove kozmetike	1	2	2
8.	Kozmetologija	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Primijenjena kemija	1	-	-
12.	Anatomija i fiziologija	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	-	1	1
14.	Dijetetika	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	8	10
SVEUKUPNO		15	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

KROJAČ / KROJAČICA

Izrađuje odjeću i druge tekstilne proizvode od tkanina, pletiva ili vlaknastih materijala prema prethodno kreiranom modelu. Posao uključuje izradu kroja prema zadanim mjerama i modelu, odabir materijala, rezanje materijala prema kroju, sortiranje i pripremanje skrojjenih dijelova, sastavljanje dijelova u konačni proizvod pomoću stroja za šivanje, stroja za porublivanje i stroja za izradu rupica. Završne su faze prišivanje dugmadi te strojno ili ručno glačanje. Krojači mogu raditi u industrijskim postrojenjima ili obrtničkim radionicama. U obrtničkoj radionici djelatnik samostalno obavlja sve navedene poslove, te izrađuje odjeću prema željama i u skladu s mjerama naručitelja. U industriji je posao najčešće organiziran tako da se djelatnici specijaliziraju za pojedinu radnu operaciju ili skupinu radnih operacija. U obrtničkoj krojačkoj radionici je puno ručnog rada, dok u industriji prevladava rad na strojevima. Zaporeke za obavljanje navedenih poslova su oboljenja koštano-mišićnog sustava, teža oštećenja vida i neraspoznavanje boja te alergije na određene materijale i prašinu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva s vježbama	2	-	-
9.	Tekstilni materijali	1	2	-
10.	Tehnologija izrade odjeće	-	-	3
11.	Konstrukcija odjeće	-	3	3
12.	Estetika odijevanja	2	-	-
13.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
S V E U K U P N O		17	17	16
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

KUHAR / KUHARICA

Priprema sve vrste toplih i hladnih jela, sastavlja dnevne i tjedne jelovnike te priprema jela po narudžbi. Posao kuhara uključuje različite aktivnosti: naručivanje i preuzimanje namirnica, čišćenje, određivanje tehnologije pripremanja hrane, pripremanje namirnica i njihovu toplinsku obradu, podjelu hrane na pojedinačne obroke te garniranje i dekoriranje. Nadalje, kuhar bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane te kontrolira zalihe. Tijekom obavljanja poslova poštuje visoke higijenske standarde, pazi na higijenu i čistoću prostora i sredstava s kojima radi te vodi brigu o skladištenju nepotrošenih namirnica. Sudjeluje u pripremanju i sastavljanju jelovnika, dnevnih menija te u pripremi proračuna za određena jela i obroke. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su oboljenja i oštećenja dišnog i krvožilnog sustava, alergije i kožna oboljenja te bolesti mišićno-koštanog sustava. Nadalje, teškoću predstavljaju, poremećaji osjetila mirisa i okusa, oštećenja vida i nemogućnost razlikovanja boja kao i bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Kuharstvo	7	7	8
17.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182	182	

MESAR / MESARICA

Obavlja poslove klanja stoke i rasijecanja mesa, obrađuje pojedine dijelove, obavlja kategorizaciju mesa, prerađuje ga i proizvodi mesne prerađevine. Posao mesara uključuje preuzimanje stoke za klanje, omamljivanje i klanje, rasijecanje trupa, obradu pojedinih dijelova mesa, razvrstavanje mesa, proizvodnju svježeg mesa, suhomesnatih proizvoda, masti, kuhanih i sirovih salamura i dr. Mesar također kupuje meso, priprema ga za prodaju i prodaje ga. Izuzetno je važno pridržavanje i provođenje higijenskih postupaka te prepoznavanje i saniranje nepoželjnih promjena na mesu. Mesar također popunjava dokumentaciju vezanu uz držanje i skladištenje mesa i mesnih prerađevina, vode dokumentaciju o proizvodnji, obradi mesa i mesnih prerađevina te izdaje račune i izračunava cijenu pri prodaji mesa i prerađevina. U svom radu također rukuje različitim strojevima i alatima te brine o njihovu održavanju. Glavne zapreke za obavljanje navedenih poslova su ispodprosječna tjelesna snaga, oštećenja koštano-mišićnog sustava, kronične bolesti unutarnjih organa, oštećenja vida i sluha te emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	4	-
12.	Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	4
13.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	3	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		10	10	10
SVEUKUPNO		19	19	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

MONTER SUHE GRADNJE / MONTERKA SUHE GRADNJE

Montira pregradne stijene, izvodi spuštene i zakrivljene stropove, oblaže zidove i stropove te montira raznovrsne izolacijske zidove pomoću metalnih podkonstrukcija, gips-kartonskih ploča i zidnih obloga od drva i drugih materijala. Znanja o alatima, strojevima i pomagalicama za obavljanje radova te zaštiti na radu i zaštiti okoliša, potrebna su za obavljanje ovog posla. Vrlo često je potrebno čitati građevinske nacрте kako bi radovi izvodili upravo onako kako je predviđeno nacртом. Za obavljanje ovog posla potrebna je opća tjelesna snaga i izdržljivost, zadovoljavajuća usklađenost vidnih informacija i rada ruku, preciznost i snalažljivost te osjećaj za funkcionalnost, sklad i lijep izgled prostora. Monter posao obavlja stojeći, često mijenja položaj tijela, okreće se, prigiba, penje ili čuč. Iz navedenih razloga posao montera suhe gradnje ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, oboljenjima koštano-mišićnog sustava, kroničnim bolestima unutarnjih organa, alergijama te većim poteškoćama vida i smanjenom pokretljivosti ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		182	182	35

PEDIKER / PEDIKERKA

Pružna usluge njege kože stopala i prstiju te uređivanja noktiju na rukama i nogama. Njega kože podrazumijeva odstranjivanje otvrdnule, suhe i ispucale kože, otklanjanje žuljeva, uređivanje deformiranih i uraslih noktiju te njihovo oblikovanje i lakiranje. Pediker također pruža usluge masaže nogu i ruku raznim kremama i losionima te usluge depilacije. Proces započinje pregledom stopala i prstiju klijenta, te u skladu s rezultatima pregleda i dogovora s klijentom. Početak tretmana podrazumijeva pripremu stopala uranjanjem u razne mirisne kupke, a potom slijedi odstranjivanje zadebljanja kože, žuljeva i sl. Ovisno o stanju stopala, tretmani mogu biti jednokratni ili trajati nekoliko dana. Kada se uredi koža stopala i prstiju na nogama, uređuju se, oblikuju i lakiraju nokti na nožnim prstima. Za obavljanje ovih poslova potreban je uredan vid, usmjerenost na detalje te razvijene komunikacijske vještine. Navedene poslove ne mogu obavljati osobe s većim oštećenjima vida i opipa, oštećenjima mišićno-koštanog sustava te s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama. Važna je i usklađenost vidnih informacija i rada ruku te spretnost i usklađenost ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R	2. R	3. R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija pedikerstva	1	2	3
8.	Poznavanje materijala	1	1	1
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2		-
12.	Zdravstveni odgoj		1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Osnove masaže tijela	-	-	1
15.	Izborna nastava	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

Napomena:

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 40 tjedana.

