

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO PULA
Boškovićevo uspon 24

OIB 14267928873

E-mail: ured@os-mzaro-pu.skole.hr

Tel/fax: 052/217-042

KLASA: 602-01/23-01/13

URBROJ: 2168/01-55-52-23-1

Pula, 8. ožujka 2023.

Osnovna škola Monte Zaro objavljuje

JAVNI POZIV

za organizaciju ekscurzije 7.a, 7.b, 8.a i 8. b razreda OŠ Monte Zaro

I.
Na temelju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023., Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023. te članka 13. Pravilnika o izvođenju izleta i ekscurzija (NN 67/14) te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta i ekscurzija (NN 52/21) OŠ Monte Zaro upućuje javni poziv za organizaciju višednevne terenske nastave 7.a, 7.b, 8.a i 8. b razreda OŠ Monte Zaro.

II.
Pozivaju se turističke agencije i prijevoznici koji posluju u skladu s propisima koji uređuju promet i pružanje usluga u turizmu ili posebnim propisima, **da dostave svoje ponude** prema uvjetima propisanim člankom 13. Pravilnika o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

III.
Javni poziv objavljen je na mrežnim stranicama Škole na priloženim obrascima i traje petnaest (15) dana od dana objave.

IV.
Ponuditelj je obavezan dostaviti ponude do roka naznačenog na obrascu u zatvorenoj oмотnici s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ i brojem ponude na adresu: **Osnovna škola Monte Zaro, Boškovićevo uspon 24, Pula.**

VI.
Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem (ured@os-mzaro-pu.skole.hr), pisanim putem na adresu: OŠ Monte Zaro, Boškovićevo uspon 24, 52100 Pula ili na broj telefona 052/217-042.

VII.
Ponude će razmatrati Povjerenstvo imenovano od strane školske ustanove.

VIII.
Rezultati odabira ponude objavljuju se na internetskim stranicama školske ustanove.

Ravnateljica škole:
Branka Sironić, prof. ped

BRANKA SIRONIĆ BUIC



OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2023.
--------------------	---------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	Osnovna škola Monte Zaro				
	Adresa:	Boškovićev uspon 24				
	Mjesto:	Pula				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-mzaro-pu.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	razreda			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava		2 dana	1 noćenja		
	c) Školska ekskurzija		dana	noćenja		
	d) Posjet		dana	noćenja		
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Otok Krk				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	5.	6.	16.	6.	2023.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	51	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
	b) Predviđeni broj učitelja	4 + 6 pomoćnika u nastavi				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Pula, u blizini škole Monte Zaro				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Krk, Puntat, Baška, Jurandvor, Vrbnik, otok Košljun, špilja Biserujka				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				

	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (prvi dan ručak i večera; drugi dan doručak i ručak)
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	Sve muzeje i mjesta za koja je potrebna ulaznica
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Sva navedena odredišta
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	24. ožujka 2023. godine do 12,00 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	27. ožujka 2023.	U 13,15 sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.