

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO PULA
Boškovićevo uspon 24

OIB 14267928873
E-mail: ured@os-mzaro-pu.skole.hr
Tel/fax: 052/211-490

KLASA: 602-01/22-01/05
URBROJ: 2168/01-55-52-01-22-1
Pula, 13. 4.2022.

Osnovna škola Monte Zaro objavljuje

JAVNI POZIV
za organizaciju ekscurzije 7.a, 7.b, 8.a i 8. b razreda OŠ Monte Zaro

I.

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./2022., Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022. te članka 13. Pravilnika o izvođenju izleta i ekscurzija (NN 67/14) te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta i ekscurzija (NN 52/21) OŠ Monte Zaro upućuje javni poziv za organizaciju višednevne terenske nastave 7.a, 7.b, 8.a i 8. b razreda OŠ Monte Zaro.

II.

Pozivaju se turističke agencije i prijevoznici koji posluju u skladu s propisima koji uređuju promet i pružanje usluga u turizmu ili posebnim propisima, **da dostave svoje ponude** prema uvjetima propisanim člankom 13. Pravilnika o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

III.

Javni poziv objavljen je na mrežnim stranicama Škole na priloženim obrascima i traje petnaest **(8) dana** od dana objave.

IV.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponude do roka naznačenog na obrascu u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ i brojem ponude na adresu: **Osnovna škola Monte Zaro, Boškovićevo uspon 24, Pula.**

VI.

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem (ured@os-mzaro-pu.skole.hr), pisanim putem na adresu: OŠ Monte Zaro, Boškovićevo uspon 24, 52100 Pula ili na broj telefona 052/211490.

VII.

Ponude će razmatrati Povjerenstvo imenovano od strane školske ustanove.

VIII.

Rezultati odabira ponude objavljuju se na internetskim stranicama školske ustanove.

Ravnateljica škole:
Branka Sironić, prof. ped

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2022.
--------------------	---------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	Osnovna škola Monte Zaro				
	Adresa:	Boškovićev uspon 24				
	Mjesto:	Pula				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-mzaro-pu.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	7.a, 7.b, 8.a, 8.b			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi	dana			noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	3 dana			2 noćenja	
	c) Školska ekskurzija	dana			noćenja	
	d) Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Zadar, Biograd na Moru, Šibenik, NP Krka, Sokolarski centar				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	20.	5.	10.	6.	2022.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	45			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
	b) Predviđeni broj učitelja	4 + 7 pomoćnika u nastavi				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Pula, u blizini škole Monte Zaro				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zadar, Biograd na Moru, Šibenik, Sokolarski centar, NP Krka				

8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (osim posljednjeg dana kada nije potrebna večera)
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	Sve muzeje i mjesta za koja je potrebna ulaznica (Zlato i srebro Zadra, Sokolarski centar, NP Krka...)
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Sva navedena odredišta
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X

	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	22. travnja 2022. godine do 12,00 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	26. travnja 2022.	U 13,00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.