U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu. Ako škola prema svojim izvedbenim programima ostvaruje manje sati praktične nastave u školi, razlika se treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika), trebaju obaviti najmanje 35 – 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kako bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu.



PEKAR / PEKARICA

Priprema različite vrste tijesta i od njega oblikuje kruh, peciva i ostale pekarske proizvode. Pekar proizvodi kruh i peciva od brašna različitih žitarica i ostalih sastojaka kao što su sol, voda, kvasac i sl. Da bi se ispekao kruh ili peciva, potrebno je najprije pripremiti smjesu od navedenih sastojaka pri čemu se, uz pomoć pekarskih pomagala, kontrolira sastav smjese i količina svakog sastojka. Sljedeći korak je ručno ili strojno miješanje i oblikovanje tijesta, a potom se vrši nadzor nad procesom dizanja tijesta prije, ali i za vrijeme pečenja. Po završetku pečenja, gotovi pekarski proizvodi se vade iz velikih peći uz pomoć specijalnih pekarskih lopata, slažu se u košare i prevoze do prodajnih mjesta. Posao u pekarskoj proizvodnji ne mogu obavljati osobe slabijeg općeg zdravstvenog stanja, posebice osobe s kroničnim bolestima krvožilnog, dišnog i koštano-mišićnog sustava te osobe s različitim zaraznim, kožnim bolestima i alergijama. Oštećenja vida, sluha, opipa, mirisa i okusa, kao i smetnje u usklađivanju pokreta ruku također su prepreka za obavljanje ovih poslova.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	-	4	-
12.	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	-	-	3
13.	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
16.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	6	8
S V E U K U P N O		17	15	15
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

PISMOSLIKAR / PISMOSLIKARICA

Izrađuje natpise, reklame, panoje, prometne znakove, crteže i dr. Pismoslikarske radove radi na svim vrstama podloga kao što su žbuka, beton, kamen, drvo, papir, metal, staklo i drugi materijali. Priprema za rad uključuje izradu skice i nacрта, pripremu boje i ostalog materijala (laka, tuša, razrjeđivača, bronce i dr.) te pripremu podloge na koju će se prenijeti crtež ili natpis. Na samom kraju prenosi crtež ili natpis na odgovarajuću podlogu slobodnom rukom. Za obavljanje ovog zanimanja potrebno je imati razvijen smisao za primijenjenu umjetnost, spretne i usklađene ruke, uredan vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Poželjan je smisao za estetiku i likovno oblikovanje te kontinuirano informiranje o novim materijalima i alatima. Rad se pretežno izvodi u zatvorenoj prostoriji, a pri radu dolazi do isparavanja boja, lakova i ostalih kemikalija. Zapreke za obavljanje ovih poslova su slabije opće zdravstveno stanje, teže bolesti koštano-mišićnog sustava, neraspoznavanje boja, bolesti dišnog sustava te alergije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

PLINOINSTALATER / PLINOINSTALATERKA

Obavlja poslove montaže, održavanja, nadzora rada i servisa plinskih instalacija i uređaja. Montira i popravlja plinske plamenike, zamjenjuje plinomjere, elemente plinske mreže, ustanovljava i otklanja greške na vodovima i uređajima. Ugrađuje plinske uređaje u stambene i poslovne objekte (polaze i pričvršćuje cijevi, zavaruje ih i lemi, ugrađuje zaporne ventile i brtvila, izolira i zaštićuje cjevovode itd.) te obavlja tlačna ispitivanja mreže. Montira priključke i armature, priključuje bojlere na plin i vodu, plinske štednjake i ostale plinske uređaje. Ako radi kao serviser ili djelatnik na održavanju uređaja, treba u cijelosti poznavati tok svih vodova te znati kako su uređaji montirani, konstruirani i kako funkcioniraju. U slučaju kvara na uređaju ili vodovima, uvidom u nacрте utvrđuje raspored instalacija i mjernih uređaja, te ih popravlja odnosno zamjenjuje. Posao plinoinstalatera ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, osobito bolestima i oštećenjima koštano-mišićnog sustava, vida i/ili njuha.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	9	9
S V E U K U P N O		16	18	16
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

PODOPOLAGAČ / PODOPOLAGAČICA

Polaže, održava i popravlja sve vrste podova - parkete, laminata, tople podove i tepisone. Postavljeni podovi mogu biti jednostavne izvedbe ili pak ornamentalno oblikovani, kao ukras određenog prostora. Podopolagači mjere prostor i u dogovoru s naručiteljem odlučuju koju vrstu poda će postaviti. Prvo pripremaju površinu podloge te je izravnavaju i utvrđuju količinu potrebnog materijala te tehniku i metode rada. Pri postavljanju laminata slažu laminatne ploče bez lijepljenja dok se parketi, topli podovi i tepisoni lijepe. Nakon postavljanja određene vrste podova, podlogu je potrebno dodatno obraditi: prekriti špranje, izbrusiti površinu, odstraniti prašinu i drvene strugotine. Pojedine vrste podova potrebno je višekratno lakirati i obraditi uljem ili voskom. Za obavljanje poslova važna je snažna tjelesna građa te uredno zdravstveno stanje unutarnjih organa te koštano-mišićnog sustava. Dodatno, nemogućnost razlikovanja boja, alergije na boje i otapala predstavljaju prepreku za obavljanje ovog zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	2	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	-	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Podopolagački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		182	182	35

POMOĆNI AUTOLIMAR – TES / POMOĆNA AUTOLIMARICA – TES*

Pomoćni autolimari izvode popravke na karoserijama automobila. Pri tome izvode sljedeće radne operacije: skidanje oštećenih dijelova (branika, maski, blatobrana, vrata, poklopaca motora i prtljažnika), popravak oštećenih dijelova ravnanjem lima i izrezivanjem uništenih dijelova, navarivanje lima na mjesta izrezanih dijelova, brušenje zavara, ugradnja popravljenih ili novih dijelova karoserije, skidanje i ugradnja stakala te nanošenje temeljne boje radi zaštite.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI BRAVAR – TES / POMOĆNA BRAVARICA – TES*

U okviru ovog programa učenici se osposobljavaju za izvođenje jednostavnijih radnih operacija obrade metala: rezanje limova, piljenje metalnih profila, bušenje, kovanje, zavarivanje, brušenje i nanošenje boje radi zaštite od korozije. Kroz obavljanje navedenih poslova, samostalno izrađuju ili sudjeluju u izradi vrtnih ili balkonskih ograda, rukohvata na stubištima, garažnih vrata, vrtnog namještaja, stalaka za cvijeće i drugih metalnih konstrukcija.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI CVJEČAR – TES / POMOĆNA CVJEČARKA – TES*

Program je namijenjen učenicima s teškoćama u razvoju. U sklopu programa učenici stječu znanja o navodnjavanju, prihranjivanju i plijevljenju bilja. Mogu se baviti uzgojem bilja u cvjećarskoj proizvodnji kao što su pikiranje, pinciranje i dekapitacija. Znaju prepoznati, razmnožavati i njegovati jednogodišnje i dvogodišnje biljke, biljke trajnice, geofite, lončanice te ukrasno drveće i grmlje. Biljem ukrašavaju gredice, unutrašnje prostore te izrađuju aranžmane za različite prigode (vjenčanja, blagdani i sl.). Također, uz nečiju pomoć mogu i popunjavati dokumentaciju nabave i prijema robe u cvjećarnici.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI KNJIGOVEŽA – TES / POMOĆNI KNJIGOVEŽA – TES*

Pomoćni knjigoveža tijekom školovanja stječe osnovna znanja o grafičkim materijalima, alatima i strojevima te se osposobljava za radne operacije obrade papira. U svome poslu pomaže grafičaru tiskarske proizvodnje, te stoga treba biti upoznat s osnovama grafičke struke, alatima i strojevima grafičke struke, njihovim održavanjem, načinom rada te organizacijom rada u izradi grafičkih proizvoda. Za obavljanje ovog posla važan je uredan vid i opip, razlikovanje boja te urednost i preciznost u radu. Učenik se upoznaje s higijenskim i zaštitnim mjerama te sredstvima i pomagalicama zaštite na radu.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI KROJAČ – TES / POMOĆNA KROJAČICA – TES*

Učenici stječu vještine izrade jednostavnih do srednje složenih odjevnih predmeta. Upoznaju se sa strojevima i uređajima za izradu odjevnih predmeta te tako uče odrediti njihovu primjenu. Stječu naviku redovnog održavanja strojeva i radnog mjesta. Učenici razvijaju radne navike - urednost, točnost, preciznost i odgovornost prema zadacima i drugim sudionicima u procesu rada.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI KU HAR I SLASTIČAR – TES / POMOĆNA KU HARICA I SLASTIČARKA – TES*

U ovo zanimanje upisuju se učenici s teškoćama u razvoju. U okviru ovog programa učenici uvježbavaju različite radne operacije potrebne za rad u kuhinji - od održavanja higijene radnog prostora, pranja posuđa i pribora za jelo do pripreme namirnica – pranje, guljenje, rezanje, sjeckanje. Osim navedenih poslova, učenici se osposobljavaju za pripremu jela kuhanjem, pečenjem, prženjem i pirjanjem. Stručna praksa se odrađuje u školskom praktikumu.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA – TES / POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA – TES*

Pomoćni polagač keramičkih pločica tijekom školovanja stječe znanja iz područja poznavanja različitih građevinskih materijala, osposobljava se za čitanje i izradu jednostavnih skica i nacрта, zacrtavanje elemenata, mjerenje i prenošenje mjera te korištenje alata i strojeva. Upoznaje i usvaja znanja površinske obrade drva kao i zaštitu drvenih površina. Također, obvezatno se upoznaje s potencijalnim opasnostima od ozljeda na radu te mjerama zaštite. Budući da se posao najčešće obavlja na podu, u pognutom položaju, za obavljanje navedenih poslova važno je dobro opće zdravstveno stanje, spretnost i preciznost pokreta, dobar vid te sposobnost razlikovanja boja.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC – TES / POMOĆNA SOBOSLIKARICA I LIČITELJICA – TES*

Tijekom školovanja učenici stječu znanja i vještine koje su potrebne za samostalno obavljanje jednostavnijih poslova i zadataka u ovom zanimanju, a odnose se na poznavanje osnova tehnika crtanja, skiciranja i toniranja, tehnologije ličiteljstva, osnova materijala i alata te podloga ličenja. Učenik se osposobljava za uspješno uključivanje u proizvodnju, odnosno obavljanje pojedinih radnih operacija. Sve poslove obavlja uz nadzor kvalificiranog soboslikara. Za obavljanje poslova ovoga zanimanja važno je dobro opće zdravstveno stanje i tjelesna snaga, spretnost i pokretljivost. Potreban je uredan vid i sluh i osjećaj ravnoteže.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI VODOINSTALATER – TES / POMOĆNA VODOINSTALATERKA – TES*

Cilj i zadaci ovog programa, namijenjenog učenicima s teškoćama u razvoju, je stjecanje osnovnih znanja o materijalima, strojevima i alatima, crtanju i tehnologiji rada u području vodoinstalacija. Tijekom školovanja učenici upoznaju tehničke materijale, stječu osnovna znanja izrade i uporabe tehničkog crteža, upoznaju elemente strojeva te radne operacije obrade metala uz korištenje odgovarajućeg pribora, alata i strojeva. Također, radi prirode poslova, upoznaju zaštitne mjere te sredstva i pomagala zaštite na radu.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI VRTLAR – TES / POMOĆNA VRTLARICA – TES*

Program je namijenjen učenicima s teškoćama u razvoju. Nastava se odvija kroz program prilagođen sposobnostima svakog pojedinog učenika. Tijekom trogodišnjeg obrazovanja učenici stječu nižu stručnu spremu. Učenici stječu temeljna znanja iz vrtlarske proizvodnje, upoznaju različite vrtlarske kulture, uzgajanje povrća, voća, cvijeća i vrtnog zelenila, te se osposobljavaju za izvršavanje radnih operacija radnika u vrtlarstvu potrebnih za uspješnu obradu tla, sjetvu, uzgoj i berbu vrtnih biljaka.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

POMOĆNI ZIDAR – TES / POMOĆNA ZIDARKA – TES*

Pomoćni zidar obavlja jednostavnije poslove uz nadzor kvalificiranog zidara, te se postepeno, uz stjecanje osnovnih znanja i vještina, osamostaljuje u radu. Mora biti upoznat s različitim vrstama građenja, građevinskim materijalima i znati ih upotrijebiti pri zidanju, betoniranju i žbukanju. Osposobljava se za čitanje jednostavnijih nacрта te po nalogu rukovoditelja radi na pomoćnim poslovima u visokogradnji, niskogradnji ili hidrogradnji. Rad se često odvija na otvorenom, u svim vremenskim uvjetima, na skelama i ljestvama. U radu često mora podizati i prenositi teže terete. Za obavljanje navedenih poslova važno je dobro opće zdravstveno stanje, izdržljivost, dobar vid, sluh i osjećaj ravnoteže. U radu često se mora sagibati i dizati te nositi teži teret i biti spreman na rad u svim vremenskim uvjetima.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21



* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

PRODAVAČ / PRODAVAČICA

Posao prodavača podrazumijeva maloprodaju i/ili veleprodaju robe te savjetovanje kupaca o kupovini. Može raditi u velikim trgovačkim sustavima, na specijaliziranim odjelima ili u malim trgovačkim društvima. Prodavač prodaje robu te savjetuje kupce o kupovini iste. Pruža informacije o proizvodu koji prodaje te upoznaje kupce s prednostima i nedostacima proizvoda. Također prikuplja informacije o željama i potrebama kupaca te s njima upoznaje trgovačkog poslovođu, kako bi nabavljali robu sukladno potrebama kupaca. Po preuzimanju primljene robe, robu treba pregledati, prepakirati, pripremiti za skladištenje ili prodaju te naznačiti odgovarajuće cijene. Posao uključuje i obračun prodane robe, brigu o blagajni, vođenje evidencije naručene, primljene i prodane robe. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su razvijene komunikacijske vještine, snalažljivost, spretnost te dobro snalaženje u računskim operacijama. Zbog različitih uvjeta rada na različitim radnim mjestima, ovisno o tipu trgovine, organizaciji i veličini, poželjno je da prodavač bude urednog zdravstvenog stanja. Bolesti koštano-mišićnog sustava te oštećenja vida i sluha mogu biti prepreka za obavljanje ovog zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Geografija	-	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2
9.	Osnove informatike	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		12	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Nabavno poslovanje	4	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12.	Prodajno poslovanje	-	3	-
13.	Poznavanje robe	3	3	2
14.	Poslovna dokumentacija	-	-	1
15.	Prodajna komunikacija	2	-	-
16.	Osnove marketinga	-	2	0
17.	Ponašanje potrošača	-	-	1
18.	Izborni predmeti	2	2	2
19.	Praktična nastava	4	7	14
UKUPNO STRUČNI DIO		16	17	20
SVEUKUPNO		28	31	32

RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / RUKOVATELJICA SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Izvodi zemljane radove (iskapanje tla, premještanje ili prevoženje iskopanog materijala na određenu lokaciju te poravnavanje materijala do projektom predviđene zbijenosti tla) na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu. Osposobljen je za održavanje, čišćenje, podešavanje i upravljanje različitim građevinskim strojevima. Poslove obavlja u sjedećem položaju s malom mogućnošću kretanja. Jaka buka i vibracije stroja zahtijevaju nošenje odgovarajuće zaštitne opreme. Budući da radi na građevinskom terenu, izložen je prašini, blatu i ostalim nepovoljnim utjecajima: raznim isparavanjima, vremenskim nepogodama (slaboj vidljivosti zbog loših vremenskih uvjeta, vrućini i sl.), mogućnosti odrona materijala i dr. Stalno ponavljanje istih radnji može izazvati zamor. Ukoliko zadani vremenski rok za dovršenje određenih radova to zahtijeva, moguć je rad i u smjenama. Zbog otežanih uvjeta rada, za obavljanje navedenih poslova važno je uredno opće zdravstveno stanje, zdrav mišićno-koštani sustav te uredan vid i sluh. Okulomotorna koordinacija, brzina reagiranja i preciznost važni su prilikom rukovanja strojevima. Osobe koje imaju smetnje vida i sluha, oboljenja dišnih puteva, bolesti kralježnice i ostala oboljenja koja im onemogućuju dugotrajno sjedenje u kabini stroja, ne mogu obavljati poslove ovog zanimanja. Strah od visine ili strah od zatvorenog prostora također mogu biti zapreke za obavljanje poslova ovoga zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		182	182	35

SLASTIČAR / SLASTIČARKA

Izrađuje kolače, kreme, sladoled, razne dekorativne ukrase i ostale slastice. Osim izrade navedenih proizvoda, posao uključuje naručivanje i pripremu sirovina i materijala. Za izradu tijesta za kolače i biskvita slastičar priprema kalupe, oblikuje tijesto, stavlja ga u kalupe ili limove, te nadzire njegovo pečenje. Pripremljene biskvite i tijesta za kolače premazuje ili puni kremom, koju također sam priprema. Kolače ukrašava glazurom, voćem, šećerom u prahu, jestivim ukrasima, te ih reže na prikladnu veličinu i oblik. U svom radu se služi raznim kuharskim i slastičarskim priborom, alatima i strojevima, te njegov posao obuhvaća i njihovo održavanje, čišćenje i provjeru ispravnosti. Mora poznavati osnove sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Za obavljanje poslova slastičara važno je održavanje osobne higijene, higijene prostora i sredstava koja se upotrebljavaju u radu, poznavanje i poštivanje sanitarnih propisa. Važno je uredno opće zdravstveno stanje, zdrav mišićno-koštani sustav, uredan vid i sposobnost razlikovanja boja te normalno razvijeni osjeti opipa, okusa i mirisa. Ne smije biti alergičan na materijale s kojima radi (brašno, jaja, aditive i sl.). Posao ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama na radni materijal (brašno, jaja, aditive i sl.) i kožnim bolestima, bolestima mišićno-koštanog sustava, poremećajima osjetila mirisa i okusa, težim poremećajima vida te nemogućnošću raspoznavanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Kuharstvo	7	7	8
17.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182	182	

SOBOSLIKAR – LIČILAC / SOBOSLIKARICA – LIČITELJICA

Obavlja poslove bojanja vanjskih i unutrašnjih površina zgrada, oslikava i ukrašava trijemove, hodnike i stubišta te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina. Posao obuhvaća pripremu zidova za bojanje (struganje, čišćenje i izravnavanje) te nanošenje različitih vrsta boja (kistovima, valjcima ili posebnim prskalicama). Drvene, metalne ili kamene dijelove građevina priprema za rad brušenjem, struganjem, spaljivanjem starih slojeva boje te čišćenjem i izravnavanjem. Zatim poslojava i završno boji kamene, drvene i metalne podloge. U radu je često izložen propuhu, prljavštini i isparavanjima koja mogu štetno utjecati na zdravlje. Na terenu radi u neugodnim i opasnim položajima te na visinama. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je uredno opće zdravstveno stanje kao i prosječna tjelesna snaga i izdržljivost. Potrebna je uredna motorika, prosječan vid uz vrlo dobro razlikovanje boja i svjetlina. Poželjan je smisao za estetiku. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su strah od visine, oštećenje mišićno-koštanog sustava, nesposobnost raspoznavanja boja, sklonost alergijama te prisustvo težih kroničnih oboljenja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

STOLAR / STOLARICA

Izrađuje, ugrađuje, postavlja, popravlja i održava masivni namještaj i građevnu stolariju (prozore, vrata, stubišta, ograde, krovne nadstrešnice i dr.). Također, oblaže stropove i podove te izrađuje pregradne stijene. Stolar može raditi i na restauraciji i rekonstrukciji namještaja ili se baviti oplemenjivanjem namještaja furnirom i letvicama. Posao stolara počinje zaprimanjem narudžbe, slijedi izrada nacrti i narudžbe svih potrebnih materijala. Stolar priprema strojeve i alate koje će koristiti tijekom svoga rada. Nakon potrebnih mjerenja i skiciranja slijedi obrada materijala (piljenje, blanjanje, izrada veza ili spojeva, glodanje, bušenje, dubljenje drva i izrada utora te struganje i brušenje). Nakon obrade materijala potrebno je spojiti sve dijelove nakon čega slijedi završna površinska obrada uz nanošenje zaštitnih sredstava, lakiranje, brušenje laka i poliranje. U radu koristi sljedeće alate i strojeve: pile, blanjalice, glodalice, bušilice, tokarilice, preše. Posao obavlja uglavnom u zatvorenim prostorima (tvorničke hale, obrtničke radionice), dok građevinski stolar radi i na otvorenom. U radu je izložen buci, prašini i opasnostima od ozljeda pa je za obavljanje navedenih poslova potreban zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Također je važna razvijena mikromotorika, sposobnost predočavanja i razumijevanja prostornih odnosa te dobra koordinacija vida i pokreta.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava	1	1	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

STROJOBRAVAR / STROJOBRAVARICA

Sastavlja nove strojeve i uređaje, održava postojeće strojeve, izrađuje pojedine elemente stroja, ustanovljava kvarove te obavlja manje popravke. Sastavlja elemente za prijenos snage i okretaja (remenske prijenosnike, lančanike), hidraulične uređaje, crpke, ugrađuje osovine, zupčanike, brtvila, izrađuje kanale za podmazivanje i dr. Manje sklopove spaja u veće koje potom povezuje u stroj ili uređaj. Pri održavanju strojeva i uređaja provjerava njihovo funkcioniranje. Ako je potrebno popravlja ili zamjenjuje neispravne i potrošene dijelove, a katkad ih mora sam izraditi. Prema planu održavanja strojeve mora povremeno djelomično ili u cijelosti popraviti. Stroj rastavlja u skladu s utvrđenim redosljedom, čisti pojedine dijelove, provjerava njihovo stanje, potrošene dijelove zamjenjuje novima, podmazuje pokretne dijelove i ponovno sastavlja stroj. Za posao strojobravar potrebna je spretnost ruku i prstiju, uredan vid, sposobnost razlikovanja detalja, dobra okulomotorna koordinacija (koordinirani rad ruku i očiju), sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema, te prosječna tjelesna snaga i izdržljivost. Posao se obavlja u zatvorenim prostorima, ali i na otvorenom u svim klimatskim uvjetima, katkad u tijesnim prostorima, na visini, u buci i uz vibracije. Radi se stojeći, ponekad u savijenom, pognutom ili klečećem položaju uz povremeno dizanje teških tereta. Zapreke za rad u ovom zanimanju su oštećenja kralježnice, ruku, nogu, vida i sluha, te teže kronične bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	7
SVEUKUPNO		16	16	14
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

TELEKOMUNIKACIJSKI MONTER / TELEKOMUNIKACIJSKA MONTERKA

Montira i održava električne komunikacijske sustave i kućnu pretplatničku tehniku, postavlja zračne i kablovske vodove i montira telekomunikacijsku opremu i antenske uređaje. Može obavljati poslove proizvodnje, ugradnje i održavanja telekomunikacijskih vodova. Pri montaži obavlja poslove polaganja novog kabla, spajanja, otklanjanja oštećenog dijela kabla i zamjenjivanja ispravnim te poslove kontrole telekomunikacijskih kablova. Posao se obavlja dijelom u zatvorenim prostorima, a dijelom na otvorenom. U zatvorenom prostoru obavlja poslove montaže i održavanja uređaja, a na otvorenom postavlja vodove tj. kablove i ugrađuje antenske uređaje, pri čemu radi na iskopima ili na visini. Često radi na terenu što podrazumijeva kraća putovanja. Posao na otvorenom obavlja se bez obzira na vremenske prilike. Rad se obično odvija u smjenama. Zaporeke za obavljanje ovog zanimanja su različite smetnje koje onemogućuju rad na visini, nemogućnost razlikovanje boja, oboljenja mišićno-koštanog sustava te slabo opće zdravstveno stanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-
13.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-
14.	Tehnika telekomunikacija	2	-	-
15.	Elektronički sklopovi	-	2	-
16.	Terminali u telekomunikacijama	-	2	-
17.	Telekomunikacijski vodovi	-	3	2
18.	Telekomunikacijske instalacije	-	-	2
19.	Izborni predmeti	-	2	4
20.	Praktična nastava	7	7	16
UKUPNO STRUČNI DIO		20	19	24
SVEUKUPNO		32	31	34
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		-	80-120	do 35

TOKAR / TOKARICA

Radi na poslovima održavanja i rukovanja tokarskim strojem i izrađuje elemente za strojeve i alate (osovine, vretena, matice, klipovi, ventili, vijci, prsteni, spiralne opruge i dr). Osim izrade elemenata za strojeve i alate, može se specijalizirati za drvotokarenje i izradu obliha dijelova od drveta (npr. dijelovi za ograde, namještaj i sl.) ili gotovih uporabnih i ukrasnih predmeta. U svom radu koristi različite materijale (željezo i njegove legure, čelik, obojene metale, plastične mase i drvo). U radu se služi alatima za rezanje i tokarskim strojevima za obradu vrlo složenih predmeta (konusi, vanjski i unutarnji navoji). Manje složene predmete obrađuje glodalicama, bušilicama i brusilicama. U novije vrijeme, tokar koristi strojeve za CNC tokarenje – numerički upravljane alatne strojeve. Osim stručnih znanja koja se stječu u školi i na radnom mjestu, za obavljanje poslova potrebna je spretnost ruku i prstiju, te razvijena okulomotorna koordinacija. Uredan vid i sluh, zdrav mišićno-koštani sustav, te sposobnost prostornog predočavanja i procjene dimenzija predmeta potrebni su za obavljanje poslova tokara. Obzirom na rukovanje strojevima na kojima je mogućnost ozljede velika, važna je emocionalna stabilnost i sposobnost održavanja usmjerene pozornosti. Također, važan je uredan vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za obavljanje poslova ovog zanimanja su bolesti mišića, zglobova i živaca, slabiji vid, oštećen sluh, oboljenja kože ruku, bolesti kralježnice te kronične bolesti unutarnjih organa koje onemogućavaju dugotrajno stajanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	-
10.	Tehnologija obrade i montaže	1	1	-
11.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija tokarenja	-	-	2

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800



VODOINSTALATER / VODOINSTALATERKA

Izrađuje, montira i popravlja elemente instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila. Vodoinstalater radi na izradi i pripremi elemenata instalacija i uređaja za ugradnju, obavlja pripremne radove na objektu za izvođenje vodovodnih instalacija, poslove montaže i priključivanja sustava za pripremu tople vode, solarnih sustava, dezinfekcije mreže i spajanja cjevovoda za odvod otpadne vode. Vršiti ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, nadzire uređaje tijekom rada te radi na održavanju i čišćenju vodovodnih uređaja. Vodoinstalater najčešće radi u zatvorenim ili poluzatvorenim prostorima, na novogradnjama i u nedovršenim objektima gdje je izložen promjenama temperature, vlazi, propuhu, neugodnim mirisima, te nečistoćama. Vodoinstalater u svom poslu prenosi terete, nosi ih na više katove, gura ih ili diže. Posao vodoinstalatera zahtijeva strpljivost, točnost, te sposobnost rješavanja tehničkih problema. Za obavljanje ovih poslova potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, spretnost ruku i prstiju, opća tjelesna pokretljivost, te uredan vid i sluh. Zanimanje vodoinstalatera ne mogu obavljati osobe koje imaju strah od visine, dubine, zatvorenog prostora ili su sklone nesvjestici i vrtoglavici, osobe kod kojih su prisutne bolesti mišića, zglobova i živaca, kao i osobe koje boluju od težih kroničnih bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi vodovodnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarских instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija vodoinstalacija	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
S V E U K U P N O		17	17	16
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

VOZAČ MOTORNOG VOZILA / VOZAČICA MOTORNOG VOZILA

Upravlja vozilom unutar gradskog područja te u međumjesnom i međunarodnom prometu. Obavlja poslove pripreme vozila za prijevoz, vodi prijevoznu dokumentaciju, otklanja manje kvarove na vozilu, preuzima teret u prijevozu, nadzire utovar i istovar te vodi brigu o njegovoj zaštiti. Nakon završetka obrazovanja i određenog radnog iskustva polaznik se kroz stručno usavršavanje može osposobiti za vozača autobusa, taksi vozača i autodizaličara. Vozač mora imati vrlo dobre senzorne, mentalne i psihomotorne sposobnosti što se utvrđuje posebnim liječničkim pregledima. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja udova i kralježnice, poremećaji vida i teška oštećenja sluha, epilepsija, teži oblici šećerne bolesti, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, psihoze. Potrebna je dobra emocionalna stabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Geografija	2	2	-
8.	Matematika	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-
10.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
12.	Goriva i maziva	2	-	-
13.	Cestovna vozila	3	2	2
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-
15.	Prijevoz tereta	-	-	3
16.	Prijevoz putnika	-	-	2
17.	Prometna kultura	-	2	-
18.	Prometna tehnika	-	-	2
19..	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
20.	Izborni predmeti	2	2	2
21.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije	-	-	1,5
22.	Praktična nastava	2	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		11	16	19,5
SVEUKUPNO		29	28	31,5

VRTLAR / VRTLARICA

Posao je vrlo raznolik i obuhvaća različita područja rada. Bavi se sadnjom, uzgojem i održavanjem različitih vrsta ukrasnog bilja, cvijeća, drveća, voća i povrća te njihovom prodajom. Uređuje travnjake u parkovima i na sportskim terenima, vrtove, zelene površine koje okružuju različite institucije, groblja i sl. Vrtlar koji se bavi uzgojem ukrasnog raslinja i cvijeća, vodi brigu o njihovoj sadnji, razmnožavanju, gnojidbi i zaštiti od bolesti i nametnika. Ukrasne grmolike biljke i sadnice voća razmnožava u rasadnicima i sadi ih u parkovima, vrtovima i okućnicama. Povrće sije i uzgaja do prodaje, većinom u zaštićenim prostorima kao što su plastenici, staklenici ili pokrivene gredice, ali i na otvorenom. Sadnice prodaje ili presađuje na njive. Posao vrtlara uključuje i uzgoj travnjaka - pripremu terena za sjetvu trave, sijanje trave i održavanje travnate površine. Važno područje rada je zaštita raslinja od bolesti, štetočina i korova. U tu svrhu koristi fitofarmaceutska sredstva za zaštitu biljaka. Vrtlar obavlja svoj posao uglavnom na otvorenim, ali i u zatvorenim prostorima kao što su staklenici i plastenici. Izložen je promjenjivim vremenskim uvjetima (hladnoći, vrućini, kiši), a u zatvorenim prostorima visokoj vlazi i vrućini. Vrtlar treba imati razvijen smisao za uređenje prostora i krajobraza. Važno je uredno opće zdravstveno stanje, prosječna tjelesna snaga i izdržljivost, te spretne ruke i prsti. Posao ne mogu obavljati osobe s alergijama i kroničnim oboljenjima dišnog sustava te osobe s oboljenjima mišićno-koštanog i krvožilnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrčarstvo	2	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	2	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	2
14.	Vrtna tehnika	-	3	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		21	21	20
S V E U K U P N O		32	32	30
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		80	80	35

ZIDAR / ZIDARKA

Obavlja poslove zidanja pojedinačnih elemenata građevine i njihovog povezivanja u stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Također postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore te obavlja druge zidarske poslove. Posao obavlja u svim vremenskim prilikama - na vjetru, propuhu, hladnoći, kiši, suncu i vrućini, a ponekad i u vodi. Posao uključuje zidanje - slaganje opeka, kamenih blokova ili blokova od nekog drugog materijala, te njihovo spajanje žbukom različite kakvoće i sastava. Zidar obavlja i druge poslove: postavlja hidroizolaciju, okvire za prozore i vrata i sl. Može raditi na visokogradnji, niskogradnji ili hidrogradnji. Najčešće radi na gradilištu ili u pogonima za proizvodnju građevinskih proizvoda i montažnih elemenata. Često radi na otvorenim građevinama, na skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Za obavljanje navedenih poslova važna je tjelesna snaga i izdržljivost, psihomotorna spretnost i uredno opće zdravstveno stanje. Treba imati uredan vid, sluh i osjećaj ravnoteže. Zaporeke za obavljanje poslova zidara su strah od visine, oštećenja mišićno-koštanog sustava, bolesti koje izazivaju nesvjesticu ili vrtoglavicu, sklonost alergijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
9.	Elementi niskogradnje	-	-	2
10.	Građevne konstrukcije	2,5	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	-
12.	Otpornost građevine	-	-	2
13.	Organizacija građenja	-	-	2
14.	Izborni predmet	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	9
S V E U K U P N O		16	16	16
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		900	900	800

Dvogodišnji programi obrazovanja

MONTER STROJEVA I KONSTRUKCIJA / MONTERKA STROJEVA I KONSTRUKCIJA

Bavi se izradom, montažom i održavanjem jednostavnijih dijelova, sklopova i proizvoda u bravarskim radovima. Potrebno je planiranje i priprema rada prilikom koje monter mora znati očitavati tehničku dokumentaciju, poznavati svojstva različitih materijala s kojima radi, te raditi izmjere dijelova sklopova strojeva i metalnih konstrukcija. Posao je umjereno fizički zahtjevan, i uglavnom se odvija u zatvorenom prostoru. Prilikom izrade i ugradnje sklopova i konstrukcija, izložen je visokim temperaturama, buci i drugim sličnim utjecajima. Iz navedenih razloga, slabije opće zdravstveno stanje može biti zapreka za obavljanje ovih poslova kao i oštećenja vida, sluha i kralježnice. Za obavljanje poslova potrebna je dobro razvijena okulomotorna koordinacija i ručna spretnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1.R.	2.R.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		7	5

II. POSEBNI STRUČNI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija obrade	3	-
9.	Tehnički materijali	1	-
10.	Tehničko crtanje	1	-
11.	Izrada jednostavnih sklopova i konstrukcija	-	3
12.	Održavanje tehničkih sustava	-	2
13.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
S V E U K U P N O		15	15
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		504	504

POMOĆNI KUHAR / POMOĆNA KUHARICA

Sudjeluje u pripremnim radovima u kuhinji, održavanju inventara, aparati i uređaja, te poštuje osnovna načela i mjere zaštite na radu. Osposobljen je za samostalno pripremanje jednostavnijih jela i slastica, te za ukrašavanje, slaganje i posluživanje jela; posjeduje znanja o racionalnoj uporabi sredstava za rad te ispravnog načina zbrinjavanja otpada. Pomoćni kuhar sudjeluje u radu u timu zajedno s kuharom te stječe vještine za samostalno obavljanje pojedinih radnih zadataka. Osobito je važno da ima zdrav koštano-mišićni sustav, zdravu kožu, uredan vid i sposobnost razlikovanja boja te razvijena osjetila okusa i mirisa. Mora biti sklon redu, čistoći, osobnoj higijeni i higijeni prostora u kojem boravi.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1.R.	2.R.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		7	5

II. POSEBNI STRUČNI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Higijena	2	-
9.	Biologija i ekologija	-	2
10.	Poznavanje robe i prehrane	3	3
11.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
SVEUKUPNO		15	15
UKUPNO PRAKTIČNI DIO (sati godišnje)		504	504



IX. UČENIČKI DOMOVI

Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju svake godine u lipnju donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, utvrđuju se uvjeti za prijam učenika u učeničke domove u Republici Hrvatskoj. Natječaj za upis učenika u učeničke domove objavljuje se svake godine zajedno s Natječajem za upis učenika u prve razrede srednjih škola.

Ukoliko vam je potreban smještaj u neki od učeničkih domova, više informacija moći ćete pronaći na mrežnoj stranici Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (www.mzos.hr).

Informacije o učeničkim domovima koji se nalaze u pojedinim županijama možete pronaći na sljedećim stranicama.



ISTARSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA I KONTAKT	SMJEŠTAJNI KAPACITET
<p>Učenički dom Pula</p> <p>Epulonova ulica 18, 52100 Pula Tel.: 052/540-531, 052/540-145 e-mail: ucenicki-dom-pula@pu.htnet.hr web: dom-ucenicki-puskole.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 7 učenika i 17 učenica</p>
<p>Učenički dom</p> <p>u sklopu Pazinskog kolegija – Klasične gimnazije J.Dobrole 6, 52000 Pazin Tel.:052/624-505 Fax.: 052/624-224 email: kolegij@pazinski-kolegij.hr web: www.pazinski-kolegij.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 180 učenika/ učenica</p>

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA I KONTAKT	SMJEŠTAJNI KAPACITET
<p>Učenički dom Strukovne škole Gospić</p> <p>Ante Starčevića 4, 53 000 Gospić Tel: 053/573-287, 053/560-053 e-mail: ss-gospic-503@skole.htnet.hr</p>	<p>Mješoviti Kkapacitet: 92 učenika/ učenica</p>
<p>Srednja škola Plitvička jezera</p> <p>Učenički dom Korenica</p> <p>Zagrebačka 2, 53 230 Korenica Tel.: 053/776-067 Fax: 053/776-588 e-mail: ss-korenica-501@skole.htnet.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 16 učenika/ učenica</p>
<p>Učenički dom Srednje škole Otočac</p> <p>Fortička 2, 53220 Otočac Tel. 053/8910953 e-mail: ss-otocac-501@skole.htnet.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 32 učenika/ učenica</p>

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA I KONTAKT	SMJEŠTAJNI KAPACITET
<p>Učenički dom „Tomislav Hero“ pri Pomorskoj školi Bakar</p> <p>Nautička 8, 51222 Bakar Tel.: 051/761-511; 761-211 Fax: 051/761-516 e-mail: info@pomorskabakar.hr web: www.pomorskabakar.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 20 učenika/ učenica</p>
<p>Učenički dom Željezničke tehničke škole Moravice</p> <p>Školska 2a, 51325 Moravice Tel./fax: 051/877-118, 877-523 e-mail: zts-moravice@skole.hinet.hr web: www.ss-zeljeznickatehnicka-moravice.skole.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 63 učenika/ učenica</p>
<p>Učenički dom Lovran</p> <p>43. istarske divizije 3, 51415 Lovran Tel.: 051/292-444; 293-044 Fax: 051/291-663 e-mail: ud-lovran@ri.t-com.hr web: www.ucenicki-dom-lovran.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 51 učenika/ učenica</p>
<p>Dom učenika Sušak</p> <p>D. Gervaisa 34, 51000 Rijeka Tel.: 051/437-752; 437-754 Fax: 051/580-960 e-mail: dom@dom-ucenika-susak.hr web: www.dom-ucenika-susak.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 16 učenika/ učenica</p>
<p>Učenički dom Kvarner</p> <p>Vukovarska 12, 51000 Rijeka Tel.: 051/336-221 Fax: 335-636 e-mail: ss-rijeka-521@skole.t-com.hr web: www.ucenickidomkvarner.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 78 učenika/ učenica</p>
<p>Učenički dom Podmurvice</p> <p>Branka Blečića 3, 51000 Rijeka Tel.: 051/672-161 Tel./fax: 051/672-327 e-mail: ss-rijeka-519@skole.htnet.hr web: www.ucenicki-dom-podmurvice.hr</p>	<p>Mješoviti Kapacitet: 80 učenika/ učenica</p>
<p>Ženski učenički dom Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti</p> <p>Pomerio 17, 51000 Rijeka Tel.: 051/325-920 Fax: 051/ 325-942 e-mail: z.u.d.m.krucifikse.kozulic@ri.t-com.hr</p>	<p>Ženski Kapacitet: 15 učenica</p>

Prilog 1: Popis područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

PODRUČNI URED	ADRESA	KONTAKT
Bjelovar	Andrije Kačića Miošića 5 43000 Bjelovar	Telefon: 043 61 11 00 e-mail: HZZ.Bjelovar@hzz.hr
Čakovec	Bana Josipa Jelačića 1 40000 Čakovec	Telefon: 040 39 68 00 e-mail: HZZ.Cakovec@hzz.hr
Dubrovnik	Put Vladimira Nazora 5 20000 Dubrovnik	Telefon: 020 43 37 00 e-mail: HZZ.Dubrovnik@hzz.hr
Gospić	Budačka 1 53000 Gospić	Telefon: 053 61 72 60 e-mail: HZZ.Gospic@hzz.hr
Karlovac	Domobranska 19 47000 Karlovac	Telefon: 047 60 64 00 e-mail: HZZ.Karlovac@hzz.hr
Krapina	K.Š. Đalskoga 4 49000 Krapina	Telefon: 049 38 22 52 e-mail: HZZ.Krapina@hzz.hr
Križevci	Ul. kralja Tomislava 20 48260 Križevci	Telefon: 048 68 19 04 e-mail: HZZ.Krizevci@hzz.hr
Kutina	Crkvena 13 44320 Kutina	Telefon: 044 69 13 70 e-mail: HZZ.Kutina@hzz.hr
Osijek	Kneza Trpimira 2 31000 Osijek	Telefon: 031 25 25 00 e-mail: HZZ.Osijek@hzz.hr
Požega	Alojzija Stepinca 5 34000 Požega	Telefon: 034 31 13 50 e-mail: HZZ.Pozega@hzz.hr
Pula	Benediktinske opatije 3 52100 Pula	Telefon: 052 37 57 00 e-mail: HZZ.Pula@hzz.hr
Rijeka	Bulevar oslobođenja 14 51000 Rijeka	Telefon: 051 40 61 11 e-mail: HZZ.Rijeka@hzz.hr
Sisak	Kralja Tomislava 15 44000 Sisak	Telefon: 044 54 97 73 e-mail: HZZ.Sisak@hzz.hr
Slavonski brod	Vukovarska 11 35000 Slavonski Brod	Telefon: 035 40 59 60 e-mail: HZZ.Slavonskibrod@hzz.hr
Split	Bihačka 2/c 21000 Split	Telefon: 021 31 05 55 e-mail: HZZ.Split@hzz.hr
Šibenik	Matije Gupca 42 A 22000 Šibenik	Telefon: 022 20 11 11 e-mail: HZZ.Sibenik@hzz.hr
Varaždin	Baruna Trenka 56 42000 Varaždin	Telefon: 042 40 15 00 e-mail: HZZ.Varazdin@hzz.hr
Vinkovci	Jurja Dalmatinca 27 32100 Vinkovci	Telefon: 032 33 11 55 e-mail: HZZ.Vinkovci@hzz.hr
Virovitica	Antuna Mihanovića 40 33000 Virovitica	Telefon: 033 72 12 56 e-mail: HZZ.Virovitica@hzz.hr
Vukovar	Vladimira Nazora 12 32000 Vukovar	Telefon: 032 59 94 44 e-mail: HZZ.Vukovar@hzz.hr
Zadar	Kralja Stjepana Držislava bb 23000 Zadar	Telefon: 023 30 08 00 e-mail: HZZ.Zadar@hzz.hr
Zagreb	Ul. kralja Zvonimira 15 10000 Zagreb	Telefon: 01 46 99 999 e-mail: HZZ.Zagreb@hzz.hr

Prilog 2: Popis područnih obrtničkih komora

PODRUČNE OBRTNIČKE KOMORE	ADRESA	KONTAKT
<u>Obrtnička komora Zagreb</u>	10000 ZAGREB, Ilica 49	Telefon: 01 48 46 741 web: http://www.okz.hr e-mail: obrtnicka-komora-zagreb@zg.t-com.hr
<u>Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije</u>	49000 KRAPINA, Magistratska 2	Telefon: 049 300 545 web: http://www.okkzz.hr e-mail: ok.krapina@hok.hr
<u>Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije</u>	44000 SISAČ, Ulica Ante Starčevića 13	Telefon: 044 521 134 web: http://www.ok-smz.hr e-mail: ok.sisak@hok.hr
<u>Obrtnička komora Karlovačke županije</u>	47000 KARLOVAC, Jurja Haulika 14	Telefon: 047 612 058 web: http://www.okkz.hr e-mail: ok.karlovac@hok.hr
<u>Obrtnička komora Varaždinske županije</u>	42000 VARAŽDIN, Branka Vodnika 4	Telefon: 042 320 986 web: http://www.obrtnicka-komora-vz.hr e-mail: ok.varazdin@hok.hr
<u>Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije</u>	48000 KOPRIVNICA, Bjelovarska cesta 75 a	Telefon: 048 623 408 web: http://www.obrtnicka-komora-koprivnica.hr e-mail: ok.koprivnica@hok.hr
<u>Obrtnička komora Bjelovarsko-bilogorske županije</u>	43000 BJELOVAR, Junija Palmotića 1	Telefon: 043 242 242 web: http://www.okbj.hr e-mail: ok.bjelovar@hok.hr
<u>Obrtnička komora Primorsko-goranske županije</u>	51000 RIJEKA, Zanonova 1/III	Telefon: 051 325 599 web: http://www.obrtnicka-komora-rijeka.hr e-mail: ok.rijeka@hok.hr
<u>Obrtnička komora Ličko-senjske županije</u>	53000 GOSPIĆ, Kaniška 4	Telefon: 053 573 012 e-mail: ok.gospic@hok.hr
<u>Obrtnička komora Virovitičko-podravske županije</u>	33000 VIROVITICA, Pavla Radića 3	Telefon: 033 721 258 web: http://www.okvpz.hr e-mail: ok-vir-pod-zupanije@vt.t-com.hr
<u>Obrtnička komora Požeško-slavonske županije</u>	34000 POŽEGA, FRANJE THAUZYA 7	Telefon: 034 272 457 e-mail: ok.pozega@hok.hr
<u>Obrtnička komora Brodsko-posavske županije</u>	35000 SLAVONSKI BROT, Petra Krešimira IV 46/1	Telefon: 035 447 017 web: http://www.okbp.hr e-mail: ok-sl.brod@sb.t-com.hr
<u>Obrtnička komora Osječko-baranjske županije</u>	31000 OSIJEK, Svilajska 35/II	Telefon: 031 310 160 web: http://www.okobz.hr e-mail: ok.osijek@hok.hr
<u>Obrtnička komora Vukovarsko-srijemske županije</u>	32100 VINKOVCI, Ljudevita Gaja 17	Telefon: 032 333 304 e-Mail: ok.vinkovci@hok.hr
<u>Obrtnička komora Istarske županije</u>	52100 PULA, Mletačka 12/1	Telefon: 052 216 153 web: http://www.ok-istre.hr/ e-mail: ok-istre@ok-istre.hr

PODRUČNE OBRTHIČKE KOMORE	ADRESA	KONTAKT
<u>Obrtnička komora Zadarske županije</u>	23000 ZADAR, Široka ulica 1	Telefon: 023 319 224 web: http://www.obrtnicka-komora-zadar.hr e-mail: ok-zadar@zd.t-com.hr
<u>Obrtnička komora Šibensko-kninske županije</u>	22000 ŠIBENIK, Ulica Stjepana Radića 77 a	Telefon: 022 311 715 e-mail: ok.sibenik@hok.hr
<u>Obrtnička komora Splitsko-dalmatinske županije</u>	21000 SPLIT, Ruđera Boškovića 28-30	Telefon: 021 470 114 e-mail: obrtnicka-komora-sdz@st.t-com.hr
<u>Obrtnička komora Dubrovačko-neretvanske županije</u>	20000 DUBROVNIK, Široka 4/II	Telefon: 020 323 560 web: http://www.du-hok.net e-mail: ok.dubrovnik@hok.hr
<u>Obrtnička komora Međimurske županije</u>	40000 ČAKOVEC, Ivana Gorana Kovačića 4	Telefon: 040 312 643 web: http://www.obrtnicka-komora-medjimurja.hr e-mail: ok-medjimurja@ck.t-com.hr